

**KONTIOLAHDEN  
SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
KOKOUSAIKA**

**KOKOUSPÖYTÄKIRJA**

**3/2019**

Tiistaina 26.3.2019 klo 18.30 – 21.00

**KOKOUSAIKA**

Pappila, Pappilantie 5, Kontiolahti

**JÄSENET**

Reinikainen	Jukka	pj.	X	
Tikkanen	Mauri	varapj	X	
Juvonen	Mikko	jäsen	X	
Karjula	Anna	jäsen	-	Anna-Liisa Riihiälä
Kauppinen	Marja	jäsen	-	Riitta Karkulehto
Möntti	Pirkko	jäsen	X	
Paalanen	Saara	jäsen	X	
Romppanen	Anne	jäsen	-	Markku Nykänen
Seppäläinen	Satu	jäsen	X	
Tarnanen	Mika	jäsen	X	
Turunen	Matti	jäsen	X	
Turunen	Pirjo	jäsen	X	

**MUUT OSANOTTAJAT**

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj  
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj  
Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri  
saapui klo 20.45

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS § 42**

**ASIAT § 41 - 54**

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUSTAPA § 43, pöytäkirjan tarkastajiksi valitut**

**PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUKSET**

JUKKA REINIKAINEN

Jukka Reinikainen  
puheenjohtaja

SOILE LUUKKAINEN

Soile Luukkainen  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJANTARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:

PIRKKO MÖNTTI

Pirkko Möntti

SAARA PAALANEN

Saara Paalanen

**NÄHTÄVILLÄOLO**

**AIKA JA PAIKKA:**  
Kirkkoherranvirastossa.  
Os. Kylmäojantie 57, Lehmo  
29.3. – 12.4.2018

**TODISTAA**

Ilmoitustaulun hoitaja

Kirkkoneuvosto

Kokouskutsu

20.3.2019

Kokousaika Tiistaina 26.3.2019 klo 18.00 kahvit, kokous 18.30  
 Kokouspaikka: pappila, Pappilantie 5, Kontiolahti  
 Kutsutut jäsenet

Jukka Reinikainen puheenjohtaja  
 Mauri Tikkanen varapuheenjohtaja  
 Mikko Juvonen jäsen  
 Anna Karjula jäsen  
 Marja Kauppinen jäsen  
 Pirkko Möntti jäsen  
 Saara Paalanen jäsen  
 Anne Romppanen jäsen  
 Satu Seppäläinen jäsen  
 Mika Tarnanen jäsen  
 Matti Turunen jäsen  
 Pirjo Turunen jäsen  
 Anneli Parkkonen kirkkovaltuuston pj  
 Jertta Harinen kirkkovaltuuston varapj  
 Soile Luukkainen talouspäällikkö, sihteeri

Asialista	
41	Kokouksen avaus
42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
43	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
44	Työjärjestyksen hyväksyminen
45	Työyhteisön tiedotuksen pelisäännöt
46	Virkavapaa-anomus
47	Tilinpäätös 2018
48	Viranhaltijoiden päätökset
49	Johtokuntien päätökset
50	Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2019
51	Ilmoitusasiat
52	Tiedoksi
53	Muut mahdolliset asiat
54	Kokouksen päätös

JUKKA REINIKAINEN

Jukka Reinikainen,  
 Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 29.3. – 12.4.2019.



43 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättä kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.3. – 12.4.2019. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.3.2019.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Möntti ja Saara Paalanen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

44 §  
Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

45 §

Työyhteisön tiedotuksen pelisäännöt

Valmistelija: kirkkoherra Jukka Reinikainen  
Liite n:o 1

Kontiolahden piispantarkastuksen 4. ja 6.5.2018 yhteydessä piispa Jari Jolkkonen antoi seurakunnalle kehittämistehtävän:

”Seurakunta laatii tiedonkulun tehostamiseksi viestintäsuunnitelman, joka selkeyttää tiedonvälityksen vastuita ja periaatteita sekä sisäisessä että ulkoisessa viestinnässä. Pidän luontevana, että sitä valmistellaan yhdessä ja sen hyväksyy kirkkoneuvosto.”

Seurakunnassa perustettiin alkusyksystä 2018 viestintätiimi, johon kuuluu kirkkoherra, lastenohjaaja Helena Leppänen, nuorisotyöntekijä Klaus Tefke ja toimistos sihteeri Soile Kukkonen. Tiimi valmisti työyhteisön koulutuspäivään Hirvirannan leirikeskukseen 26.9. koko työyhteisöä koskevan työskentelyn ”Tiedon kulun pullonkaulat”. Ryhmätyöskentelystä saatiin omaa seurakunta koskevat tiedotuksen puutteet ja kehittämistehtävät.

Tammikuussa 2019 viestintätiimi koosti syksyn palautteen yhteisten viestinnän pelisääntöjen pohjaksi ja lähetti sen työyhteisön arvioitavaksi 12.1.2019 sähköpostitse. Palautetta pyydettiin tammikuun loppuun mennessä. Ti 21.2. tiimi kävi läpi palautteen läpi ja koosti Tiedotuksen pelisäännöt, joka voitiin lähettää YTT:n kokoukseen.

YTT:n kokouksessa 25.2.2019 läpi pelisäännöt esitettiin niiden hyväksymistä sillä muutoksella, että lisätään: ensisijaiseksi viestintätavaksi face to face –tapahtuvaviestintä sekä työyhteisön erilaiset yhteiset kokoontumiset; ja korostetaan vielä yhteisten kokoontumisten muistioiden merkitystä.

Todettiin, että sähköpostietikettikoulutus ja muu yhteinen koulutus ja tiedotus aiheesta on äärettömän tärkeää. Päätöksestä tiedotetaan tarkemmin 15.5. pidettävässä työyhteisökokouksessa. Todettiin, että periaatteiden arviointi suoritetaan viestintätiimin toimesta kerran vuodessa. Lisäksi todettiin, että kirkkoherra muotoilee tämän lausunnon pohjalta lopullisen esityksen 10.4. kirkkoneuvostoon.

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunnan työyhteisön tiedotuksen pelisäännöt hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

46 §  
Virkavapaus

Valmistelija: kirkkoherra Jukka Reinikainen p. 050-3747723

Lapsityönohjaaja Sirkka Väätäinen anoo 18.2.2018 toimittamallaan kirjeellä kirkkoneuvostolta 50 % virkavapautta viranhoitoon 1.8.2019 alkaen.

Sirkka Väätäinen toivoo jäljelle jäävän 50 % viranhoidon tehtävien koostuvan päiväkerhotoystä, siinä pääasiallisena vastuuna olisi edelleenkin toimia lastenohjaajien lähiesimiehenä (mm. tiimin kokoukset, työaika kirjanpito, työvuoro suunnitelmat, sijaisuusjärjestelyt), suunnitella kauden runko-ohjelmat sekä perheiden tapahtumat yhdessä tiimin kanssa, kehittää perheitä tukevia lapsityön muotoja (tällä hetkellä lapsiparkki ja lapsiarki) ja toimia kunnallisen varhaiskasvatuksen tahojen parissa katsomuskasvatuksen tukena yhdessä lapsityön papin kanssa. Vastuuseen kuuluu myös toiminta ja taloussuunnitelman tekeminen sekä toimintakertomuksen valmistaminen. Edellä mainitut työtehtävät ovat 40 % kokoaikaisen virantehtävistä. Lisäksi 10 % koostuu perhetyöstä, kattaen osallistumisen perhekerhotoyöhön, lähinnä Lehmon perhekerho ja Eka vauva kerhon vastuuhenkilönä toimiminen. Myös erilaiset perheiden tapahtumat kuuluvat työnkuvaan. Työpäivinä tämä tarkoittaa 2-3 päivää / viikko.

Virkavapaus koskisi 50 % lapsityönohjaajan virantehtävistä, joka koostuu pyhäkoulutyöstä (40 %) ja varhaisnuorten kesäleiri toiminnasta (10 %). Tehtävän pääasiallinen sisältö on pyhäkoulunopettajien etsiminen, varustaminen, ohjaaminen, kouluttaminen ja innostaminen. Opettajien kokoontumiset yhdessä lapsityön papin kanssa. Perhemessujen ja elämänpuu messujen kehittäminen yhdessä muiden työntekijöiden kanssa. Materiaalien hankinta pyhäkouluihin. Viikoittaisesta tiedotuksesta huolehtiminen. Syksyn pyhäkoululeiri. Toiminta ja talousarvion laatiminen sekä toimintakertomuksen tekeminen. Osallistuminen kunnan varhaiskasvatuksen katsomuskasvatuksen tukemiseen mahdollisuuksien mukaan ja työajan puitteissa. Lasten kesäleirien suunnitteluun ja ohjaamiseen osallistuminen kesällä (kaksi leiriä).

Virkavapaus tarkoittaa hengellisellä työntekijällä virantehtävien jakamista siten, että virantehtävistä vähennetään virkavapauden verran. Viranhaltija on virantoimitusvelvollinen kaikkina muina päivinä paitsi virkavapaalla tai vuosilomalla. Hengellisen viranhaltijoilla on normaalisti viisi työpäivää viikossa ja vapaapäiviä on kaksi. Virkavapaan alle jäävät päivät tulee sopia, koska silloin viranhaltija ei ole virantoimitusvelvollinen. Hengellisen työn viranhaltijalla ei ole työaika vain virantehtävät ja kaikki ne tehtävät, joita esimies antaa hoidettavaksi.

Työjärjestelystä on keskusteltu esimiehen kanssa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta myöntää lapsityönohjaaja Sirkka Väätäisen 50 % virkavapautta lapsityönohjaajan virkaan 1.8.2019 alkaen. Hänen työtehtävänsä on virkavapaudelle siirtyessä 50 % nykyisestä virasta sisältäen esimiehen kanssa sovitut tehtävät ja vastualueet.

Seurakunta palkkaa henkilön hoitamaan toista 50 % osuutta lapsityönohjaajan virasta 1.8.2019 alkaen. Asia tuodaan kirkkoneuvostolle myöhemmin käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



47 §  
Tilinpäätös vuodelta 2018

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391  
Tilinpäätös 2018 liite n:o 2

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 § mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Tilinpäätös koostuu tilinpäätöksestä ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätöksen tulee sisältää toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. (KJ 9:5§, KJ 15:6 §). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. (KJ 15:6 §). Toimenpide ehdotus tilikauden tuloksen käsittelemiseksi on kirjattu tilinpäätökseen.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KJ 15: 5§). Seurakunnan tilinpäätöksen laatimisessa määrätään kirkkojärjestyksessä, seurakunnan taloussäännössä sekä soveltuvin osin kirjanpitolaissa, lisäksi tilinpäätöksen laatimista ohjeistetaan kirkkohallituksen toimesta. Käytännön ohjeet tilinpäätöksen työnjaosta saadaan Kirkon Palvelukeskukselta.

Päätösvaltaisen kirkkoneuvoston ja talouspäällikön tulee allekirjoittaa tilinpäätös tilintarkastajaa varten. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. (KJ 15: 5 § 4 mom.)

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § mukaan toimintakertomuksessa on annettava selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää tiedot toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa tai tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kontiolahden seurakunnassa ei kertynyttä alijäämää ole, mutta taseeseen kertynyt ylijäämä on sitoutunut kiinteistöihin. Seurakunnan kertyneet ylijäämät (rahavarat) on sijoitettu vuosien saatossa investointeihin.

#### Tilinpäätöksen tuloksen muodostuminen

Tilikauden tulos on 342.457,98 euroa alijäämäinen (37.221,61 euroa alijäämäinen v. 2017). Poistojen, varausten ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu 291.589,98 euroa (48.027,38 euroa ylijäämäinen). Vuosikate on 141.827,67 euroa alijäämäinen (239.050,64 euroa ylijäämäinen). Poistoja tehtiin 200.630,31 euron verran (276.272,25 e). Vuosikate osoittaa tulo-rahoinnin, joka jää käytettäväksi investoinneissa tai lainojen lyhennyksissä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

#### Toimintatuotot

Vuoden 2018 tilinpäätöksen toimintatuotot 108.589,58 euroa (155.015,78 euroa), muodostuvat suurimmaksi osaksi maksu-, vuokratuloista ja tuista ja avustuksista sekä keräysvaroista.

#### Toimintakulut

Toimintakulut 2.623.647,74 euroa (2.376.783,65 euroa), ovat vuoden 2018 tilinpäätöksessä muodostuneet pääosin henkilöstömenoista 1.359.971,65 euroa (1.306.820,79 euroa), palveluiden ostoista 590.484,79 euroa (645.508,43 e), ostoista 216.079,94 euroa (257.698,28 e), avustuksista 97.583,72 euroa (92.235,51 e) ja vuokrasta 39.362,98 euroa (27.754,45 e). Palvelujen ostot sisältävät myös toisille seurakunnille maksetut korvaukset palvelujen tuottamisesta. Muita toimintakuluja on v. 2018 yhteensä 320.164,66 euroa, josta suurimman osan muodostavat seurakuntatalon ja rivitalon purkaminen, yhteensä 302.118,07 euroa. Vuoden 2018 tilikauden aikana toisen seurakunnan tuottamia palveluita on käytetty yhteensä 61.638,43 euron edestä (64.946,51 e). Kirkon Palvelukeskukselle on taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon sekä käyttöomaisuuskirjanpidon hoitamisesta maksettu 24.593,61 euroa (23.005,95 e) ja It-aluekeskukselle 28.494,85 euroa (30.060,37 e) palveluista.

Toimintakate on euroa -2.515.058,16 euroa (-2.221.767,87 e). Toimintakate muodostuu toimintatuottojen ja toimintakulujen erotuksesta. Toimintatuotoilla katetaan noin 4,14 % (6,5 %) toimintakuluista.

#### Verotulot

Kirkollisverotulot ovat vuoden 2018 tilinpäätöksessä 2.328.539,84 euroa (2.423.255,19 e), joka on 94.715,35 euroa vähemmän kuin vuonna 2017. Valtion rahoitusta kertyi 287.871,48 euroa (289.119,72 euroa). Valtionrahoitus korvasi yhteisöverotuoton osuuden poistumisen. Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 2.616.411,32 euroa (2.711.617,62 e). Talousarvioon verrattuna verotulot jäivät 73.588,68 euroa alle arvioidun.

#### Keskusrahasto maksut ja eläkerahastomaksu

Kirkon keskusrahastolle maksetaan verotuloperustaista maksua, jota suoritettiin 2018 vuonna 106.650,00 euroa (123.144,00 euroa). Eläkerahasto maksu korjaa eläkekertymän vajautta ja määräytyy prosentti perusteisesti veroäyrestä. Vuoden 2018 aikana eläkerahastomaksua suoritettiin 123.054,00 (98.514,00 euroa). Palkkaperusteiset eläkemaksut olivat 2018 vuonna euroa 236.040,89 euroa (254.758,28 euroa).

#### Henkilöstökulut

Henkilöstökulut ovat 52 % (55 %) toimintakuluista ja 52 % (48 %) verotuloista ja valtion avustuksesta (kirkollisverosta 58 % (54 %)). Tämä kertoo siitä, että toimintaan ja investointien rahoitukseen jää paljon varoja.

Seurakunnan osuus kirkon eläkevastuu vajauksesta on 7.205.439 euroa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

#### Talousarvion toteutuminen

Toimintatuotot ovat jääneet alle arvioidun useista syistä. Vuokratuotoissa on jääty talousarviosta, koska vuokralaisia ei ole ollut aiemman mukaisesti asunnoissa. Metsätaloudessa ei tullut puunmyyntituloja. Keräys ja lahjoitusvaroja ei kertynyt suunnitellusti.

Toimintakuluissa ylityksiä tuli palkoissa ja palkkiossa, vastaavasti kokonaisuudessa sivukuluissa jäätin kuluissa alle. Kokonaisuudessa palvelujen ostot ylittivät talousarviossa suunnitellun. Leasing vuokrat ovat ylittäneet arvioidun. Ostot ovat jääneet kokonaisuudessa talousarviossa arvioidusta. Pysyvien vastaavien myyntitappio (purkukulu) oli tase-arvon poiston muodossa iso erä talousarviossa. Tämä rakennusten purku vaikutti myös sisäisten vuokrien ja sitä kautta eri kustannuspaikkojen kustannusten kasvamiseen. Poistoeron vähennyksessä on eroa suunniteltuun. Tilikauden alijäämän ero talousarvioon on noin 15.000 euroa.

#### Tilikaudentuloksen talousarvio vertailu

Tilikauden tuloksen muodostumiseen ovat vaikuttaneet verotulojen jääminen alle arvioidun (yli 71.000 euroa) ja seurakuntatalon sekä rivitalon purkaminen, joiden yhteinen kustannusvaikutus oli 302.118,07 euroa.

#### Talouden kehitys

Kontiolahden seurakunnan taloudellista kehitystä tulee seurata jatkossa tarkasti. Kirkollisvero kertymän laskeminen on huolestuttavaa ja siihen tulee jatkossakin varautua. Ensimmäiseksi huomiota tulisi kiinnittää verotulojen kehitykseen, toiseksi resurssien käyttämiseen seurakunnan ydintoimintoihin ja kolmanneksi kulurakenteen hallintaan.

#### Tilinpäätöksen vertailtavuus

Kirkon Palvelukeskuksen järjestelmiin siirtymisen johdosta vertailtavuus aiempiin tilinpäätöksiin on epävarmaa. Kirjanpidon, henkilöstöhallinnon ja käyttöomaisuuden kirjausohjeet ja tilikartta sekä kustannuspaikka jako ovat v. 2017 alkaen erilaiset kuin aiemmin. Toimintakertomuksen vertailtavuus on tilastojen osalta aiempiin vuosiin verrattuna mahdotonta kirkkohallituksen vuonna 2017 tekemän tilastouudistuksen johdosta. Vuodesta 2017 alkaen vertailtavuus paranee asteittain ja kirjausten sekä tilastoinnin huojunta asettunee noin kolmessa vuodessa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämäinen tulos 342.457,98 euroa, josta vähennetään poistoeron vähennystä 50.868,00 euroa, muodostuu tilikauden alijäämäksi 291.589,98 euroa, joka siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

48 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 6.11.2013) § 14 määrää, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran päätökset

4	2019	Ehtoollisen vietto Hirvirannan leirikeskukseen jääkirkossa
5	2019	Määräaikaisen nuorisotyön ohjaajan palkkaaminen rippikoululeirille
6	2019	Tarvittaessa tulevan lastenohjaajan palkkaaminen

Taluspäällikön päätökset

2	2019	Rakennustyöntekijä, ostaja, palkkaaminen
3	2019	Toimistosihteerin palkkaaminen
4	2019	Rakennustyöntekijä, kirvesmies, palkkaaminen
5	2019	Hankinnat seurakuntakeskukselle

Päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

49 §  
Johtokuntien päätökset

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Diakonian johtokunta 25.2.2019

- Johtokunnan koollekutsumistavasta päättäminen
- Diakonian taloudellinen avustuskäytäntö Kontiolahden seurakunnassa 2019 – 2022
- Diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset
- Avustustyöryhmän myöntämät avustukset
- Diakonian johtokunnalta anotut avustukset

Kasvatusasiain johtokunta 19.2.2019

- Johtokunnan koollekutsumistavasta päättäminen
- Päiväkerhotyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2018
- Pyhäkoulutyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2018
- Perhetyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2018
- Varhaisnuorisotyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2018 sekä partion taloudentoteuma vuodelta 2018
- Rippikoulutyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2018
- Nuorisotyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2018
- Ehdotuksen tekeminen kirkkoneuvostolle uudeksi Rippikoulun ohjesäännöksi
- Ehdotuksen tekeminen kirkkoneuvostolle rippikoulun paikallissuunnitelmaksi 2019-2021 ja vuosisuunnitelmaksi 2019

Kokouksien pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

50 §

Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2019

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391,  
kirkkoneuvosto 11.12.2018 § 269, kirkkovaltuusto 15.1.2019

Kirkkoneuvosto on päättänyt etukäteen kokousaikataulun (kirkkoneuvoston ohjesääntö § 4).

Pääsääntöisesti kirkkoneuvoston kokous kahvit klo 17.00 ja kokous klo 17.30.

Kokousten asioita ja aikatauluja:

- Kirkkoneuvosto huhtikuussa 10.4.2019 (klo 17.30) sekä 23.4.2019 (klo 18.30)  
Vuosilomat  
Hautausmaa katselmus 2019  
Lomautus  
Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan vaali vuodelle 2019  
Seurakuntapastorin viransijainen  
Lapsityönohjaajan 50 % viransijaisuus  
Leirityöaika hyvityksen muutos  
Hyvään käytökseen sitoutumisen -malli  
Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö  
Kirkkoturvan valmiussuunnitelma  
Rippikoulun ohjesääntö  
Kontiolahden seurakunnan paikallinen rippikoulusuunnitelma 2019 – 2021  
Ystävän kammarin sopimuksien irtisanominen  
Partion toimitila kysymys
- Kirkkoneuvosto toukokuussa ti 7.5.2019  
Osavuosikatsaus  
Tilintarkastus  
Arvioinninjohtokunnan lausunto  
Talousarvioraami  
Tilintarkastajan valinta  
Veroprosentti 2020  
Hinnastot 1.8.2019 alkaen  
Ryhmäperusteista palkitsemista valmistelevan toimikunnan valitseminen

Kirkkoneuvoston käsiteltäväksi voi tulla muitakin asioita tarpeen mukaan.

Kirkkovaltuuston kokoukset tammikuussa järjestäytymiskokous ja tilinpäätöskokous 4.6.2019.

Taluspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

51 §  
Ilmoitusasiat

Kunta ja seurakunta paikallisen hyvinvoinnin edistäjinä -julkaisu on ilmestynyt. Lähetämme ohessa teille linkin julkaisuun tutustumista varten. Julkaisun voi linkin takaa ladata maksutta e-kirjana.  
Linkki: [http://shop.kuntaliitto.fi/product\\_details.php?p=3552](http://shop.kuntaliitto.fi/product_details.php?p=3552)

Taluspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

52 §  
Tiedoksi

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin 3/2019 kokouksesta päätös § 11 viranhoitomääräys: Vanamo Kettunen Kontiolahti 1.7. – 31.8.2019.

Taluspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



53 §  
Muut mahdolliset asiat

1. Metsäliitto Osuuskunnan edustajiston vaalit 2019

Kontiolahden seurakunnalla on osuuksia Metsäliitossa. Metsäliitto-osuuskunnan edustajiston vaali järjestetään postiäänestyksenä. Kirkkoneuvosto suorittaa Metsäliitto Osuuskunnan edustajiston vaalissa äänestämisen.

Käsittely:

Jertta Harinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana. klo 20.45.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto äänestää Metsäliitto Osuuskunnan edustajiston vaalissa.

Kirkkoneuvoston päätös: Äänestettiin vaalissa.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

2. Lapsiasiahenkilön valinta

Valitaan lapsiasiahenkilö luottamushenkilöistä. Seurakuntaan valitaan kaksi lapsiasiahenkilöä. Toinen luottamushenkilö ja toinen viranhaltija. Aiemmin viranhaltijoista on valittu toimeen kappalainen Kati Nissi. Uuden luottamushenkilökauden alettua on syytä valita luottamushenkilöedustaja.

Kirkkoherran esitys: Valitaan lapsiasiahenkilö luottamushenkilöistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Jertta Harinen valittiin lapsiasiahenkilöksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

54 §  
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.00. Veisattiin virsi 52.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, SP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 41-44, 47, 50-54</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45-49, 53</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kontiolahden kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo          Postiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo          Sähköposti:kontiolahti@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45-49, 53</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>          Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  <b>Kontiolahden kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo          Postiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo          Sähköposti:kontiolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canth Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Sähköisen asioinnin palvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></li> </ul> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:-</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:-</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:- PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:- PL 29 (Meritullinkatu 10, Helsinki), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p>

	<p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI          Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki          Telekopio: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>          Sähköisen asioinnin palvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>