

Kirkkoneuvosto **ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA** **10/ 2023**

KOKOUSAIKA Maanantai 30.10.2023 klo 17.30 – 19.38

KOKOUSPAIKKA Kontiolahden seurakuntakeskus,
Keskuskatu 26, Kontiolahti ja etänä

Reinikainen Jukka	pj	
Kauppinen Marja	varapj	Teppo Pitkänen
Haapalainen Inkeri	jäsen	
Halonen Anna-Maija	jäsen	
Karkulehto Riitta	jäsen	
Karttunen Helka	jäsen	
Putro Eija	jäsen	Pirjo Turunen
Nykänen Markku	jäsen	
Puustinen Pentti	jäsen	
Romppanen Taisto	jäsen	
Tarnanen Mika	jäsen	
Voutilainen Erkki	jäsen	poissa

MUUT OSANOTTAJAT Kettunen Pekka, kirkkovaltuuston pj
Ripatti Pekka, kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile, talouspäällikkö,
sihteeri

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 184 §
ASIAT 183 - 200 §
PÖYTÄKIRJAN 185 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut
TARKASTUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

JUKKA REINIKAINEN	SOILE LUUKKAINEN
-------------------	------------------

Jukka Reinikainen kirkkoherra, puheenjohtaja	Soile Luukkainen talouspäällikkö, sihteeri
---	---

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:
MARKKU NYKÄNEN PENTTI PUUSTINEN

Markku Nykänen	Pentti Puustinen
----------------	------------------

NÄHTÄVILLÄOLO AIKA JA PAIKKA: AIKA JA
PAIKKA: yleinen tietoverkko
31.10. – 21.11.2023, asetettu
nähtäville 31.10.2023
todistaa:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kontiolahden kirkkoneuvosto
Kontiolahden kirkkoneuvosto

Kokouskutsu
30.10.2023 / 10.2023

Kokousaika: Maanantaina 30.10.2023 klo 17.30 (kahvit klo 17)
Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keskuskatu 26, Kontiolahti

Kutsutut

Reinikainen Jukka pj
Kauppinen Marja varapj
Haapalainen Inkeri jäsen
Halonen Anna-Maija jäsen
Karkulehto Riitta jäsen
Karttunen Helka jäsen
Putro Eija jäsen
Nykänen Markku jäsen
Puustinen Pentti jäsen
Romppanen Taisto jäsen
Tarnanen Mika jäsen
Voutilainen Erkki jäsen

Kettunen Pekka kirkkovaltuuston pj
Ripatti Pekka kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile talouspäällikkö, sihteeri

Asialista

183	Kokouksen avaus
184	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
185	Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
186	Työjärjestyksen hyväksyminen
187	Kehittämissuunnitelma
188	Kirkon maalipinta
189	Vuosikello 2024
190	Osa-vuosikatsaus 1 – 9/2023
191	Hankintojen vuosisuunnitelma 2024
192	Metsänhoitotyöt kilpailutus
193	Hautamuistomerkkiohje
194	Aloite huumeiden vastaisen työn suunnitelman tekoon sekä suunnitelman toteuttamiseksi
195	Kirkkoneuvoston otto-oikeuden käyttö johtokuntien ratkaisuihin
196	Viranhaltijoiden päätökset
197	Ilmoitusasiat
198	Kirkkoneuvoston kokoukset syksyllä 2023
199	Tiedoksi
200	Kokouksen päättäminen

26.10.2023

JUKKA REINIKAINEN

Jukka Reinikainen

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on yleisessä tietoverkossa ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 24§.). Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 7 + 14 pv 31.10. – 21.11.2023.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

183 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Jukka Reinikainen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

184 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 10: 15 § 1 ja 4 mom. ” Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia... Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 9: 34 §). Kirkkoneuvosto on päättänyt 27.2.2023 kokouksessaan § 41, että kokoukset voidaan kutsua koolle viimeistään neljä päivää ennen kokousta lähetettävällä kutsulla ja asialistalla. Kriisitilanteissa kirkkoneuvoston kokous voidaan kutsua koolle päivän varoitusajalla puhelimitse. Kokouskutsut, asialista ja mahdollinen esityslista toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja – varapuheenjohtajalle sähköpostilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkolain 10 luvun 12 § mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa nk. sähköisessä kokouksessa tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköisessä kokouksessa osallistujille tulee taata yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvasta ja salassa pidettävien asiakirjojen pysymisestä salaisina. Kirkkolain 10 luvun 19 § mukaan vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain jos vaalisalaisuus pystytään takaamaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen kutsu ja asialista on lähetetty 26.10.2023 ja esityslista on lähetetty 27.10.2023 sähköpostilla.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Poissa olivat Marja Kauppinen (sijalla Teppo Pitkänen), Eija Putro (Pirjo Turunen), Erkki Voutilainen. Paikalla oli 11/12 jäsenestä. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

185 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. (KJ 10 luku 8 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi julkaisemalla se yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on oltava nähtävillä koko muutoksen hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 14 pv (+ 7 pv tiedoksianto aika) 31.10. – 21.11.2023. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu 26.10.2023 yleiseen tietoverkkoon.

Kirkkoneuvoston päätös: Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Nykänen ja Pentti Puustinen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 14 pv (+ 7 pv tiedoksianto aika) 31.10. – 21.11.2023. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu 26.10.2023 yleiseen tietoverkkoon.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

186 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkolain 3 luvun 3 § mukaan seurakuntalaisella on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle kerrotaan mitä seurakunnassa aloitteen johdosta tehdään.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokouksen asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

187 §

Kehittämissuunnitelma

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Kehittämissuunnitelma liite n:o 1

Virkaehtosopimuksessa on tullut voimaan 1.4.2014 Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus, jonka tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Kehittämissuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa vuosille 2022 – 2024 ja sitä on käsitelty ja päivitetty vuosittain yhteistoiminnassa ja kirkkoneuvostossa. Vuoden 2024 aikana tehdään perusteellinen arvio kehittämissuunnitelmasta ja laaditaan uusi suunnitelma vuosille 2025 – 2027.

Kehittämissuunnitelman pohjalta laaditaan osana kehittämissuunnitelman toimeenpanona koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelman sisältö tulisi olla kehittämissuunnitelman tarpeiden mukainen välttämättömäksi katsottava koulutus. Koulutussuunnitelman toteuttamisesta päättää esimies kehittämissuunnitelman periaatteiden mukaisesti, huomioiden työyhteisön ja seurakuntatyön tarpeet.

Työnantajan kannalta välttämättömäksi katsottuun koulutukseen työntekijä määrätään osallistumaan (6 §). Silloin kun työnantaja katsoo, että koulutus on tarkoituksen mukaista, voidaan työntekijälle myöntää virka tai työvapaata. Palkkaa tarkoituksen mukaiseen koulutukseen otettavalta vapaalta voidaan maksaa harkinnan mukaan korkeintaan 30 päivältä.

Työttömyysvakuutusrahaston ohjeiden mukaan koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että koulutus perustuu työnantajan laatimaan Kehittämissuunnitelmaan. Kehittämissuunnitelman tulee koskea koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Esimiehet käsittelevät koulutussuunnitelmat alaistensa kanssa ja varmistavat, että koulutussuunnitelman laadinnassa on noudatettu kehityssuunnitelman linjausta osaamisvajeiden paikkaamisesta, strategian mukaisuudesta ja työturvallisuuskoulutuksen huomioimisesta.

Koulutukset on sisällytetty vuoden 2024 toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon. Yhteistoiminta sopimuksen 3 § 2 momentin 3 kohdan mukaisesti muita jatkuvassa yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita ovat henkilöstön kehittämiseen ja koulutukseen liittyvät asiat. Yhteistoimintasopimuksen 4 § mukaan asia on käsiteltävä edustuksellisessa yhteistoiminnassa yksimielisyyden saavuttamiseksi ennen asiasta tehtävää ratkaisua. Yhteistoiminta käsittelyn tulee sisältää toimenpiteen perusteet, vaikutuksen arviointi ja vaihtoehtojen arviointi.

Kehittämissuunnitelmaa on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessaan 11.10.2023. Yhteistyötoimikunnan tulee ottaa kantaa vuosittain kehittämissuunnitelmaan: 1) Onko suunnitelma tasapuolinen, 2) toteuttaako se strategiaa, 3) täydennetäänkö sillä osaamisvajeita. 4) Miten työttömyys uhan tai työkyvyttömyys uhan alla olevien

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

työntekijöiden ja ikääntyvien työntekijöiden osaamista ja työmarkkina kelpoisuutta kehitetään.

Yhteistyötoimikunnan lausunto: Tää on ihan hyvä näin. Ensi vuonna uudestaan.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kehittämissuunnitelman ja merkitsee koulutussuunnitelman tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

188 §

Kirkon maalipinta

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kontiolahden kirkon maalipinta on kauhtunut auringon ja sääolosuhteiden vaikutuksesta. Kirkkohallituksesta on suositeltu asiantuntijoita selvittämään asiaa. Kontiolahden kirkon tilannetta on asiantuntija käynyt selvittämässä. Raportti annetaan tiedoksi kirkkoneuvostossa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi kirkon maalipinnasta laaditun raportin. Kirkon maalipinnan kunnostus toimiin varaudutaan tulevana vuosina investointi suunnitelmassa.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

189 §
Vuosikello 2024

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnan hallinnon toiminnan tueksi vuodelle 2024 on laadittu vuosikello. Vuosikellossa on huomioitu vuosittain toistuvat teemat ja niiden käsittely sekä vuosittain vaihtuvat tarkoituksen mukaiset hallinnon toimet.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee vuosikellon tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

190 §

Osavuositarkastus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Liite n:o 2 osavuositarkastus

Toimintasuunnitelman mukaisesti kirkkoneuvostolle ja –valtuustolle tuodaan tiedoksi osavuositarkastukset, jonka osana on talousarviovertailu talouden kehityksen seuraamiseksi. Kirkkoneuvosto vastaa taloudenhoidosta yhdessä talouspäällikön kanssa.

Talousarvio on sitovuustasolla toteuma 1-9/2023 kuukausien suhteessa tulisi olla noin 75 %, toki kausivaihtelut tulee huomioida. Edelliseen osa-vuositarkastukseen verrattuna talousarvion sitovuustasolla (pääluokkataso) hallinnon kulujen kehitys on taittunut ja on kauden mukaisessa tahdissa. Seurakunnallisessa toiminnassa kokonaisuus on ylittymässä toimintakate tasolla vertailua katsottaessa talousarvion toteutumisprosentti arvolla, joka on nyt 82,9 %. Kiinteistötoimessa haasteita on odotettavissa talousarviossa määritetyn budjetin riittävydestä loppu vuodesta, koska kustannusten nousu on osalla toimialoista jatkunut edelleen. Nyt ¾ osavuosi tarkastuksessa on todettava, että kiinteistötoimessa talousarvion toteutumisprosentti on 87,2 % toimintakatteesta ja tilikauden ylijäämävillä tarkasteltuna 83,7 %. Erityisesti kustannusten kasvaminen tämä näkyy palvelujen ostoissa sekä henkilöstökuluissa. Kiinteistöjen kustannuksiin ovat vaikuttaneet myös poistosuunnitelman muutos aiemmin, jolloin kertapoistoja on kirjattu tämän johdosta noin 7.000 euroa. Hautaustoimessa kustannuksia syntyy eniten hoitokauden aikana eli kesällä, joten hautaustoimen kustannuksia pystytään arvioimaan paremmin nyt syksyllä. Hautaustoimessa talousarvion toteutuminen on alittanut suunnitelman (tilikauden ylijäämä rivi toteutuma 63,9 %).

Verotulot kertyvät perinteisesti alkuvuosi painotteisesti, veronpalautusten laskennan osuessa syyspuolelle. Alkuvuoden osalta verotulot näyttävät ylittävän talousarvion. Verotulokehitys on 1-9/2023 välillä 12,5 % plussalla edelliseen vuoteen verrattuna. Tämä kehitys tasoittunee, jonkin verran loppuvuodessa. Tämän vuoden talousarvioon verrattuna toteutuma on 84,4 %. Kokonaisuutena arvioituna olemme hyvässä tilanteessa tuloksen näkökulmasta, talousarvion toteutumisen osalta tilanne ei kuitenkaan ole niin hyvä.

Tuloslaskelman talousarvio vertailu 1-9/2023, pääluokkatason talousarviovertailu 1-9/2023 ja toiminnan osavuositarkastus.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Talouspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi ja esitetään edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

191 §

Hankintojen vuosisuunnitelma 2024

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 13.2.2018 hankintaohjeen, jonka mukaan kirkkoneuvosto laatii vuosittain hankintasuunnitelman. Hankintaohjeen mukaan seurakunnassa kilpailutetaan yli 5.000 euron hankinnat. Hankintalain mukaiset kilpailutukset hoidetaan hankintayksiköiden kautta. Kontiolahden seurakunta on liittynyt v. 2016 Pohjois-Karjalan Hankintatoimeen.

Hankintasuunnitelma v. 2024

Osallistutaan alueellisiin mm. auroksia koskeviin kilpailutuksiin.

Seurakunta ilmoittautuu vuonna 2024 toiminnan ja hankintojen kannalta sopiviksi arvioituihin puitejärjestelyihin, joita voi tulla mm. Pohjois-Karjalan Hankintatoimen tai Kuntahankintojen tai muun hankintayksikön kautta. Kirkkohallituksesta saatavan hankintaraportin avulla arvioidaan vuosittain tarpeelliset kilpailutukset, joita tulisi järjestää. Raportin perusteella pyydetään kilpailutusten hoitamista Pohjois-Karjalan Hankintatoimelta. Pohjois-Karjalan Hankintatoimelle toimitetaan vuosittain suunnitelma kilpailutuksista, joita järjestetään. Mahdollisuuksien mukaan edistetään alueellista yhteistyötä hankinnoissa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ylläolevat v. 2024 hankintojen kilpailutuksen periaatteet. Seurakunnan puolesta puitejärjestelyjen ja kilpailutusten hankintapäätökset ja sopimukset valtuutetaan tekemään hankintayksikössä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

192 §

Metsänhoitotöiden ja harvennushakkuiden kilpailutus

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Metsäpalvelu Turunen on tehnyt suunnitelman seurakunnan metsäpalstoilla tehtävistä ajankohtaisista töistä. Työsuunnitelma on laadittu metsäsuunnitelman ja katselmuksen perusteella.

Työsuunnitelman perusteella kilpailutetaan metsänhoitotyöt ja harvennushakkuut. Voidaan tarjota erikseen kaikista tehtävistä kokonaisuuksista. Valtuutetaan taluspäällikkö päättämään hankinnasta ja myynnistä vertailujen perusteella.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön päättämään tarjousten perusteella hankinnoista ja puunmyynneistä. Kilpailutus järjestetään sähköpostilla kohdennetusti.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

193 §

Haudan muistomerkkiohje

Valmistelija Soile Luukkainen, talouspäällikkö, puh. 050 340 9503

Liite n:o 3, muistomerkkiohje

Hautausvoimilain mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Lain keskeisiä lähtökohtia ovat arvokkuuden ja kunnioittavuuden vaatimukset ruumiin ja tuhkan käsittelyssä ja hautausmaan hoidossa sekä vainajan katsomuksen kunnioittaminen. Hautausvoimen ohjesäännön mukaan seurakunta voi hyväksyä erillisen muistomerkkiohjeen (hautausvoimenohjesääntö 13 §). Käytännön työn helpottamiseksi on syytä hyväksyä muistomerkkiohje uuden vasta hyväksytyin hautausvoimenohjesäännön tueksi.

Hautausmaan käyttösuunnitelma, -kaava ja hautausvoimenohjesääntö toimikunta on valmistellut seurakunnalle muistomerkkiohjetta. Muistomerkkiohjetta on nyt päivitetty puistopuutarhurin valmistelussa vuoden 2023 aikana. Muistomerkkiohjetta valmisteltaessa on huomioitu jokaiselle hautausmaalle ominaiset piirteet hautamuistomerkkien näkökulmasta.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautausvoimen ohjesääntöön on otettava tarkemmat toimeenpanoa ja menettelyä koskevat määräykset haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista ja hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Seurakunnan hautausvoimesta vastaa kirkkoneuvosto yhdessä talouspäällikön kanssa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy muistomerkkiohjeen. Muistomerkki ohje tulee noudatettavaksi hyväksymisen jälkeen.

Käsittely: Puheenjohtaja käydyn keskustelun pohjalta esittää, että asia palautetaan valmisteluun sillä saatteella, että luonnonkivien käytölle laaditaan ohjeistus.

Kirkkoneuvoston päätös: Asia palautetaan valmisteluun.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

194 §

Aloite huumeiden vastaisen työn suunnitelman tekoon sekä suunnitelman toteuttamiseksi

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, p 050 – 37477 23

Kati Suomalainen on jättänyt aloitteen kirkkovaltuustolle. Liite n:o 4.

Kirkkolain 3 luvun 3 § mukaan seurakuntalaisella on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle kerrotaan mitä seurakunnassa aloitteen johdosta tehdään.

Kirkkoherra esitys: Kirkkoneuvosto siirtää asian valmistelun diakonia johtokunnalle. Mahdollisessa asia valmistavassa työryhmässä tulisi olla edustajia sekä diakonia että nuorisotyön työntekijöistä sekä molemmista johtokunnista.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

195 §

Kirkkoneuvoston otto-oikeuden käyttö johtokuntien ratkaisuihin

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Diakonian johtokunta 12.10.2023

- diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset
- avustustyöryhmän myöntämät avustukset
- diakonian johtokunnalta anotut avustukset
- diakoniatyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024

Kasvatustyön johtokunta 11.10.2023

- kustannuspaikkojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot v. 2024

Kokouksien pöytäkirjat saa nähtäväksi kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

196 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija: taluspäällikkö Soile Luukkainen, p. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra:

Taluspäällikkö:

		Työntekijöiden vapaa-
30 2023	13.10.2023	ajantapaturmavakuutus
31 2023	30.10.2023	Vakuutusmeklarin valinta
32 2023	30.10.2023	Kokemuslisäaika
33 2023	30.10.2023	Kokemuslisäaika
34 2023	30.10.2023	Kokemuslisäaika
35 2023	30.10.2023	Kokemuslisäaika
36 2023	30.10.2023	laitehankinta
37 2023	30.10.2023	Talousarvioavustus
38 2023	30.10.2023	Kokemuslisäaika

Puheenjohtajan esitys: Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

197 §

Ilmoitusasiat

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2020

169 § Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

198 §

Kirkkoneuvoston kokoukset syksyllä 2023

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvosto voi päättää etukäteen kokousaikataulun (kirkkoneuvoston ohjesääntö § 4). Kevään kokoukset olisi hyvä aikatauluttaa etukäteen. Kerran tai kaksi kuukaudessa pidettävää kokousta mahdollistaa sen, että asia määrät pystytään pitämään kohtuullisina. Kokous kahvit klo 17.00 ja kokous klo 17.30.

- kirkkoneuvosto 15.11.2023
 - Hoitohautojen hoitosopimus
 - Hallintosääntö
 - Sankarihautausmaan hoito
 - Metsänhoitotyöt
- kirkkoneuvosto 29.11.2023
 - Talousarvio
 - Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apuraha
 - Suorituslisä
 - Hautausmaiden hoitosuunnitelmat
 - Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
 - Johto- ja ohjesääntöjen päivitys (uusi kkolaki/kkojärjestys)
 - Kirkkoneuvoston kevään 2024 kokoukset
 - Kolehtisuunnitelma 2024
 - Kiinteistöstrategia

Johtoryhmät: 8.11.2023, 22.11.2023

Kirkkovaltuuston kokous 14.12.2023 klo 18.00

Kirkkoneuvoston käsiteltäväksi voi tulla muitakin asioita tarpeen mukaan.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelevät joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoneuvoston kokoussuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

199 §
Tiedoksi

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

löytyvät osoitteesta : <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2023>

[34/2023 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset](#)

[33/2023 Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023](#)

[33/2023 liite Diakoniatyön mallijohtosääntö](#)

[32/2023 Talousarvion valmistelun perusteet 2024](#)

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

- Tiedoksi: Notaarin hyväksymä kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma, DKUO/264/01.01.02/2023.
- Tiedoksi: Notaarin päätös kirkkoherran vuosilomasta, DKUO/259/01.01.02/2023
- Tiedoksi: Kontiolahden seurakunnan I kappalaisen virka: viranhoitomääräys: Teija Kuivalainen, DKUO/80/01.01.00/2023
- Hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokousedustajien vaali 13.2.2024. Vaalin ehdokasasettelu päättyy 15.11.2023.

Aluehallintovirasto

Aluehallintovirasto valvoo hautausmaakiinteistöjen lainmukaisuutta, 21.9.2023, ISAVI/7735/2023, raportti Kontiolahden seurakunnan hautausmaista. Kontiolahden seurakunnan hautausmaat ovat lainmukaiset.

Yhteistyötoimikunta

Tiedoksi yhteistyötoimikunnan kokouksien muistiot; 18.9.2023, 11.10.2023

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

200 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.38.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP MN		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 183 – 186, 189, 188, 190, 191, 194, 197, 199, 200

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 187, 192, 193, 195, 196, 198

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 12 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kontiolahden kirkkoneuvosto [] kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 187, 192, 193, 195, 196, 198

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Telekopio: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.