

**KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA**

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

2/2019

Tiistaina 12.2.2019 klo 17.30 – 20.00

KOKOUSPAIKKA

Pappila, Pappilantie 5, Kontiolahti

JÄSENET

Reinikainen	Jukka	pj.	x	Seppo Itälä	
Tikkanen	Mauri	varapj	x		
Juvonen	Mikko	jäsen	-		
Karjula	Anna	jäsen	x		
Kauppinen	Marja	jäsen	x		
Möntti	Pirkko	jäsen	x		
Paalanen	Saara	jäsen	x		
Romppanen	Anne	jäsen	x		
Seppäläinen	Satu	jäsen	x		
Tarnanen	Mika	jäsen	x		
Turunen	Matti	jäsen	-		Niina Väyrynen
Turunen	Pirjo	jäsen	-		Helka Karttunen

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri
Kirsi Toivanen, Pohjois-Karjalan Osuuspankki

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

§ 26

ASIAT

§ 25 - 39

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA**

§ 27, pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

**PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET**

JUKKA REINIKAINEN

SOILE LUUKKAINEN

Jukka Reinikainen
puheenjohtaja

Soile Luukkainen
sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:
ANNA KARJULA

MARJA KAUPPINEN

Anna Karjula

Marja Kauppinen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirastossa.
Os. Kylmäojantie 57, Lehmo
14.2. – 1.3.2019

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kirkkoneuvosto

Kokouskutsu

8.2.2019

Kokousaika

Tiistaina 12.2.2019 klo 17.00 kahvit, kokous 17.30

Kokouspaikka:

pappila, Pappilantie 5, Kontiolahti

Kutsutut jäsenet

Jukka Reinikainen puheenjohtaja
 Mauri Tikkanen varapuheenjohtaja
 Mikko Juvonen jäsen
 Anna Karjula jäsen
 Marja Kauppinen jäsen
 Pirkko Möntti jäsen
 Saara Paalanen jäsen
 Anne Romppanen jäsen
 Satu Seppäläinen jäsen
 Mika Tarnanen jäsen
 Matti Turunen jäsen
 Pirjo Turunen jäsen
 Anneli Parkkonen kirkkovaltuuston pj
 Jertta Harinen kirkkovaltuuston varapj
 Soile Luukkainen talouspäällikkö, sihteeri

Asialista	
25	Kokouksen avaus
26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
27	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
28	Työjärjestyksen hyväksyminen
29	Sijoitus asiat
30	Seurakuntakeskuksen rakentaminen
31	Virkavapaa-anomus
32	Lisäys koulutussuunnitelmaan 2019
33	Asunto-osakeyhtiö Kontio-Rinteen yhtiökokoukseen seurakunnan edustajan valtuuttaminen
34	Viranhaltijoiden päätökset
35	Johtokuntien päätökset
36	Ilmoitusasiat
37	Tiedoksi
38	Muut mahdolliset asiat
39	Kokouksen päätös

Jukka Reinikainen, merk.
 Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 14.2. – 1.3.2019

25 §
Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja veisattiin virsi 576.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

26 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”. Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Hyvään hallintotapaan kuuluen, myös soveltuvilta osin valmisteltu esityslista lähetetään ennakkoon.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi. Tämän kokouksen ajankohta on sovittu aiemmassa kokouksessa.

Tämän kokouksen kutsu ja asialista on lähetetty 8.2.2019 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla (kn 21.10.2015 § 89). Kirkkoneuvosto on päättänyt kokousaikataulusta 29.1.2019 pitämässään kokouksessa.

Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Poissa olivat Mikko Juvonen (sijalla Seppo Itälä), Matti Turunen (Niina Väyrynen) ja Pirjo Turunen (Helka Karttunen). Kirkkoneuvostossa oli paikalla 12/12 Paikalle oli kutsuttu Pohjois-Karjalan Osuuspankista seniori varainhoitaja Kirsi Toivanen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

27 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14.2. – 1.3.2019. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.2.2019

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina Anna Karjula ja Marja Kauppinen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

28 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi, lisäksi muissa asioissa käsitellään sivutoimilupa asia ja taloustoimiston lisä työvoima.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

29§
Sijoitus asiat

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvostolle esitellään Pohjois-Karjalan Osuuspankin toimesta sijoittamiseen liittyviä asioita. Kokouksessa paikalla on seniori varainhoitaja Kirsi Toivanen esittelemässä sijoitus toimintaa.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 6.11.2017 uuden taloussäännön, jonka mukaan Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Taloussäännön 13 § mukaan seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 13.2.2018 kokouksessaan (30 §) seurakunnan sijoittamisen eettisiksi periaatteiksi kirkon eläkerahaston (v. 2014) hyväksytyt ohjeet.

Kirkkoneuvoston tehtävä on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (kirkkolaki 10: 1 § 1 mom. kohta 3).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi ja päättää valmistella sijoittamisen ohjeet ja strategian seurakunnalle.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi ja päätettiin, että talouspäällikkö valmistelee sijoittamisen ohjeet ja strategian kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

30 §
Seurakuntakeskuksen rakentaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Seurakunnalla on menossa rakennusprojekti seurakuntakeskuksen rakentamiseksi. Seurakunta on varannut seurakuntakeskuksen rakentamiseksi 3.500.000 euroa. 7.2.2019 Protiimissä tehdyn arvion mukaan varaus on riittävä.

Rakennusprojektin osalta on 18.4.2018 tehty pääurakka sopimus Rakennusliike Nuutinen Oy:n kanssa. Pääurakoitsija Rakennusliike Nuutinen Oy on asetettu konkurssiin 29.1.2019.

Rakennusliikkeen ja seurakunnan välinen pääurakkasopimus on purettu kirkkoneuvoston päätöksellä 29.1.2019, koska konkurssi pesä on ilmoittanut 29.1.2019 ettei se ota vastatakseen Rakennusliike Nuutinen oy:n ja seurakunnan välistä pääurakkasopimusta. Rakennusaikaisen takauksen antaja Nordea on antanut 4.2.2019 ilmoituksen, ettei se täytä urakkasopimuksen velvoitteita eli pankki ei rakenna seurakuntakeskusta valmiiksi. Seurakunnan asiamiehenä asianajaja Esa Kärnä on ilmoittanut, että seurakunta ottaa rakennustyömaan haltuunsa näiden ilmoituksien johdosta.

Rakennustyön jatkuminen on tärkeää sivu-urakoiden jatkumisen vuoksi. Vältymme korvausvaateilta sivu-urakoitsijoiden osalta, kun edistämme työmaan toimintaa ja työn jatkumista parhaamme mukaan. Rakennusaikaa on jäljellä sopimusten mukaan 31.5.2019 saakka. Asiantuntijoiden arvioiden mukaan on vielä mahdollista ehtiä tähän aikatauluun rakennustöiden osalta. Piha-alueiden rakentaminen jäänee myöhemmäksi. Rakennuttaja palvelut urakkaan hoitaa Protiimi Oy. Sivu-urakoitsijat ovat sähkö: Sähkö Saarelainen Oy, IV Ilma-Karelia Oy, Putki Are Oy ja rakennusautomaatio Keski-Karjalan Kiinteistövalvonta Oy.

Seurakunnan muut toiminta vaihtoehdot ovat tässä vaiheessa seuraavat:

1. pääurakka kilpailutetaan uudestaan, jolloin aikaa kilpailutuksen valmisteluun, kilpailutukseen ja sopimusten tekemiseen menee vähintään 1,5 – 2 kuukautta, työt seisoisivat tämän ajan työmaalla. Tästä menettelystä seuraisi todennäköisesti korvausvelvollisuus sivu-urakoitsijoihin nähden. Urakan valmistuminen viivästyisi oleellisesti.
2. Toisena vaihtoehtona on tehdä suorahankinta, jolloin pääurakoitsijan vastuut siirrettäisiin jollekin yritykselle, tämäkin vaatisi jonkin asteista kilpailutusta ja sopimusten tekemistä ja siirtämistä uudelle urakoitsijalle. Seuraamukset suorahankinnasta voivat olla markkinaoikeuden määräämä ”sakko”. Suoramenettely aiheuttaisi työtä myös siltä osin, että nyt sopimukset, vakuutukset ja muut seurakuntakeskuksen rakentamiseen liittyvät asiat on jo järjestetty seurakunnan nimiin.
3. Kolmantena vaihtoehtona on suorahankinta suorahankintailmoituksen kautta, tässä riskinä on se, että joku urakasta kiinnostunut valittaa

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

suorahankintailmoituksesta ja urakka joudutaan kilpailuttamaan, jolloin aikaa kuluu 1,5 – 2 kuukautta sekä suorahankintailmoituksen 14 päivän valitusaika.

4. Neljäntenä vaihtoehtona on tehdä rakennusurakka seurakunnan omana työnä loppuun. Tässä järjestelyssä oleellisinta on ottaa töihin ne työntekijät, jotka ovat Rakennusliike Nuutisella työskennelleet seurakuntakeskuksen rakentamiseksi. Rakentamisen jatkumiseksi on rakennuksella oltava vastaavamestari, ilman tätä ei töitä voida jatkaa.

Rakennustyön takuiden osalta urakoitsijan vaihtaminen välillä ei siirrä aiemmin tehtyjä töitä uuden urakoitsijan takuun piiriin.

Rakennusprojektin taloudellinen selvitys tehdään 11.2.2019 konkurssipesän kanssa. Tilaisuuteen on kutsuttu myös sivu-urakoitsijat. Asianajaja Esa Kärnä on ilmoittanut konkurssi pesälle sekä takaajalle, että seurakunta tulee vaatimaan korvauksia vahingoista ja ylimääräisistä kuluista, jotka pääurakkasopimuksen purkamisesta ovat seurakunnalle muodostuneet ja ylittävät sovitun urakkahinnan. Asianajaja on myös tiedustellut konkurssipesältä ja takaajalta onko heillä mitä sitä vastaan, että seurakunta jatkaa rakennusprojektia omana työnä loppuun saakka.

Taluspäällikkö on ratkaisullaan 1A.2019, 6.2.2019 ottanut seurakunnalle töihin vastaavan mestarin sekä kirvesmiehiä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § mukaan taluspäälliköllä on oikeus palkata määrärahojen puitteissa enintään 6 kuukaudeksi oman vastualueensa työntekijöitä.

Kirkkoneuvoston tehtävä on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa ja tehdä seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (kirkkolaki 10: 1 § 1 mom. kohta 3, 5).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää rakentaa seurakuntakeskuksen omana työnä loppuun. Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa seurakuntakeskuksen piha- ja viherrakennustyöt erillisenä kilpailutuksena.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto AK, MK	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä

31 §
Virkavapaa-anomus

Valmistelija: kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Pastori Anssi Törmälä anoo virkavapautta KL 6 luvun 40§ 1. momentissa tarkoitettua vapautusta Kontiolahden 2. seurakuntapastorin virkatehtävien hoidosta kokoaikaisesti määräajalle 20.8.2019-31.8.2020.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 § mukaan tuomiokapituli myöntää virkavapauden seurakunnan papin viranhaltijalle, kun kysymyksessä on yli kahden kuukauden virkavapaus. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 9 § mukaan on viranhaltijan pyydettävä yli 2 kuukauden virkavapausanomukseen tuomiokapitulille hakemuksen liitteeksi kirkkoneuvoston lausunto.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Pastori Anssi Törmälän virkavapausanomusta puolletaan ajalle 20.8.2019- 31.08.2020. Kontiolahden seurakunta pyytää kapitulia määräämään viransijaisen Kontiolahden seurakunnan 2. seurakuntapastorin virkaan kyseiseen virkaan kyseiselle ajanjaksolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

32 §
Lisäys koulutussuunnitelmaan 2019

Valmistelija: kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Kanttori Anne Laakso-Viholainen anoo pääsyä Joensuun Niittylahdessa 8.-15.6 olevalle Kantelekurssille.

Kanttori on opiskellut kanteleen soittoa nyt noin kolmen vuoden ajan.

Koulutuksen hinta on max . 400e. Ei matka- eikä majoituskustannuksia.

Kanttorilla ei ole tällä hetkellä muita hyväksytyjä varsinaisia koulutuksia hyväksytyssä Koulutussuunnitelmassa 2019 kuin osallistuminen Kirkkopäiville toukokuussa 2019

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta hyväksyy anomuksen osaksi koulutussuunnitelmaa 2019.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

33 §

Kirkkoturvan valmiussuunnitelma

Valmistelija: kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Liite: Kontiolahden seurakunnan kirkkoturvan valmiussuunnitelma

Kontiolahden seurakunnassa tulee tehdä Kirkkoturvaan liittyvä valmiussuunnitelma piispan ohjeistuksen mukaisesti.

Taustaa:

Kirkon diakonian ja yhteiskunnallisen työn keskuksen Kirkko turvapaikkana -ohjeessa suojan ja tuen hakemista seurakunnasta esitellään seuraavasti:

”Kirkkoa on perinteisesti käytetty turvapaikkana. Kirkko turvapaikkana -periaate liittyy pitkään historialliseen traditioon, jossa kirkko jumalanpalveluspaikkana on pyhä. Kirkkotilaan on hakeutunut hädänalaisia ihmisiä suojaan esimerkiksi viranomaisten toimilta. Pohjoismaissa tunnetaan oikeuskäytännössä vanha kirkkorauhakäsitys. Pohjoismainen tapaoikeus piti kirkkorauhan rikkomista erittäin raskauttavana. Euroopassa traditio eli voimakkaana toisen maailmansodan aikaisissa juutalaisvainoissa. Tuolloin toimin-ta ei ollut avointa, vaan juutalaisia piiloteltiin salassa.

Tämän päivän Suomessa kirkko turvapaikkana -toiminta on avointa, ja sen pyrkimyksenä on yhteistyö viranomaisten kanssa. Toiminta on väkivallatonta ja tähtää oikeudenmukaisen kohtelun toteutumiseen yksittäisissä turvapaikkatilanteissa. Kirkko ei voi tarjota varsinaista ulkomaalaislain tarkoittamaa turvapaikkaa, mutta henkistä suojaa ja erilaista muuta tukea ja apua sitäkin enemmän. Turvapaikan myöntämisestä tai epäämisestä päättää viranomaisena Maahanmuuttovirasto. Siksi on tarkoituksenmukaista, että kirkko puhuu suojan tarjoamisesta ja tuesta.

Kirkkoturvan tarjoama suoja ja tuki tarkoittaa sitä, että olemme huomanneet turvapaikan hakijan tilanteessa ilmenneen jotain uusia seikkoja, joita ei ole otettu huomioon päätöksiä tehdessä tai hakijaa uhkaa käännytys turvapaikkaprosessin ollessa vielä kesken.

Kirkkoturvan tarjoamisella toivotaan, että turvapaikkahakemuksen käsittelyyn saadaan lisää aikaa. Poliisi on aina tietoinen kirkkoturvapäätöksestä eikä ketään piilotella missään. Kun turvapaikka-anomusprosessi on loppuun käsitelty, kirkkoturva päättyy.

Oheinen valmiussuunnitelma Kontiolahden seurakunnan osalta tulee hyväksyä Kirkkoneuvostossa ennen käyttöönottoa.

Diakoniatyön johtokunta on käsitellyt asiaa 8.10.2018 pidetyssä kokouksessa. Esitystä puollettiin muutoksitta hyväksyttäväksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoturvaan liittyvä valmiussuunnitelma hyväksytään Kontiolahden toimintaohjeeksi.

Käsittely: Jertta Harinen poistui kokouksesta klo 19.15, tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

34 §
Päihdeohjelma

Valmistelijat: talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391, työsuojeluvaltuutetut Helena Leppänen ja Anssi Törmälä, YTT kokoukset 30.10.2018, 3.12.2018

Liitteet: Kirkon työmarkkinalaitoksen yk 7/2015, Opas – Päihdehaitat hallintaan, Kontiolahden seurakunnan uusi päihdeohjelma 2019 liitteinen

Työterveyshuoltolain 11 §:n mukaan työnantajan on yhteistyössä henkilöstön kanssa laadittava kirjallinen päihdeohjelma, jonka tulee sisältää työpaikan yleiset tavoitteet ja noudatettavat käytännöt päihdeiden (sekä huumausaineiksi luokitellut aineet että alkoholi) käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmaisten hoitoon ohjaamiseksi. Päihdeohjelma on työelämän tietosuojalain ja työterveyshuoltolain perusteella tehtävien huumausainetestien edellytys, joten ohjelma tulee olla laadittuna, ennen kuin huumausainetestejä voidaan suorittaa. Huumetestausta tarvittaessa pitääkin voida Kontiolahden seurakunnassa edellyttää kaikilta viranhaltijoilta ja työntekijöiltä, koska kaikki käsittelevät salassa pidettäviä henkilötietoja tai työskentelevät alaikäisten kanssa, mikäli epäily niiden käytöstä nousisi esille.

Kontiolahden seurakunnassa on käsitelty suositussopimus hoitoon ohjaamisesta seurakunnassa 21.10.2004. Nämä asiakirjat alkavat jo ikänsä puolesta olla vanhentuneita, varsinkin kun Kirkon työmarkkinalaitos on yleiskirjeellään 7/2015 kehottanut päivittämään päihdeasioita koskevan toimintamallin ja tarvittaessa laatimaan päihdeohjelman. Yleiskirjeessä viitataan työmarkkinajärjestöjen laatimaan asiakirjaan ”Päihdehaitat hallintaan! - Suositus päihdeongelmien ennaltaehkäisystä, päihdeasioiden käsittelystä ja hoitoonohjauksesta työpaikoilla.” Yhteistyötoimikunta on ottanut syksyn 2018 tehtäväksi päivittää päihdeasioiden toimintamallin.

Kirkon työmarkkinalaitos ja pääsopijajärjestöt suosittelevat seurakuntia päivittämään päihdetoimintaohjelmat siten, että päivityksessä huomioidaan keskusjärjestöjen suositus. Päihdeasioiden käsittelyssä on erityistä huomiota kiinnitettävä työterveysyhteistyöhön.

Päihdesuosituksen valmistelu tapahtuu yhteistoiminnassa, koska aiemmin hyväksytyyn (21.10.2004) tulee muutoksia uusien suositusten velvoittamina pitää asia käsitellä yhteistoiminnan jälkeen kirkkoneuvostossa ja tämän jälkeen kirkkovaltuusto hyväksyy hoitoon ohjaamista koskevan osan (5.3. luku). Muut osat hyväksyy siis kirkkoneuvosto.

Yhteistyötoimikunnan keskusteluissa on noussut esille huomio, ettei päihdeongelma ole työyhteisössä tällä hetkellä akuutti tai esillä oleva asia, joten asiaa on nyt hyvä käsitellä ennakkoon. Yhteistyötoimikunnan käsitys päihdehaittojen vähäisyydestä työyhteisössä on syntynyt mm.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

työterveyshoitajan kanssa tehdystä yhteistyöstä sekä aiempien vuosien työterveystarkastusten yhteenvedojen tuloksista.

Päihdeohjelman hyväksymisen jälkeen tulee henkilöstö perehdyttää tähän ohjelmaan. Työsuojeluvaltuutetut laativat myös päihdeohjelmasta sivun mittaisen tiivistelmän säännöllistä perehdyttämistä varten.

Uusissa päihdesuosituksissa suositellaan työyhteisöille laadittavaksi Päihdeohjelma, joka sisältää erikseen toimintamallit 1) päihdehaittojen ennaltaehkäisyyn, 2) päihdehaittojen käsittelyyn ja 3) hoitoonohjaukseen. Uusi päihdeohjelma perustuu Työturvallisuuskeskuksen malli päihdeohjelmaan ja toimintamallit myös edellä mainittuun työmarkkinajärjestöjen Suositukseen *Päihdehaitat hallintaan!*

Vaikka ehdotettu Päihdeohjelma 2019 sinänsä on varsin laaja, on perusteltua laatia päihdeohjelma, eikä pelkästään toimintamalleja. Huumeiden käyttö Suomessa on lisääntynyt ja hyvin perusteltua, että seurakunnan tehtävissä, joissa ollaan tekemisissä alaikäisten kanssa ja käsitellään salassa pidettäviä henkilötietoja, voidaan työntekijä tarvittaessa testata huumeiden käytön osalta. Ellei päihdeohjelmaa laadita, ei huumetestaus missään tilanteessa ole mahdollinen, vaikka työntekijä olisi selvästikin päihtynyt huumeiden vaikutuksesta.

Päihdeohjelmassa on yksinkertaiset listaukset kunkin työyhteisön tahon tehtävistä päihdehaittojen ennaltaehkäisyssä ja torjunnassa. Päihdeohjelman toimintamallit puolestaan toimivat yksinkertaisina opaskarttoina, mikäli päihdehaittoja seurakunnassa alkaisi esiintymään. Päihdeohjelmaan on aiempiin seurakunnan päihdesuosituksien verrattuna lisätty erityisesti työterveyshuollon roolia koskevat asiat.

Päihdeohjelman tarkoituksena on osaltaan myös tukea Työvire –mallin soveltamista. Päihdeohjelmaesityksessä on vahva ennaltaehkäisyn ja varhaispuuttumisen korostus, jotka tarkentavat osaltaan Työvire –mallia päihdehaittatapauksissa ja niiden ennaltaehkäisyssä.

Päihdeohjelmaa laadittaessa on toimittava yhteistoiminnassa työterveyden suuntaan. Tätä tarkoitusta varten työterveydestä on saatu lausunto päihdeohjelmasta. Lausunnon perusteella on tehty työterveyden esittämät tarkistukset esitykseen.

Yhteistoiminta sopimuksen 3 § 1 momentin 3 kohdan mukaisesti muita jatkuvassa yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita ovat työpaikan päihdeongelmien käsittelyn periaatteet ja hoitoon ohjaamisen periaatteet. Yhteistoimintasopimuksen 4 § mukaan asia on käsiteltävä edustuksellisessa yhteistoiminnassa yksimielisyyden saavuttamiseksi ennen asiasta tehtävää ratkaisua. Yhteistoiminta käsittelyn tulee sisältää toimenpiteen perusteet, vaikutuksen arviointi ja vaihtoehtojen arviointi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Päihdeohjelman valmisteltu materiaali on esitelty työntekijöille ja siitä on pyydetty palautetta, jonka perusteella asiakirjoja on vielä korjattu. Yhteistyötoimikunta antoi lausunnon 3.12.2018 pitämässään kokouksessa. Yhteistyötoimikunta puoltaa päihdeohjelman 2019 hyväksymistä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kontiolahden seurakunnan päihdeohjelman. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hoitoon ohjaamista koskevan osan (5.3. luku).

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

35 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391
Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 6.11.2013) § 14 määrää, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätökset

1	2019	Rakennustyöntekijöiden palkkaaminen
---	------	-------------------------------------

Päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

36 §
Johtokuntien päätökset

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Diakonian johtokunta 31.1.2019

- johtokunnan sihteerin valinta
- diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset
- avustustyöryhmän myöntämät avustukset
- diakoniatyön johtokunnalta anotut avustukset
- toimintakertomus 2018
- muut asiat

Kokouksien pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi Kirkkoneuvosto antaa diakoniajohtokunnan tehtäväksi valmistella esityksen kirkkoneuvostolle viranhaltijoiden, avustustyöryhmän ja diakonian johtokunnan ratkaisuoikeuksista kevään 2019 aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

37 §
Ilmoitusasiat

Luottamushenkilökoulutus 27.2.2019 Lehmassa.

38 §
Tiedoksi

1. Työterveyshuolto sopimus 1.2.2019 Terveystalo Oy:n kanssa. Kilpailutuksen tuloksen perusteella.
2. Lehmon osayleiskaavan esittely ti 12.2.2019 klo 17.00 ja ke 13.2.2019 klo 17.00 Lehmon koulun ruokalassa.
3. Kirkkoherra Jukka Reinikaisen Kirkon Ulkomaanavun koulutusmatkan matkaraportti.

Taluspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

39 §
Muut mahdolliset asiat

1. Sivutoimiasia

Mari-Annika Heikkilä on toimittanut kirkkoneuvostolle sivutoimilupa hakemuksen. Mari-Annika Heikkilä tekee kevään 2019 osa-aikaista virkaa.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään sivutoimet.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

2. Taloustoimiston lisä työvoima

Seurakuntakeskuksen rakennusprojektin lisääntyneestä työmäärästä johtuen keskusteltiin lisätyövoiman palkkaamisesta taloustoimiston työkuormaa tasoittamaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto AK, MK	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä

40 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00. Veisattiin virrestä 576, luettiin Isä meidän rukous.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK, MK		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25 – 29, 31, 33, 36, 37, 39</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 30, 32 – 35, 38</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kontiolahden kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo Postiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo Sähköposti:kontiolahti@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 30, 32 – 35, 38</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kontiolahden kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo Postiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo Sähköposti:kontiolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canth Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Sähköisen asioinnin palvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:-</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:-</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:- PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:- PL 29 (Meritullinkatu 10, Helsinki), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p>

	<p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Sähköisen asioinnin palvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---