

**KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA**

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

1/2019

Tiistaina 29.1.2019 klo 18.30 – 21.25

KOKOUSPAIKKA

Pappila, Pappilantie 5, Kontiolahti

JÄSENET

Reinikainen	Jukka	pj.	x
Tikkanen	Mauri	varapj	x
Juvonen	Mikko	jäsen	x
Karjula	Anna	jäsen	x
Kauppinen	Marja	jäsen	x
Möntti	Pirkko	jäsen	x
Paalanen	Saara	jäsen	x
Romppanen	Anne	jäsen	x
Seppäläinen	Satu	jäsen	x
Tarnanen	Mika	jäsen	x
Turunen	Pirjo	jäsen	x
Turunen	Matti	jäsen	x

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri
Jari Lehikoinen, Protiimi rakennuttaja

1 – 5 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

§ 2

ASIAT

§ 1 - 24

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA**

§ 3, pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

**PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET**

JUKKA REINIKAINEN

SOILE LUUKKAINEN

Jukka Reinikainen
puheenjohtaja

Soile Luukkainen
sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:
MAURI TIKKANEN

MIKKO JUVONEN

Mauri Tikkanen

Mikko Juvonen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirastossa.
Os. Kylmäojantie 57, Lehmo
31.1. – 15.2.2019

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

23.1.2019

Kokousaika
Kokouspaikka:
Kutsutut jäsenet

Tiistaina 29.1.2019 klo 18.00 kahvit, kokous 18.30
pappila, Pappilantie 5, Kontiolahti

Jukka Reinikainen puheenjohtaja
Mauri Tikkanen varapuheenjohtaja
Mikko Juvonen jäsen
Anna Karjula jäsen
Marja Kauppinen jäsen
Pirkko Mönntti jäsen
Saara Paalanen jäsen
Anne Romppanen jäsen
Satu Seppäläinen jäsen
Mika Tarnanen jäsen
Pirjo Turunen jäsen
Matti Turunen jäsen
Anneli Parkkonen kirkkovaltuuston pj
Jertta Harinen kirkkovaltuuston varapj
Soile Luukkainen talouspäällikkö, sihteeri

Asialista	
1	Kokouksen avaus
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
4	Työjärjestyksen hyväksyminen
5	Kirkkoneuvoston edustajien valinta johtokuntiin
6	Johtoryhmän valinta
7	Ostolaskujen tarkastus
8	Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
9	Asunto-osakeyhtiö Kontio-Rinteen yhtiökokoukseen seurakunnan edustajan valtuuttaminen
10	Asunto-osakeyhtiö Kontiopellon yhtiökokoukseen seurakunnan edustajan valtuuttaminen
11	Tiekuntien kokouksissa edustaminen
12	Hankinta oikeudet
13	Puukauppaoikeudet
14	Lastenohjaajien lomautus
15	Yhteistyösopimus teologia opiskelijoiden työssäoppimisen periaatteista ja yhteistyöjärjestelyistä
16	Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano
17	Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2019
18	Viranhaltijoiden päätökset
19	Johtokuntien päätökset
20	Ilmoitusasiat
21	Tiedoksi
22	Muut mahdolliset asiat
23	Kokouksen päätös

Jukka Reinikainen, merk.
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 31.1. – 15.2.2019

1 §
Kokouksen avaus

Pidettiin alkuhartaus, veisattiin virsi 502. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

2 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”. Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Hyvään hallintotapaan kuuluen, myös soveltuvilta osin valmisteltu esityslista lähetetään ennakkoon.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi. Tämän kokouksen ajankohta on sovittu aiemmassa kokouksessa.

Tämän kokouksen kutsu ja asialista sekä esityslista on lähetetty 23.1.2019 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla (kn 21.10.2015 § 89).

Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki kirkkoneuvoston jäsenet olivat paikalla kokouksessa. Paikalle oli kutsuttu Protiimin Jari Lehikoinen pykälien 1-5§.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 31.1. – 15.2.2019. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 23.1.2019

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina valittiin Mauri Tikkanen ja Mikko Juvonen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 31.1. – 15.2.2019. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 23.1.2019

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä

4 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Lisäasioina otettiin käsiteltäväksi seurakuntakeskuksen pääurakoitsijan konkurssia koskeva asia § 5. Muissa asioissa keskustellaan luottamushenkilöiden seminaarilaisuuksien korvaus aloitteesta, joka on tehty kirkkovaltuuston kokouksessa 15.1.2019. Muutoin työjärjestys pidettiin esityslistan mukaisena.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 §

Seurakuntakeskuksen pääurakoitsija Rakennusliike Nuutinen Oy:n konkurssi

valmistelija: taluspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 0407616391

Rakennuttajatoimisto Protiimin rakennuttaja Jari Lehikoinen kertoo tilanne katsauksen kokouksessa.

Pohjois-Karjalan käräjäoikeus on 25.1.2019 asettanut Rakennusliike Nuutinen Oy:n konkurssiin. Konkurssipesää hoitaa asianajotoimisto Surakka Oy:n asianajaja Tuomo Vatanen.

Olemme pitäneet perjantaina 25.1.2019 palaverin Protiimissä, mukana palaverissa olivat taluspäällikkö Soile Luukkainen, Jari Lehikoinen ja Esa Mustonen. Rakennustyömaalla pidimme palaverin maanantaina 28.1.2019 konkurssipesän hoitajan Tuomo Vatasen, työmaan vastaavamestarin Ari Turusen, Protiimin rakennuttaja Jari Lehikoinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mauri Tikkasen ja taluspäällikkö Soile Luukkaisen toimesta. Konkurssipesän hoitaja Tuomo Vatanen lähettää seurakunnalle yhteenvedon sovituista menettelytavoista. Tiistaina 29.1.2019 on pidetty palaveri Asianajotoimisto Teräskulmassa asianajaja Esa Kärnän, Protiimin Esa Mustosen ja Jari Lehikoinen sekä taluspäällikkö Soile Luukkaisen toimesta. Palaverissa käytiin läpi toimia jotka ovat tarpeellisia asian hoitamiseksi asiallisesti ja seurakunnan kannalta parhain päin.

Käytännön järjestelyinä tärkeimpänä tällä hetkellä on mahdollistaa sivu-urakoitsijoiden työnjatkuminen. Tätä on lähdetty turvaamaan siten, että sähkö, vesi, kaukolämpö, auraus sekä työmaakonttien ja varastojen sekä muutamien pienkoneiden vuokrasopimukset on siirretty seurakunnan nimiin. Konkurssipesän työntekijät jatkavat työmaalla 1.2.2019 saakka (vastaavamestari ja neljä työntekijää). Seurakunta korvaa konkurssipesälle heidän palkkakulut.

Seuraavat vaiheet tulemme selvittämään ja pyytämään kirjalliset vastaukset

1) Jatkaako konkurssipesä urakan loppuun vai tuleeko seurakunnan purkaa urakkasopimus

konkurssipesän hoitajalta Tuomo Vataselta saadun vastauksen mukaan konkurssipesä ei hoida rakentamista loppuun.

2) Toisena takaajalta kysytään jatkaako takaaja työn loppuun. rakennusaikainen takaus on pääurakoitsijalla haettu Nordeasta

Maksuerätaulukon mukaisesti pääurakan urakkasopimuksesta on laskuttamatta 332.500 euroa (alv 0 %). Kokonaisurakka summa on noin 1.450.000 e (alv 0 %).

Seurakunnan tulee huolehtia, että valvojan ja pesän kanssa käydään YSE 82§:n mukaisen katselmuksen, jossa katsotaan urakan nykytilanne ja tämän jälkeen tehdä urakan luovutus. Tämä kannattaa hoitaa mahdollisimman pian selväksi, jotta pesällä ei ole seurakuntaa kohtaan tulevaisuudessa vaateita ja kaikki asiat saadaan selväksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Maksut on suoritettu pääurakkasopimukseen liittyvän maksutaulukon mukaisesti. Seurakuntakeskuksen työmaa on pysynyt erinomaisesti aikataulussa tähän saakka.

Julkisen kilpailutuksen tuloksena kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 22.3.2018 § 67 pääurakoitsijaksi rakennusliike Nuutinen Oy:n. Pääurakoitsija on hoitanut seurakuntakeskuksen rakennusprojektia hyvin tähän saakka. Pääurakasta on tehty urakkasopimus sekä alisteisten sivu-urakoiden alistussopimus. Urakasta on annettu rakennusaikainen takaus.

Seurakunnalle tulee lisäksi selvityskuluja sekä mahdollisesta jatkamisesta tulevia kustannuksia. Taluspäällikkö on pyytänyt seurakunnan edustajaksi asiassa asianajotoimisto Teräskulma Oy:n asianajaja Esa Kärnän.

Seurakunnan tehtävä ja etu on huolehtia sivu-urakoitsijoiden työn jatkumisesta. Sivu-urakoitsijoina ovat Sähkö Saarelainen, Are, Ilma-Karelia ja Keski-Karjalan kiinteistövalvonta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto antaa asianajotoimisto Teräskulma Oy:n asianajaja Esa Kärnälle valtuutuksen edustaa seurakuntaa Rakennusliike Nuutinen Oy:n konkurssia koskeissa asioissa.

Kirkkoneuvosto päättää purkaa pääurakan urakkasopimuksen.

Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikölle myönnetään seurakuntakeskuksen rakennusurakan sivu-urakoitsijoiden töiden jatkumisen turvaaviin toimiin hankinta oikeudet hankintalain mukaisin hankintarajoihin saakka (60.000 euroon ja rakennustöiden osalta 150.000 euroon saakka). Hankinnoissa noudatetaan seurakunnan hankintaohjetta.

Kirkkoneuvosto päättää, että työskentelyä jatketaan riittävällä henkilöstöllä 1.2.2019 saakka. Seurakunta korvaa pesälle em. työntekijöiden palkkakulut lomakorvauksineen ja pesälle aiheutuvine sivukuluineen ko. työskentelyajalta.

Kirkkoneuvosto päättää, että työmaan taloudellinen tilanne selvitetään välittömästi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6 §

Kirkkoneuvoston edustajien valinta johtokuntiin

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 15.1.2019 uuden kirkkoneuvoston vuosille 2019 – 2020 ja johtokunnat vuosille 2019 – 2022.

Työalajohtokuntien johtosäännössä sanotaan, että johtokunnan kokouksessa on läsnäolo ja puheoikeus kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla (työalajohtokuntien johtosääntö 4 § 2 mom.).

Lähetystyön johtokunnan kokous järjestetään ma 18.2.2019 klo 18. pappilassa, diakonian johtokunta kokoontuu to 31.1.2019 klo 17. pappilassa, kasvatuksen johtokunta 19.2.2019 klo 17.45 Lehmossa. Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunnan kokousta ei ole vielä sovittu.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajat diakonian -, kasvatuksen -, lähetystyön -, jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokuntiin.

Käsittely:

johtokunta	edustaja	esitti
Diakonian johtokunta	Anne Romppanen	Mauri Tikkanen
Kasvatuksen johtokunta	Satu Seppäläinen	Pirjo Turunen
Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta	Pirkko Möntti	Marja Kauppinen
Lähetystyön johtokunta	Marja Kauppinen	Pirkko Möntti

Kirkkoneuvoston päätös: Valittiin kirkkoneuvoston edustajaksi johtokuntiin

johtokunta	edustaja
Diakonian johtokunta	Anne Romppanen
Kasvatuksen johtokunta	Satu Seppäläinen
Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta	Pirkko Möntti
Lähetystyön johtokunta	Marja Kauppinen

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä

7 §
Johtoryhmän valinta

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kontiolahden seurakunnassa on toiminut v. 2015 lähtien strateginen ohjausryhmä, ryhmän valinta on perustunut vuonna 2015 valitsijayhdistysten välisen neuvottelun lausuntoon: ”Seurakunnan johtoryhmätyöskentelyyn panostetaan ja kaikki edustettuina olevat valitsijayhdistykset sitoutetaan johtoryhmätyöskentelyyn, jota täydennetään neuvoston edustajalla silloin kuin johtoryhmässä luottamushenkilöaseman perusteella kaikki valitsijayhdistykset eivät ole edustettuina”. Lausunnossaan valitsijayhdistykset ovat todenneet, että ”Johtoryhmätyöskentelyn tavoitteena on tehostaa kirkkoneuvoston kokousten tavoitteellisuutta ja ajankäyttöä”.

Kirkkoneuvosto voi tarvittaessa perustaa erillisiä toimikuntia (KJ 9: 4 §), joiden toiminta-ajan ja tehtävän se päättää. Toimikuntaa valitessa tulee huomioida sukupuolten välinen tasa-arvo siten, että kumpiakin valitaan vähintään 40 %. Toimikunnan valinta toimitetaan tarvittaessa kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin perusteella enemmistö vaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan.

Johtoryhmälle ei kuulu kirkkoneuvoston ohjesäännön 4. luvun ratkaisovaltaa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valitsee johtoryhmän. Toimikuntaan valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja sekä edustajat muista edellä esitetyistä puheenjohtajistosta puuttuvat valitsijayhdistysten edustajat. Lisäksi toimikunnan jäseniksi valitaan viranpuolesta kirkkoherra ja talouspäällikkö. Toimikunnan toiminta-aika on 31.12.2020 saakka. Kirkkoneuvosto päättää toimikunnan tehtäväksi: koordinoita hallintoa (mm. kokousaikataulutusta) ja valmistella asioita kirkkoneuvoston käsittelyyn, toimia johtavien viranhaltijoiden tukena sekä hoitaa taluspäällikön kehityskeskustelut.

Käsittely: Marja Kauppinen esitti valittavaksi lisäksi Pirkko Mönnttiä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kirkkoneuvoston päätös: Johtoryhmään valittiin kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mauri Tikkanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anneli Parkkonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jertta Harinen, kirkkoherra, talouspäällikkö ja Pirkko Möntti. Toimikunnan toiminta-aika on 31.12.2020 saakka. Johtoryhmän tehtävänä on (toimikunnan tehtävät) koordinoida hallintoa (mm. kokousaikataulutusta) ja valmistella asioita kirkkoneuvoston käsittelyyn, toimia johtavien viranhaltijoiden tukena sekä hoitaa talouspäällikön kehityskeskustelut.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

8 §
Ostolaskujen tarkastus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Taloussäännön 12 § mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkastaja ja hyväksyjä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy laskujen tarkastukseksi seuraavan menettelyn: Laskun tarkastaa tavaran tai palvelun tilaaja (asiatarkastaja) tai laskun kohteesta talousarviovastuussa oleva viranhaltija tai työntekijä, jonka tehtävänä on tarkastaa, että onko lasku tilauksen ja toimituksen mukainen ja että määräraha (talousarviovastuu) vastaava henkilö hyväksyy laskun. Laskut hyväksyvät talouspäällikkö tai kirkkoherra omien toimialojensa osalta. Mikäli tarkastaja ja hyväksyjä olisivat sama henkilö, menettelytapaa noudatetaan soveltuvin osin toteuttaen kuitenkin niin, että menettelyyn osallistuu vähintään kaksi henkilöä. Talousarvio vastuut on määritelty talousarviossa.

Rakennusurakoissa sovitaan tarvittaessa erillisestä menettelystä laskujen tarkastuksessa. Rakennusurakassa, jossa käytetään rakennuttajapalveluita, laskut hyväksytetään urakkaohjelman ja valmistumisasteen mukaisesti rakennuttajan toimesta, tämän jälkeen lasku tarkastetaan ja hyväksytään seurakunnan menettelyn mukaisesti.

Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavaran tai palvelun vastaanotosta, asiatarkastuksesta ja hyväksymisestä. Merkinnät tehdään sähköisesti Kipan järjestelmässä. Menettelyllä varmistetaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, hankinta/tilaus perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä siitä, että maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

9 §
Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkolain 7 luvun 7 § mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Seurakunnassa tapahtuvien käytännön järjestelyjen johdosta nimenkirjoitusoikeus tulisi olla järjestetty siten, että virkavastuulla toimivat johtavat viranhaltijat eli kirkkoherra ja talouspäällikkö voivat kirjoittaa seurakunnan nimen yksinään ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja jommankumman kanssa yhdessä.

Tällainen järjestely helpottaa molempien viranhaltijoiden käytännön työtä. Kirkkoherran vapaapäivät ovat useimmiten viikolla ja taas talouspäällikön vapaapäivät viikonloppuisin. Talouspäällikön käytännön työssä seurakunnan nimissä voidaan viikossa tehdä useitakin asiakirjoja, jotka allekirjoitetaan seurakunnan nimissä. Näistä asiakirjoista useimmat ovat arkipäivän asioihin liittyviä toimintoja, esimerkiksi puhelinliittymäsopimuksia. Molemmilla johtavilla viranhaltijoilla on oikeus päättää tietyistä ohje- ja johtosäännöissä määritellyistä asioista itsenäisesti ja he vastaavat oman toimialansa toiminnasta.

Kirkkoneuvosto voi tästä huolimatta päätöksissään määrittää, kuinka seurakunnan puolesta sopimukset ja nimenkirjoitusta vaativat asiakirjat varmennetaan.

Kirkkoneuvosto on myöntänyt samoilla periaatteilla nimenkirjoitusoikeuden 9.9.2015 § 69. Asia otetaan nyt käsiteltäväksi uuden kirkkovaltuustokauden myötä. Lisäksi pykälä on hyvä päivittää myös asiointia varten.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Kontiolahden seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja taluspäälliköllä molemmilla yksinään sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla jommankumman kanssa yhdessä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

10 §

Asunto-osakeyhtiö Kontio-Rinteen yhtiökokouksen seurakunnan edustajan valtuuttaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kontiolahden seurakunta omistaa asunto-osakeyhtiö Kontio-Rinteessä 2 h + k = 55 m² - suuruisen osakehuoneiston (61 kpl osakkeita). Osakehuoneisto sijaitsee Keskuskatu 6 as 7, Kontiolahti.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvoston tehtävä on edustaa seurakuntaa (kirkkolaki 10: 1 § 1 mom. kohta 5).

Kirkkoneuvosto on 9.9.2015 § 71 päättänyt, että talouspäällikkö edustaa seurakuntaa kokouksissa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valitsee asuntoyhtiön vuosikokoukseen seurakunnan edustajan tai valtuuttaa viranhaltijan edustajaksi ja valtuuttamaan kokoukseen mahdollisen muun edustajan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valtuutti taluspäällikkö Soile Luukkaisen edustajaksi asunto-osakeyhtiön kokouksiin tai valtuuttamaan kokouksiin mahdollisen muun edustajan.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

11 §

Asunto-osakeyhtiö Kontiopellon yhtiökokoukseen seurakunnan edustajan valtuuttaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kontiolahden seurakunta omistaa asunto-osakeyhtiö Kontiopellosa 3 h + k + s = 75 m² -suuruisen osakehuoneiston (650 kpl osakkeita). Osakehuoneisto sijaitsee Keskuskatu 2 as. 9, Kontiolahti.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvoston tehtävä on edustaa seurakuntaa (kirkkolaki 10: 1 § 1 mom. kohta 5).

Kirkkoneuvosto on 9.9.2015 § 72 päättänyt, että talouspäällikkö edustaa seurakuntaa kokouksissa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valitsee asuntoyhtiön vuosikokoukseen seurakunnan edustajan tai valtuuttaa viranhaltijan edustajaksi ja valtuuttamaan kokoukseen mahdollisen muun edustajan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valtuutti taluspäällikkö Soile Luukkaisen edustajaksi asunto-osakeyhtiön kokouksiin tai valtuuttamaan kokouksiin mahdollisen muun edustajan.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

12 §
Tiekuntien kokouksissa edustaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Seurakunta on osallisena useassa tiekunnassa. Tiekunnat pitävät vuoden tai kahden välillä ainakin yhden kokouksen. Olemme osakkaina Hirvirannan yksityistie, Heinävaara-Riutta yksityistie, Katajavaara-Savula yksityistie, Matovaaran metsätie, Katajavaaran, Salmilammen yksityistie.

Merkittävä tie seurakunnan toiminnan kannalta on Hirvirannan yksityistie, jossa osuutemme kokonaisuudesta on yli 30 %.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvoston tehtävä on edustaa seurakuntaa (kirkkolaki 10: 1 § 1 mom. kohta 5).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan yksityistieiden tai metsäteiden kokouksiin tai valtuuttaa viranhaltijan edustajaksi ja valtuuttamaan mahdollisen muun edustajan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valtuutti taluspäällikkö Soile Luukkaisen edustajaksi tiekuntien kokouksiin tai valtuuttamaan mahdollisen muun edustajan.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

13 §
Hankintaoikeudet

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt seurakunnan taloussäännön perusteella hankintaohjeen 13.2.2018. Hankintaohjeen mukaan seurakunnan hankinnat, jotka ylittävät 5.000 euron kilpailutetaan. Alle hankintalain jäävät hankinnat kilpailutetaan pienhankinta portaali Clodian kautta tai sähköpostitse suoritettulla tiedustelulla.

Seurakunnassa käytetään hankintalain mukaisten kilpailutusten hoitamiseen Pohjois-Karjalan Hankintatoimea, Itä-Suomen IT-alueen hankinnoissa järjestelijää Kuopion seurakuntayhtymää, Kirkkohallitusta tai Kuntahankintoja. Hankintalain mukaiseen kilpailutukseen voidaan käyttää myös erillistä palvelujen tuottajaa. Hankintalain mukaan kilpailutettavia ovat yli tavarat, palvelut ja suunnittelu yli 60.000 euroa, rakennusurakat yli 150.000 euroa.

Hankintaohjeen mukaan hankintaorganisaatio tekee hankintapäätöksen kilpailutuksissa.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt hankinta oikeuksia 4.2.2015 § 8. Tuolloin on tehty päätös, että talouspäällikkö voi päätöspöytäkirjalla tehdä hankintoja enintään 30.000 euron arvoisista eristä. Muut hankinnat tulee tehdä talousarvion sitovuustasolla. Valtuutus on annettu tehtäväalueille kirjattujen talousarviomäärärahojen puitteissa tai sitoumusten mukaisesti maksuoikeus summiin, josta seurakunta on asianomaisena vastuussa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että päätöspöytäkirjalla tehtävät hankinnat suorittaa taluspäällikkö 5.000 – 30.000 euron arvosta talousarvion rajoissa. Muutoin pien hankinnat voidaan suorittaa talousarvion määrärahojen mukaisesti talousarvio vastuiden mukaisesti 5.000 euroon saakka.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
		Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		

14 §
Puukauppa oikeudet

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Seurakunnalla on noin 400 ha metsäkiinteistöjä ja hautausmaita, joilta puukauppoja tulee tehtäväksi. Metsänhoitosuunnitelma on voimassa v. 2019 loppuun. Kirkkoneuvosto on käsitellyt puukauppa oikeuksia 4.2.2015 § 8. Tuolloin on päätetty, että talouspäällikkö voi tehdä puukaupat, jotka ovat enintään 30.000 euroa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvoston tehtävä on johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (kirkkolaki 10: 1 § 1 mom. kohta 3).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikölle oikeuden sopia enintään 30.000 euron puukaupoista.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

15 §
Lastenohjaajien lomautus 2019

Valmistelija: taluspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391

Yhteistoiminta sopimuksen 3 luvun 7 § mukaan työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijä irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.

Enne kuin työnantaja ratkaisee 7 § :ssä tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Yhteistoiminta sopimuksen 5 § mukaan harkittaessa yhden tai useamman työntekijän lomauttamista on työnantajan kirjallisesti ilmoitettava yhteistoiminta neuvottelujen käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvottelujen tulee kestää aloittamisesta vähintään 14 päivää, jonka jälkeen kirkkoneuvosto voi tehdä asiassa päätöksen. Työnantajan edustajana taluspäällikkö on ilmoittanut lastenohjaajille ja lapsityönohjaajalle yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisesta 15.1.2019.

Työnantajalla on kirkkolain 6 luvun 44 § (työsopimussuhteisia koskee: työsopimuslaki 5: 2 §) mukaan oikeus lomauttaa lastenohjaajia, kun työnantajalla on tuotannolliset irtisanomisperusteet työn kausiluontoisuudesta johtuen. Viranhaltija voidaan lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi ja työsopimussuhteinen toistaiseksi, jos tehtävät tai työnantajan mahdollisuudet tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Ennen neuvotteluita työntekijöille tulee antaa ennako selvitys tilanteesta. Neuvottelut toteutetaan välittöminä neuvotteluina.

Työnantajalla on kirkkolain 6 luvun 44 § (työsopimussuhteisia koskee: työsopimuslaki 5: 2 §) mukaan oikeus lomauttaa lastenohjaajia, kun työnantajalla on tuotannolliset irtisanomisperusteet työn kausiluontoisuudesta johtuen. Viranhaltija voidaan lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi ja työsopimussuhteinen toistaiseksi, jos tehtävät tai työnantajan mahdollisuudet tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Kirkkoneuvosto toimii seurakunnassa työnantajan roolissa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §). Kuitenkin neuvottelujen sujuvuuden kannalta sekä yksimielisyyden saavuttamiseksi neuvotteluissa neuvotteluja ei voitane käydä koko kirkkoneuvoston voimin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
		Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		

Lapsityönohjaaja Sirkka Väätäinen on laatinut yhteenvedon vuosilomista ja tuotannollisesta lomautuksen tarpeesta. Seurakunnassa on aiempina vuosina lomautettu työntekijöitä työmäärällisten kausivaihtelujen johdosta lapsityössä.

Vuoden 2019 kesällä seurakunnalla on tarve palkata lisää henkilökuntaa leirityöhön nuorisotyöntekijöitä, kesäteologi / pappi sekä hautausmaa ja kiinteistötyöhön työntekijöitä.

Lomautuksien toteuttamiseen kuuluu järjestely, jossa lomautusuhan alla oleville tarjotaan muita seurakunnassa tarjolla olevia töitä vaihtoehtona lomautukselle. Lastenohjaajien työtä vastaavaa työtä ei ollut tarjolla seurakunnassa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että välittömissä yhteistoimintaneuvotteluissa työnantajan edustajana toimii taluspäällikkö. Kirkkoneuvosto toteaa, että yhteistoiminta menettelyn mukaiset neuvottelut lastenohjaajien lomauttamiseksi toteutetaan tuotannollisilla perusteilla. Kirkkoneuvosto toteaa, että työntekijöille on ilmoitettu yhteistoimintamenettelyn mukaisten neuvottelujen aloittamisesta sähköpostilla 15.1.2019.

Kirkkoneuvosto toteaa, että kaikille lastenohjaajille on mahdoton tarjota omaa alaansa vastaavaa työtä kesäkaudella 2019. Kesäkerhot, varhaisnuorisotyön leirit ja kiinteistö – sekä hautausmaaseen liittyvät työt sen sijaan onnistuisi mahdollisen lomautuksen sijasta. Talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa ei ole lasten ohjaajille suunniteltuja työtehtäviä kesäkaudella.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päättää, että välittömissä yhteistoimintaneuvotteluissa työnantajan edustajana toimii taluspäällikkö. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi saaduksi, että työntekijöille on annettu tiedoksi sähköpostilla 15.1.2019 yhteistoiminta neuvottelujen aloittaminen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

16 §

Yhteistyösopimus teologia opiskelijoiden työssäoppimisen periaatteista ja yhteistyöjärjestelyistä

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391

Itä-Suomen yliopiston kanssa on seurakunnalla ollut yhteistyösopimus teologiaopiskelijoiden käytännön harjoittelun järjestämiseksi. Sopimus on päättymässä ja uusi harjoittelija on tänäkin keväänä tullut seurakuntaan. Sopimuksessa sovitaan kahden harjoittelupaikan tarjoamisesta vuosittain. Sopimuksen voimassaolo aika 1.1.2019 – 31.12.2021. Yhteistyö on yliopistolle merkittävää ja tärkeää.

Yhteistyösopimuksella sovitaan periaatteista ja yhteistyöjärjestelyistä, joita noudatetaan teologian opiskelijoiden soveltavien opintojen toteuttamisessa seurakuntien työssä oppimisen ympäristöissä.

Sopimuksessa seurakunta sitoutuu maksamaan vuosittain 500 euron korvauksen kustakin harjoittelijasta.

Yliopisto laatii vuosittain yhteistyösuunnitelman työssäoppimisjakson toteuttamiseksi seurakunnissa. Suunnitelmassa määritellään harjoittelujaksot ja harjoittelijoiden määrät. Ohjaava pappi seurakunnasta saa sivutoimisesta tuntiopetuksesta maksettavan korvauksen yliopistolta. Ohjaavan papin tehtävät on määritelty erikseen. Kirkkoherra hyväksyy harjoittelijat seurakuntaan.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvoston tehtävä on tehdä sopimukset seurakunnan puolesta (kirkkolaki 10: 1 § 1 mom. kohta 5).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen Itä-Suomen yliopiston kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

17 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkolain 10 luvussa kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta sekä päätösten täytäntöönpanosta huolehtiminen.

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuusto on pitänyt kokouksen 15.1.2019. Kokouksessa on käsitelty seuraavat asiat:

5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali

6 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali

7 § Ero luottamustoimesta

8 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali

9 § Suhteellisten vaalien toimittamista varten valittava lautakunta

10 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali

11 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali

12 § Arvioinnin johtokunnan vaali

13 § Diakonian johtokunnan vaali

14 § Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunnan vaali

15 § Lähetystyön johtokunnan vaali

16 § Kasvatuksen johtokunnan vaali

17 § Kirkkoneuvoston kokoukset

18 § Muut asiat; kirkkoneuvosto valmistelee kirkkovaltuuston päätettäväksi luottamushenkilöpalkkiot , ansionmenetyskorvaukset ja lastenhoitokorvaukset seminaareista ja koulutustilaisuuksista..

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 15.1.2019 tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöön pantavissa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

18 §

Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2019

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391,
kirkkoneuvosto 11.12.2018 § 269, kirkkovaltuusto 15.1.2019

Strateginen ohjausryhmä kokoontui 20.11.2018 tutustuimme kirkkoneuvoston kokouksiin ja ne aikataulutetaan huomioiden kunnan kokoukset.

Kirkkoneuvosto voi päättää etukäteen kokousaikataulun (kirkkoneuvoston ohjesääntö § 4).

Kevään kokoukset olisi hyvä aikatauluttaa etukäteen. Kerran tai kaksi kuukaudessa pidettävää kokousta mahdollistaa sen, että asia määrät pystytään pitämään kohtuullisina. Kokous kahvit klo 17.00 ja kokous klo 17.30.

Kokousten asioita ja aikatauluja:

- Kirkkoneuvosto helmikuussa ti 12.2.2019
pähde asioiden hallinta – ohjeistus
sijoitus asiat
- Kirkkoneuvosto maaliskuussa ti 26.3.2019 klo 18.30
yhdistyksien vuosikokous edustajat
tilinpäätös
lomautustarpeen arviointi
hinnastot
- Kirkkoneuvosto huhtikuussa 10.4.2019
vuosilomat
hautausmaa katselmus
lomautus
epäasiallisen kohtelun ehkäisy - ohjeistus
- Kirkkoneuvosto toukokuussa ti 7.5.2019
osavuosikatsaus
tilintarkastus
arvioinninjohtokunnan lausunto
talousarvioraami
veroprosentti

Kirkkoneuvoston käsiteltäväksi voi tulla muitakin asioita tarpeen mukaan.

Kirkkovaltuuston kokoukset tammikuussa järjestäytymiskokous ja keväällä tilinpäätöskokous.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää kokousaikataulusta. Kirkkoneuvosto toteaa, että myös muita kokouksia voidaan järjestää tarpeen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

19 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391
Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 6.11.2013) § 14 määrää, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran päätökset

1	2019	Palkaton virkavapaus 25.2. – 3.3.2019, yhteensä 5 arkipäivää
2	2019	Palkaton virkavapaus 16.1., 20.2., yhteensä 2 työpäivää
3	2019	Sijaiskanttorin palkkaaminen 20 % virkaan

Päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi ja todettiin, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

20 §
Johtokuntien päätökset

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Diakoniatyön johtokunta 14.12.2018

- diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset
- avustustyöryhmän myöntämät avustukset
- diakoniatyön johtokunnalta anotut avustukset

Kokouksien pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

21 §
Ilmoitusasiat

Ilmoitus asioita ei ollut.

22 §
Tiedoksi

Tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön työnjako
Tiedoksi talousarvion toimeenpano ohjeet

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

23 §
Muut mahdolliset asiat

Aloite kirkkovaltuustosta 15.1.2019, että seminaari palkkiot luottamushenkilöille tulee kirkkoneuvostolle valmisteltaviksi.

Kirkkoherran esitys: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Asia valmistellaan kirkkoneuvostolle.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

24 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.25. Veisattiin iltavirsi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, MJ		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4, 15, 17, 18, 21 - 24</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5 – 14, 16,19,20</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kontiolahden kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo Postiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo Sähköposti:kontiolahti@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5 – 14, 16,19,20</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kontiolahden kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo Postiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo Sähköposti:kontiolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canth Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Sähköisen asioinnin palvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:-</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:-</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:- PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:- PL 29 (Meritullinkatu 10, Helsinki), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.</p>

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Sähköisen asioinnin palvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.