

**KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA**

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

4/2019

Keskiviikko 10.4.2019 klo 17.30 – 20.05

KOKOUSAIKA

Pappila, Pappilantie 5, Kontiolahti

JÄSENET

Reinikainen	Jukka	pj.	X	
Tikkanen	Mauri	varapj	X	
Juvonen	Mikko	jäsen	X	
Karjula	Anna	jäsen	X	
Kauppinen	Marja	jäsen	-	Riitta Karkulehto
Möntti	Pirkko	jäsen	X	
Paalanen	Saara	jäsen	X	
Romppanen	Anne	jäsen	X	
Seppäläinen	Satu	jäsen	-	Teppo Pitkänen
Tarnanen	Mika	jäsen	X	
Turunen	Matti	jäsen	X	
Turunen	Pirjo	jäsen	-	Helka Karttunen

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri
Anssi Törmälä, seurakuntapastori

paikalla 59 – 60 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

§ 56

ASIAT

§ 55 - 78

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA**

§ 57, pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

**PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET**

JUKKA REINIKAINEN

Jukka Reinikainen
puheenjohtaja

SOILE LUUKKAINEN

Soile Luukkainen
sihteeri

MAURI TIKKANEN

Mauri Tikkanen, varapj 68 §

JERTTA HARINEN

Jertta Harinen, sihteeri 68 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:

PIRKKO MÖNTTI

Pirkko Möntti

TEPPO PITKÄNEN

Teppo Pitkänen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirastossa.
Os. Kylmäojantie 57, Lehmo
12.- 27.4.2018

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

3.4.2019

Kokousaika
Kokouspaikka:
Kutsutut jäsenet

Keskiviikko 10.4.2019 klo 17.00 kahvit, kokous 17.30
pappila, Pappilantie 5, Kontiolahti

Jukka Reinikainen puheenjohtaja
Mauri Tikkanen varapuheenjohtaja
Mikko Juvonen jäsen
Anna Karjula jäsen
Marja Kauppinen jäsen
Pirkko Möntti jäsen
Saara Paalanen jäsen
Anne Romppanen jäsen
Satu Seppäläinen jäsen
Mika Tarnanen jäsen
Matti Turunen jäsen
Pirjo Turunen jäsen
Anneli Parkkonen kirkkovaltuuston pj
Jertta Harinen kirkkovaltuuston varapj
Soile Luukkainen talouspäällikkö, sihteeri

Asialista	
55	Kokouksen avaus
56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
57	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
58	Työjärjestyksen hyväksyminen
59	(salainen)
60	Viransijaisuus
61	Viransijaisuus
62	Yhdistyksien vuosikokous edustajat
63	Toimintatuen korotus toimitilojen vuokraukseen
64	Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan vaali vuodelle 2019
65	Ystävänkammarin toimitilan sopimusasiat
66	Ylimmän johdon palkankorotukset 1.4.2019 alkaen
67	Kontiolahden seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma 2019 - 2021
68	Rippikoulun ohjesääntö
69	Leirityöaikahyvyitys
70	Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten
71	Lastenohjaajien lomauttaminen
72	Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2019
73	Viranhaltijoiden päätökset
74	Johtokuntien päätökset
75	Ilmoitusasiat
76	Tiedoksi
77	Muut mahdolliset asiat
78	Kokouksen päätös

MAURI TIKKANEN

Mauri Tikkanen,
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitilimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 12. – 27.4.2019.

57 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12. - 27.4.2019. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.4.2019.

Kirkkoneuvoston päätös: Pirkko Möntti ja Teppo Pitkänen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

58 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle varapuheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityslistasta poiketen käsitellään rippikouluun liittyvät asiat (esityslistan § 68, 67) ensiksi. Muutoin noudatetaan esityslistan järjestystä. Muissa asioissa käsitellään seurakuntakeskuksen rakentamista ja kirkkovaltuuston pari asiaa.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

59 §
Rippikoulun ohjesääntö

Valmistelija: kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723, Anssi Törmälä seurakuntapastori, nuorisotyönohjaaja Raija Timonen, kasvatuksen johtokunta 19.2.2019 § 13

Liite n:o 1, Rippikoulun ohjesääntö

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. (KJ 3:3)

Työalajohtokuntien johtosäännön 2 §:n 8) kohdan mukaan johtokunnan tehtävänä on työalallaan laatia kirkkoneuvoston toimivaltaan kuuluvista työalaa koskevista suunnitelmista, johtosäännöistä ja strategioista ehdotukset.

Kirkossamme on vuosina 2014-2018 tehty laajamittainen rippikoulu-uudistus. Uudistuksen tuloksena on syntynyt kaksi merkittävää rippikoulua ja isostoimintaa linjaavaa asiakirjaa: Suuri Ihme -Rippikoulusuunnitelma 2017. Osana rippikoulu-uudistusta kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 23.10.2018 rippikoulun malliohjesäännön. Rippikoulun malliohjesääntö korvaa aiemmin voimassa olleen rippikoulun malliohjesäännön vuodelta 2002. Rippikoulun malliohjesääntö luo puitteet seurakuntien rippikoulutyön järjestämiselle. Rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto. Ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. Tuomiokapitulit antavat tarkemmat ohjeet koskien rippikoulun ohjesäännön lähettämistä tuomiokapituliin. (Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2018). Kontiolahden seurakunnankin rippikoulun ohjesääntö perustuu vanhaan malliohjesääntöön.

Kuopion hiippakunta on antanut seuraavat ohjeet kirkkohallituksen yleiskirjeen pohjalta: ”Seurakunnan on aiheellista uusia rippikoulun ohjesääntö kevään 2019 aikana, koska uusi rippikoulusuunnitelma on jo käytössä. Asia käsitellään kirkkoneuvostossa ja sen valmistelussa on hyvä käyttää oman seurakunnan rippikoulutyön ammattilaisten osaamista. Rippikoulun ohjesäännöt tulee lähettää tuomiokapituliin kesäkuun loppuun mennessä. Tuomiokapitulissa asian valmistelijana toimii hiippakuntasihteeri Juha Antikainen.

Seuraavassa esitetään pykälien yksityiskohtaiset perustelut:

2 § Piispainkokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman mukaisesti ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan: 1) rippikoulun paikallisuunnitelma; 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja 3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat. Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017 antaa ohjeet paikallisuunnitelman tekemiselle. Paikallisuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Rippikoulujen ohjaajatiimit laativat yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat edellä mainittujen suunnitelmien pohjalta. Rippikoulu on koko seurakunnan yhteinen tehtävä, joten seurakunnan eri työntekijöiden ja vapaaehtoisten on tärkeää olla mukana suunnittelussa ja toteutuksessa. Rippikoulujen suunnittelussa on huolehdittava yhteydenpidosta paikkakunnan eri yhteistyökumppaneihin kuten kouluihin. Rippikouluista vastaava työntekijä laatii vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso, konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

3 § Rippikoulun ohjaajina toimivat työntekijät ja vapaaehtoiset sen mukaan mitä kirkkojärjestyksessä on asiasta säädetty ja rippikoulun ohjesäännössä määrätty. Ohjesääntöön voidaan mainita eri työntekijäryhmät kuten nuorisotyönohjaajat, kanttorit, diakoniatyöntekijät, varhaiskasvatuksen työntekijät, harjoittelijat, kausi- ja kesätyöntekijät ja vapaaehtoiset, jotka seurakunnassa osallistuvat rippikouluun. Vastaavasti ohjesäännössä voidaan todeta, että rippikouluun osallistuvat seurakunnan työntekijät ja vapaaehtoiset ja tarkemmat tiedot rippikouluun osallistuvista työntekijöistä ja vapaaehtoisista sisällytetään paikallissuunnitelmaan. Kontiolahden rippikoulun ohjesääntöön työntekijälistasta on laadittu tyhjentäväksi niin, että kaikki toiminnalliset työntekijät, kesätyöntekijät, seurakunnan lähetit ja vapaaehtoiset on mainittu säännöksessä, jotta se olisi mahdollisimman joustava ja salliva, eikä niinkään rajoittava. Samalla se korostaa, että rippikoulu on koko seurakunnan yhteinen tehtävä, ei vain pappien ja nuorisotyöntekijöiden työtä. Rippikoulun ohjaajatiimejä muodostettaessa on kiinnitettävä erityistä huomiota kasvatuksen ammattilaisten riittävään määrään. Rippikoulu toteutuu parhaiten silloin, kun rippikoulun ohjaajat laativat toteutussuunnitelman yhdessä isosten ja muiden vapaaehtoisten kanssa. Tavoitteena on, että rippikoulun suunnitteluun osallistuvat myös rippikoululaiset ja heidän huoltajansa.

4 § Rippikouluikäisille nuorille on annettava riittävän ajoissa tietoa rippikoulun käymisen mahdollisuuksista. Ohjesäännössä on otettu huomioon ne nuoret, jotka käyvät omaa ikäluokkaansa nuorempina peruskoulua ja haluavat tulla rippikouluun heille tutun ikäryhmän mukana. Kirkkoon kuulumattoman konfirmoinnissa ja hänen liittymisessään kirkkoon on muistettava uskonnonvapauslain asettama 15 vuoden ikäraja.

5 § Yhden rippikouluryhmän koko on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämistä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Kirkkoneuvosto voi päättää niistä edellytyksistä, joilla kirkkoherra voi kiireellisissä tapauksissa päättää ryhmäkoon ylittämistä. Kontiolahden ohjesääntöön on malliohjesäännöstä poiketen kirjattu selvyuden vuoksi, että kirkkoneuvosto päättää edellytyksistä, joilla kirkkoherra voi tehdä päätöksen kiireellisissä tapauksissa, paikallissuunnitelmassa. Näin edellytykset tulevat arvioiduksi säännöllisesti, mutta ne on myös kirjattu selkeään paikkaan eli paikallissuunnitelmaan, eikä vain yksittäiseen kirkkoneuvoston päätökseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Tällaisia kiireellisiä tapauksia, joista edellytyksiin paikallissuunnitelmiin voidaan kirjata, ovat esimerkiksi tilanteet, jolloin nuori siirtyy toiseen 25 hengen rippikouluryhmään kesken rippikoulukauden eikä kirkkoneuvoston koollekutsuminen ole tarkoituksenmukaista. Erityisryhmien ryhmäkokojen ohjeet löytyvät puolestaan rippikoulusuunnitelmasta. Maahanmuuttajien rippikouluissa ryhmäkoon on oltava riittävän pieni.

6 § Papin on ilmoitettava tarvittavat tiedot viimeistään konfirmaatiota seuraavan viikon jälkeisellä viikolla, ellei kirkkoherran viraston lomista johtuen muuta papille muuta aikaisempaa tai myöhempää aikaa ilmoiteta.

7 § Seurakunta vastaa rippikoulun arvioinnista. Rippikoulua kehitetään arvioimalla sen paikallista toteutumista sekä yksittäisen rippikoulun että koko seurakunnan rippikoulutyön osalta. Yksittäisen rippikoulun arviointiin osallistuvat kaikki kyseistä rippikoulua toteuttamassa olleet työntekijät ja vapaaehtoiset. Koko seurakunnan rippikoulun arviointiin osallistuvat kaikki rippikouluja toteuttamassa olleet työntekijät. Rippikoulun arviointia tehdään eri tasoilla: yksittäisen rippikoululaisen, ohjaajien ja vapaaehtoisten sekä koko prosessin näkökulmista. Osana rippikoulun arviointia käytetään valtakunnallista nuorten itsearviointilomaketta. Erilaisten yksilö- ja ryhmäarviointimenetelmien monipuolinen hyödyntäminen toimii rippikoulun kehittämisen pohjana. Paikallissuunnitelmaan kirjataan tarkemmin rippikoulun arvioinnin periaatteet.

8 § Seurakunnissa on säännöllisesti ilmoitettava mahdollisuudesta osallistua yksityisrippikouluun. On tilanteita jolloin nuoren/aikuisen osallistuminen ryhmämuotoiseen rippikouluun ei ole mahdollinen. Mahdollisuus yksityisrippikouluun koskee sekä yli 15-vuotiaita että heitä, jotka rippikoulun päättymisvuonna täyttävät vähintään 15 vuotta tai ovat saaneet kirkkoherralta erityisluvan osallistua rippikouluun aiemmin.

9 § Seurakunnan tulee huolehtia aikuisrippikoulun järjestämisestä. Aikuisrippikoulun kesto on piispainkokouksen päätöksellä 8 § 15.9.2004 20 tuntia. Seurakunta voi määrätä tätä pidemmästä kestosta ohjesäännössään. Kontiolahden seurakunnassa ei ole tarvetta poiketa piispainkokouksen päätöksestä.

11 § Kun rippikoululainen osallistuu rippikouluun muualla kuin kotiseurakunnassaan, hän osallistuu rippikoulun teemapäiviin, jumalanpalveluksiin ja nuorisotoimintaan kotiseurakunnassaan. Poikkeuksena tästä ovat tilanteet, kun seurakunnat ovat maantieteellisesti lähellä toisiaan. Tällöin on mielekästä osallistua rippikoulun kokonaisuuteen, teemapäivät, jumalanpalvelukset ja nuorisotoiminta, lähijakso, intensiivijakso ja konfirmaatio, naapuriseurakunnassa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

12 § On suositeltavaa, että jokaisessa rippikoulun pitopaikassa on oma hiljentymiseen, rukoukseen ja jumalanpalveluselämään erotettu sakraalitila. Rippikoulujen suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan kirkkohallituksen hyväksymää turvallisuusohjeistusta. Yksittäisen rippikoulun turvallisuusasiakirjassa määritellään tarkemmin leirin kokonaisturvallisuuteen liittyvät asiat ja toimenpiteet. Lisäksi seurakunnalla tulee olla voimassa oleva kriisivalmiussuunnitelma. Rippikoulun uusi ohjesääntö on esityslistan liitteenä ja sitä esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kasvatuksen johtokunta on esittänyt liitteen mukaisen rippikoulun ohjesäännön hyväksymistä kirkkoneuvostolle.

Kirkkoherran esitys: kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen rippikoulun ohjesäännön ja lähettää sen edelleen Kuopion hiippakunnan tuomiokapituliin alistettavaksi.

Käsittely: Seurakuntapastori Anssi Törmälä esitteli rippikoulun ohjesääntöä. Lapsiasiahenkilöt ovat antaneet asiasta lausunnon. Heillä ei ollut asiasta huomautettavaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

60 §

Rippikoulun paikallissuunnitelma 2019-2021 ja vuosisuunnitelmaksi 2019

Valmistelija: kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723, Anssi Törmälä seurakuntapastori, nuorisotyönohjaaja Raija Timonen, kasvatuksen johtokunta 19.2.2019 § 14

Liite n:o 2, Kontiolahden seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma 2019 - 2021

Työalojohtokuntien johtosäännön 2 §:n 8) kohdan mukaan johtokunnan tehtävänä on työalallaan laatia kirkkoneuvoston toimivaltaan kuuluvista työalaa koskevista suunnitelmista, johtosäännöistä ja strategioista ehdotukset.

Kontiolahden seurakunnan rippikoulun vielä voimassa olevassa ohjesäännössä (10.3.2015 kn ja kapituli 22.4.2005) on maininta, että paikallissuunnitelma tehdään kolmeksi vuodeksi ja sen hyväksyy kirkkoneuvosto (rippikoulun ohjesääntö 2 §).

Rippikoulusuunnitelmassa 2017 ohjeistetaan paikallista suunnittelua seuraavasti:

”Paikallinen suunnittelu

Seurakunnan työntekijät ovat itse parhaita asiantuntijoita arvioimaan paikallisia tarpeita ja resurssien riittävyyttä. Seurakunnissa laaditaan paikallinen rippikoulusuunnitelma, johon yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat perustuvat. Paikallissuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille ja se varmentaa rippikoulun laatua, nuorten tasapuolista kohtelua sekä tiedonkulkua esimerkiksi uusien työntekijöiden kohdalla.

Paikallissuunnitelmassa voi olla neljä osiota:

Toimintaympäristön kuvaus (esim. ikäluokkien koko, kulttuuriset lähtökohdat, hengelliset perinteet, muuttoliike)

Rippikoulun toteutuksen paikalliset periaatteet (esim. kuinka rippikoulun tavoitteet saavutetaan, millaisia pedagogisia käytäntöjä suositaan, miten huomioidaan isokset, perheet ja erilaiset oppijat, kuinka rakennetaan siltaa tyttöjen ja poikien toiminnasta rippikouluun ja rippikoulusta nuorisotyöhön ja aikuisuuteen, arviointi ja palaute, tiimityö, konfirmaatio)

Rippikouluun liittyvä viestintä, tiedottaminen ja markkinointi

Liitteet (esim. ohjesääntö, isossopimus, turvallisuusohjeistukset, paikalliset sopimukset)

Paikallissuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi ja sitä arvioidaan vuosittain. Rippikoulun paikallissuunnitelman hyväksyy seurakunta- tai kirkkoneuvosto. Rippikoulusta vastaava työntekijä laatii rippikoulutyön vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden työntekijät ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso, konfirmaatio.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Naapuriseurakuntien, erityisesti seurakuntayhtymissä, on hyvä olla tietoinen toistensa paikallisista suunnitelmista ja pyrkiä tietoisesti kehittämään rippikoulujaan samansuuntaisesti. Yhteistyö yli seurakuntarajojen on tärkeää. Maantieteellinen läheisyys tuo eteen tilanteita, joissa nuoren on mielekästä käydä koko rippikoulu naapuriseurakunnassa.”

Seurakunnan työntekijät ovat kouluttautuneet uuden Rippikoulusuunnitelman äärellä tuomiokapitulin järjestämässä koulutuksessa vuonna 2018.

Esitys paikallisuunnitelmaksi on laadittu Rippikoulusuunnitelman 2017 mukaisesti ja se pohjautuu viime vuonna päivitettyyn paikallisuunnitelmaan. Uusi paikallisuunnitelma on sisältää tarkennuksia erityisesti lukuun kaksi, jossa tarkennetaan paikallisia periaatteita ja arviointia.

Liitteenä Rippikoulun paikallisuunnitelma 2019-2021 ja vuosisuunnitelma 2019.

Kasvatuksen johtokunta on esittänyt liitteen mukaisen rippikoulun paikallisuunnitelman ja vuosisuunnitelman hyväksymistä kirkkoneuvostolle.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kontiolahden seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma 2019-2021 ja vuosisuunnitelma 2019.

Käsittely: Seurakuntapastori Anssi Törmälä esitteli seurakunnan paikallisuunnitelman kirkkoneuvostolle. Lapsiasiahenkilöt ovat tutustuneet rippikoulun paikallisuunnitelmaan. Heillä ei ollut asiaan huomautettavaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

61 §
SALAINEN

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

62 §
Viransijaisuus

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Seurakuntapastori Anssi Törmälä on saanut palkatonta virkavapautta Kontiolahden seurakunnan 2. seurakuntapastorin virasta 20.8.2019 – 31.8.2020 Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksellä.

Kuopion tuomiokapituli on antanut kirkkoherralle kolmen syksyllä ilman virkamääräystä olevan pastorin yhteystiedot.

Haastatteluryhmä on 18.3.2019 haastatellut pastori Emmi Haringin, pastori Ruut Hurtigin ja pastori, TT, Heta Hurskaisen. Haastatteluryhmä esittää pastori Ruut Hurtigin valitsemista sijaiseksi kyseiseen viransijaisuuteen.

LIITE, haastattelupöytäkirja.

Kirkkoneuvoston lausunto Kuopion tuomiokapitulille pastori Ruut Hurtigin nimittämisestä Kontiolahden seurakunnan II seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 20.8.2019 - 31.8.2020.

Kirkkolaki 6. luku 11.

[\(21.12.2012/1008\)](#)

Poikkeukset julkisesta hakumenettelystä

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun:

- 1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi;
- 2) taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanottu viranhaltija otetaan toiseen virkasuhteeseen;
- 3) 36 §:ssä tarkoitettu virkasuhde tarjotaan osa-aikaiselle viranhaltijalle;
- 4) 38 §:ssä tarkoitettu viranhaltija siirretään toiseen virkasuhteeseen;
- 5) virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää virkaan valitaan joku muu virkaa hakenut, kelpoisuusehdot hakujan päättyessä täyttänyt hakija;
- 6) muun työnantajan palveluksessa oleva henkilö otetaan virkasuhteeseen 39 §:ssä tarkoitettun toiminnan siirtämisen yhteydessä; tai
- 7) menettelyyn on muu erityisen painava syy.

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
		Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto antaa Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon, jossa se pyytää, että pastori Ruut Hurtig määrätään II seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 20.8.2019 – 31.8.2020.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

63 §

Kanttorin viransijaisuus 20 % 1.6.- 31.12.2019

Valmistelija: kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 77 23

Kirkkoneuvosto on 13.11.2019 pitämässään kokouksessa myöntänyt osittaista 20 % virkavapautta kanttori Mari-Annika Heikkilälle Kontiolahden seurakunnan 1. kanttori virkaan 1.1. – 31.12.2019 väliseksi ajaksi.

Kirkkoherra on palkannut 8.1.2019 Viranhaltijapäätöksellä 3/2019 kanttori Sakari Vilpposen Kontiolahden seurakuntaan kanttoriksi 1.1. - 31.5.2018 väliseksi ajaksi 20 % virkasuhteeseen.

Kirkkoherra voi palkata viranhaltijapäätöksellä viranhaltijoita enintään 6 kuukauden ajaksi.

Sakari Vilpposen työtehtäviin on kuulunut kerran kuussa viikonlopun kanttorin tehtävät sekä kaksi muuta työpäivää kuussa. Palkkaus 602. Lisäksi on maksettu vuosisidonnaisuuslisät.

Virkapaikka on ollut Kontiolahden pappila, Pappilantie 5. Esimies kirkkoherra Jukka Reinikainen.

Palkka-asiamiehen lausunto: Kanttorien virkojen palkat ovat Kontiolahden seurakunnassa vaativuusryhmässä 601. Naisten ja miesten välistä tasa-arvoa koskevan lain mukaan samasta työstä on maksettava samaa palkkaa. Kanttorin viran palkka on määräytynyt Kontiolahdella vaativuusryhmän mukaisesti, eikä niihin ole sisällytetty erityisiä eriä tai vaativuudesta johtuvia korotuksia.

Kirkkolain mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä silloin, kun henkilö otetaan virkaan sijaiseksi tai määrääjäksi. (kirkkolaki 6 luku 11 § 1 momentti 1 kohta). Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 1 momentin 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto päättää viranhaltijan ja työntekijän ottamisesta ellei ole muualla muuta säädetty.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta palkkaa kanttori Sakari Vilpposen Kontiolahden seurakuntaan kanttoriksi 1.6 - 31.12.2019 väliseksi ajaksi 20 % virkasuhteeseen. Työtehtäviin kuuluvat kerran kuussa viikonlopun kanttorin tehtävät sekä kaksi muuta työpäivää kuussa. Palkkaus 601. Lisäksi maksetaan vuosisidonnaisuuslisät.

Virkapaikka on Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26. Esimies kirkkoherra Jukka Reinikainen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

64 §
Yhdistyksen vuosikokousedustajat

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta oikeustoimia (KL 10: 1 § 5 kohta). Valtuutuksen antaminen seurakunnan edustamiseksi on kirkkoneuvoston tehtävä.

Seurakunta on saanut kokouskutsut Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokoukseen ja Suomen Piplia seura ry:n vuosikokoukseen sekä Kirkkopalvelut ry:n vuosikokoukseen. Suomen Lähetysseuran vuosikokous järjestetään kirkkopäivien yhteydessä Jyväskylässä 17.-19.5.2019. Kirkkopäiville osallistumista ei ole suunniteltu tälle vuodelle koulutussuunnitelmassa tai hallinnon toimintasuunnitelmissa. Kustannukset kahden hengen lähettämiseksi Jyväskylään olisivat noin 680 euroa. Matkat yhteiskuljetuksessa Joensuusta ja majoitus sekä päivärahat. Lisäksi kirkkopäivien liput.

Seurakunta on saanut myös kutsun Kansanlähetyspäiville 5.-7.7.2019 Ryttylään ja päivien kutsuvierastilaisuuteen 8.7.2017 Ryttylässä. Kansanlähetyspäivät järjestää Suomen Ev.lut. Kansan lähetys ry. Seurakunnasta on kutsuttu kaksi edustajaa Kansanlähetyspäiville sekä kutsuvierastilaisuuteen. Ilmoittautua tulee 9.6.2019 mennessä. Pohjois-Karjalan Kansanlähetys ry järjestää retken kansanlähetyspäiville Joensuusta Ryttylään, bussi kyyti 50 e/hlö, majoitus kahden hengen huoneessa 95 e/vrk/huone, eli yhteensä noin 380 e.

Lähetystyön johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 1.4.2019 päättänyt edustajien valinnasta. Edustajien valinta ei kuulu johtokunnan toimivaltaan. Lähetystyönjohtokunnan päätös voidaan ottaa käsiteltäväksi valmisteluna. Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto muuttaa lähetystyön johtokunnan 19 § tehdyn päätöksen 1.4.2019 pidetystä kokouksesta. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa Suomen Lähetysseuran ja Piplia seuran sekä Kirkkopalvelut ry:n vuosikokouksiin Jyväskylässä pidettävillä Kirkkopäivillä edustajaksi Jonna Saarisen ja Eija Romppasen. Kirkkoneuvosto päättää lähettää kansanlähetyspäiville seurakunnan edustajaksi Eila Sarkkisen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

65 §

Toiminta-avustus toimitilojen vuokraukseen

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391, Arja Parviainen nuorisotyönohjaaja

Partiolippukunta Kaiskun Kävijät ry toimii tällä hetkellä väliaikaisesti ns. puutarhurin talossa, jonka omistaa seurakunta. Tätä ennen partiolle oli toimitilat nk. partiotalossa, joka sekin oli seurakunnan omistuksessa. Kirkkovaltuusto on päättänyt 29.5.2018, että partiolaiset voivat käyttää puutarhurin taloa 31.8.2019 saakka. Kiinteistöstrategiassa kirkkovaltuusto on hyväksynyt linjauksen, jonka mukaan seurakunta myy puutarhurin talon kiinteistön, kun sitä ei enää käytetä työsuhdeasuntona.

Seurakuntakeskuksen suunnittelussa otettiin huomioon partion toiveita ja tarpeita ja iltakäyttö määriä. Toiminnot sopisivat seurakuntakeskukselle. Kiinteistöstrategian mukaan seurakunta on panostanut puhtaiden ja terveiden sekä esteettömien toimitilojen rakentamiseen uuden seurakuntakeskuksen myötä. Tavoitteen on kiinteistötoimen osalta ollut se, että käytettävissä olevat resurssit käytetään seurakuntatyön kannalta keskeisiin toimitiloihin ja toimintaa keskitetään.

Aikaisemmin ajatuksena oli, että partiotoiminta siirtyisi uudelle seurakuntakeskukselle sen valmistuttua. Partiolaiset ovat nyt kuitenkin esittäneet toiveen luottamushenkilöille ja varhaisnuorisotyönohjaajalle partion yhteys viranhaltijana, että partiolaiset saisivat oman toimitilan.

Vuoden 2018 tilinpäätöksessä toimitilakulut partion osalta olivat 10.356 euroa. Partiolle on vuosittain maksettu toiminta-avustusta 3.000 euroa. Lisäksi tulevat varaston vuokrauksen kustannukset, jotka jaetaan nuorisotyön, varhaisnuorisotyön ja partiotyön kesken. Partiolaiset ovat toimittaneet seurakunnalle vuosittain toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Seurakunta keskuksen suunnittelussa on otettu huomioon partiolaisten tilantarve ja käyttö. Mikäli partiotoimintaa ei järjestettäisi seurakuntakeskuksella tai Lehmon seurakuntakodilla olisi Kaiskun Kävijät ry:llä kuitenkin mahdollisuus käyttää tiloja, mikäli tarvetta toimitiloille myöhemmin ilmenisi. Seurakunnan näkökulmasta olisi mukava, että vaikka yksi ryhmä aloittaisi toimintansa uusissa seurakuntakeskuksen tiloissa tulevana syksynä.

Kaiskun Kävijät ry on itsenäinen oikeushenkilö, joka voi tehdä sitoumuksia ja sopimuksia omiin tarpeisiinsa omien sääntöjensä mukaisesti. Toimintaa ohjaa lippukunnan johtaja ja hallitus. Seurakunta toimii tausta- ja tuki yhteisönä partiotoiminnalle. Kaiskun Kävijöillä toimii tällä hetkellä 3 ryhmää ja laajemmallekin toiminnalle olisi kysyntää/ tarvetta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Partion toimitila asiaa ovat valmistelleet Mauri Tikkanen, lippukunnanjohtaja Matti Hietanen, Tiina Romppanen ja Arja Parviainen. Yhtenä vaihtoehtona on tarkasteltu vuokratilan käyttöä partiotoimintaan. Partiolaiset vuokraisivat tilat omalla vuokrasopimuksella ja seurakunta antaisi lisätoiminta-avustuksen toimitilaa varten.

Varhaisnuorisotyöntekijän valmistelun mukaan seurakunnan toiminta-avustuksena toimitilan vuokraamiseen mahdollistaisi partiotoiminnan omissa tiloissa. Toiminta-avustusta toimitilaa varten tulisi antaa 2.000 euroa vuodessa. Avustuksen määrän laskennassa on käytetty pohjana kustannuksia, jotka muodostuisivat yhdestä mahdollisesta sopivasta vuokratilasta, johon on käyty tutustumassa. Seurakunta on vuokrannut varastotilaa Kontiorannasta. Varastotila on käytettävissä myös partiolaisten tarpeisiin ja kuluista osa jaetaan partiotoiminnalle.

Partiolippukunnan hallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 19.2.2019 ja on hyväksynyt alustavat vuokraussuunnitelmat. Toimitilan lippukunta vuokraisi elokuun alusta.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää v. 2019 talousarvioon lisä toiminta-avustusta toimitilan vuokrausta varten Kaiskun Kävijät ry:lle 850 euroa. Vuoden 2020 talousarvioon toimitilavuokrausta varten varataan 2.000 euroa toiminta-avustusta. Seurakunnalle tulee toimittaa kulutilitys toimitilakuluista avustuksen osalta. Toiminta-avustus pidetään ennallaan 3.000 eurossa.

Kaiskun Kävijät ry:llä säilytetään mahdollisuus käyttää tiloja partiotoimintaan Lehmon seurakuntakodissa ja kirkonkylän seurakuntatalossa.

Kirkkoneuvosto toivoo, että partio toimintaa järjestettäisiin myös seurakunta keskuksella.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
		Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		

66 §

Yhteisvastuukeräyksen tarkastajanvaali vuodelle 2019

Valmistelija: taluspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391

Yhteisvastuukeräys on vuosittain toteutettava evankelisluterilaisen kirkon keräys. Tuotto ohjataan Kirkon Ulkomaanavun välityksellä katastrofiapuun, Kirkon diakoniarahaston kautta myönnettäväksi taloudelliseen apuun Suomessa ja seurakuntiin paikallisesti käytettäväksi. Yhteisvastuukeräys on perinteisesti Kontiolahdella organisoitu siten, että joku kolmesta diakoniatyöntekijästä vastaa keräyksen käytännön järjestelyistä ja organisoinnista. Yhteisvastuukeräykseen liittyviä tapahtumia on ollut toteuttamassa vuosittain useat työntekijät ja vapaaehtoiset.

Keräysvarat (listakeräys, lipaskeräys ja tapahtumien tuotto sekä kolehti tulot) tilitetään ensiksi seurakunnan tilille, josta ne Yhteisvastuukeräyksen lopputilityksen yhteydessä siirretään Kirkkopalveluiden tilille, seurakunnan osuutta lukuun ottamatta.

Keräyksestä laaditaan lopputilitys, joka kootaan tositteiden perusteella taloustoimistossa. Tilitys lähetetään Kirkkopalveluille tarkastuksen jälkeen. Aiempina vuosina tilityksen on tarkastanut taluspäällikkö.

Yhteisvastuukeräyksen ohjeissa sanotaan keräyksen tarkastamisen järjestämisestä seuraavasti: ”Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Tarkastajana ei voi toimia seurakunnan taloudesta vastaava henkilö. Tarkastuksella tulee varmennetuksi, että Yhteisvastuukeräyksen tilitys on laadittu tilitysohjeiden mukaisesti.”

Ohjeistus tilityksen tarkastajan valinnasta on tullut voimaan vuoden 2018 Yhteisvastuukeräyksestä lähtien. Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan ei tarvitse olla tilintarkastaja.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö. Yhteisvastuukeräyksen tarkastaminen on muu kuin hengellinen asia, eikä sitä ole määrätty muun viranhaltijan tehtäväksi johtosäännössä tai muussa kirkkoneuvoston päätöksessä. Kirkkolain mukaan seurakuntaa edustaa kirkkoneuvosto, joka vastaa yhdessä taluspäällikön kanssa taloudenhoidosta.

Ohjeistus tilityksen tarkastajan valinnasta on tullut voimaan vuoden 2018 Yhteisvastuukeräykseen. Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan ei tarvitse olla tilintarkastaja.

Yhteisvastuukeräyksestä v. 2019 vastaa diakoni Miia Muhonen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23 luku 2 § 1 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Vaadittaessa enemmistövaali on toimitettava suljetuin li-puin. KJ 7:5

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto suorittaa yhteisvastuukeräyksen tarkastajan vaalin Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valitsemiseksi vuosille 2019 - 2022. Tarkastuksesta maksetaan kirkkoneuvoston jäsenen kokouspalkkion suuruinen palkkio sekä matkakorvaukset.

Käsittely: Mauri Tikkanen esitti Eila Arvelia valittavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi vuosille 2019 – 2022 valittiin Eila Arveli.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

67 §

Ystävänkamarin toimitilan sopimusasiat

Valmistelija: taluspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391

Seurakuntakeskuksen valmistumisen myötä on seurakunnalla mahdollista luopua vuokratuista toimitiloista. Seurakuntakeskuksen suunnittelun yhteydessä on huomioitu ystävänkamarin toiminnan tarpeet. Seurakunnan tavoitteena on ollut tarjota toiminnalle terveet ja toimivat sekä esteettömät tilat uuden seurakuntakeskuksen valmistumisen myötä. Ystävänkamarin toimitilan muuttoaikataulua on suunniteltu siten, että uusi toimintakausi syksyllä 2019 voi alkaa uusissa tiloissa seurakuntakeskuksen yhteisötilassa. Käytännön järjestelyjä eli aikataulua ja muuttoa on valmisteltu yhteistyössä ystävänkamarin toimijoiden sekä seurakunnan työntekijöiden kanssa.

Ystävänkamarin toiminta kausi on järjestetty siten, että kesällä toiminnassa on taukoa. Perinteisesti toimintaa on kolme kertaa viikossa syyskuusta – toukokuulle ja kesäkuulla toimintaa on kaksi kertaa viikossa. Taukoa kammari on pitänyt heinä ja elokuun.

Ystävänkamarin toiminta on järjestetty Keskuskatu 17 vuokratuissa tiloissa. Vuokran lisäksi seurakunta on hankkinut tilaan netti liittymän ja järjestänyt kiinteistön jätehuollon. Toimintaan on tarvittu myös sähkölämmitys. Ystävänkamarin toiminnan kulut ovat olleet v. 2018 noin 21.000 euroa. Tästä kiinteistöön liittyviä kuluja on yhteensä noin 8.000 euroa. Loput kuluista koostuu elintarvikkeista ja henkilöstökuluista.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 6 kohdan mukaan kirkkoneuvosto päättää vuokra- ja käyttösopimuksista.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa Keskuskatu 17, Kontiolahti huoneistoa koskevan vuokrasopimuksen päättymään 30.6.2019. Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa Elisan nettiliittymän osoitteesta Keskuskatu 17, Kontiolahti päättymään 30.6.2019. Kirkkoneuvosto päättää siirtää jätehuoltosopimuksen vastuun muille kiinteistössä vuokralla oleville 1.7.2019 alkaen. Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa 1.7.2019 alkaen vuokratilan sähkönsopimuksen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Soile Luukkaisen hoitamaan käytännön järjestelyt sopimusten irtisanomisten ja sopimusten siirtämisten osalta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

68 §

Kirvestes/ ylimmän johdon peruspalkkojen järjestelyerä

Valmistelija johtoryhmä; Jukka Reinikainen, Soile Luukkainen, Mauri Tikkanen, Jertta Harinen, Anneli Parkkonen ja Pirkko Möntti.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018 - 2020 allekirjoituspöytäkirja edellyttää, että seurakunta päättää 1.4.2018 ja 1.4.2019 lukien 1,6 % suuruisen järjestelyerän käyttämisestä J- ja K-hinnoitteluryhmän viranhaltijain peruspalkkaan (johdonpalkkausjärjestelmä).

Kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.2.2018 - 31.3.2020. KirVesTes:ssä on määritelty yleiskorotukset 1.4.2019 lukien sekä ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen 1,6 % suuruinen järjestelyerä. Ylimmän johdon järjestelyerä on määräaikainen, siihen saakka kunnes viranhaltijoille on asetettu tavoitteet ja näistä on käyty keskustelut sekä palkan tarkistuksissa on huomioitu tehtävän vaativuus, työntekijän koulutus ja kokemus. Ohjeita palkantarkistamiseen saa kirkon työmarkkinalaitokselta. Järjestelyerän suuruus lasketaan ylimpään johtoon kuuluvien viranhaltijoiden tavanomaisesta kuukausi palkasta. Kontiolahden seurakunnassa järjestely erän suuruudeksi 1.4.2019 – 31.3.2020 muodostuu 142,57 euroa kuukaudessa.

Ylimpään johtoon kuuluvalla voidaan maksaa kertapalkkiota, jos työntäjä harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Kertaeränä maksetaan yleisessä palkkausjärjestelmässä oleville kesäkuussa 2019 (368 €). Yleiseen palkkausjärjestelmään eivät kuulu ylempään johdon palkkauksen piiriin kuuluvat palkkahinnoitteluryhmät eli J- ja K-hinnoitteluryhmät. Kirkkoneuvosto on päättänyt maksaa v. 2018 tehdyn palkkauspäätöksen yhteydessä 368 euron kerta erän myös johdonpalkkauksen piirissä oleville.

Kirkon työmarkkinalaitos on lähettänyt seurakuntiin kirjeen yleisen palkkausjärjestelmän palkankorotuksista ja ylimmän johdon järjestelyerästä.

Esittelijänä toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää käyttää ylimmän johdon peruspalkkojen järjestelyerän 1,6 % määräaikaisena 1.4.2019 – 31.3.2020 ylimmän johdon peruspalkkoihin. Kirkkoneuvosto päättää käynnistää tavoitteiden asettelut sekä palkkojen ja vaativuuksien arvioinnit, siten, että ylimmän johdon palkkaus asia saatetaan kuntoon 31.12.2019 mennessä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
		Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		

Käsittely: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mauri Tikkanen toimii puheenjohtajana tämän pykälän aikana. Sihteerinä toimii Jertta Harinen. Viranhaltijat kirkkoherra Jukka Reinikainen ja talouspäällikkö Soile Luukkainen totesivat itsensä esteellisiksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

12 vuorokautta 12 tuntia 5 vapaapäivää

3 mom. Erityinen leirityöaikahyvyys

*Työnantaja voi myöntää erityisenä leirityöaikahyvyksenä yhden vapaapäivän, jos vähintään 36 tuntia yhdenjaksoisesti **kestävän leirin** olosuhteet ja siellä työskentelyyn käytetty aika erityisen painavasta syystä sitä vaativat. Vapaapäivää ei voi korvata rahana.*

Soveltamisohje:

*Erityisen leirityöaikahyvyksen myöntämistä harkittaessa on otettava huomioon viranhaltijan mahdollisuus saada muutoin riittävä lepoaika **leiriä** ennen tai sen jälkeen säännönmukaisina työpäivinä.*

4 mom. Leirityöaikahyvyksen saamisen edellytykset

Leirityöaikahyvyksen saaminen edellyttää yhtäjaksoista työskentelyä ja jatkuvaa yöpymistä leirillä. Leiriltä poistuminen välttämättömän muun virkatehtävän vuoksi ei katkaise yhdenjaksoisuutta, mikäli viranhaltija tämän tehtävän suorittuaan palaa välittömästi takaisin leirille. Jos hän yöpyy muualla kuin leirillä, leirityöaikahyvyksen ansainta katkeaa.

5 mom. Leirityöaikahyvyksen antaminen

Leirityöaikahyvyksenä annettavat vapaapäivät on annettava leirin päättymisen jälkeen niin pian kuin se on seurakunnan toiminnan kannalta mahdollista. Vapaapäivät tulee antaa leirin päättymistä lähinnä seuraavan kahden kalenterikuukauden kuluessa. Jos vapaapäiviä ei voida seurakunnan toiminnasta johtuvasta syystä antaa tämän ajan kuluessa, ne korvataan rahana maksamalla jokaista pitämättä jäänyttä vapaapäivää kohti yksi kolmaskymmenesosa (1/30) viranhaltijan varsinaisesta palkasta.

Soveltamisohje:

Myös leirityöaikahyvyysvapaiden pitäminen tulisi suunnitella ja vahvistaa etukäteen koko toimintakaudeksi laadittavassa suunnitelmassa siten, että viranhaltija voi ne leirin jälkeen pitää vapaana. Mikäli viranhaltija sairastuu leirityöaikahyvyksen antamisajankohtana, siirtyy leirityöaikahyvyys annettavaksi myöhemmin.

Pääluottamusmies Jaakko Muhosen valmistelu:

Lisäys entiseen järjestelyyn 2018 toiminnan mukaisesti olisi leirivapaapäivien osalta diakonia työ 3 leiriä jotka menevät viikolla, lisäys 6 päivää. 2 x työntekijää / leiri mahdolliset retket ja lastenohjaajien työt sitten päälle, tällä hetkellä ei ole näitä, mutta voi tulevaisuudessa olla. Luottamusmiehen näkemyksen mukaan näiden päivien lisäys ei vaikuta arkityön järjestämiseen tai lisää sijaisuuksien järjestämisen tarvetta.

Työnantajan valmistelu:

Vuoden 2018 aikana leirivapaita on pidetty vakinaisen henkilöstön osalla yhteensä 55 leirivapaata ja kesätyöntekijöiden osalta 25 leirivapaata. Tässä laskelmassa ovat mukana myös pitkien leirien vapaat.

Ennen vuoden 2017 päätöstä viikonloppuleirien leirivapaasta oli ollut yhtenä perusteena käytännölle se, ettei yhden päivän leirivapaata anneta yli 36 tunnin leiristä, koska seurakunnassa ei ole ollut arki-iltoina säännöllistä viikkotoimintaa hoidettavana niillä henkilöillä, jotka tekevät paljon leirityötä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kustannukseksi vapaana pidettävistä lisääntyvistä leirivapaista muodostuu 12 työpäivää eli näiden työpäivien arvo on noin 1400 euroa (sisältää lomat, lomarahat, palkan ja sivukulut leirivapaiden ajalta). Leirivapaan perusteiden muuttaminen kohdistuu leirityötä tekeviin työntekijöihin.

Yhteistyötoimikunnan lausunto 25.2.2019: Yhteistyötoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että leirivapaa yli 36 tunnin mittaisesta leiristä voidaan myöntää kaikilla ehdot täyttävillä leireillä, mikäli työntekijät sitoutuvat siihen, ettei näiden vapaiden johdosta aiheudu seurakunnalle lisätyövoiman tarvetta. Todettiin erityisenä perusteena, että käytäntö tukee työssäjaksamista.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että kaikista yli 36 tuntia kestävästä leireistä myönnetään kirkon virka- ja työehtosopimuksen § 143 mukaiset leirivapaat.

Käsittely: Jertta Harinen poistui kokouksesta klo 19.20 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

70 §

Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten ja hyvään käytökseen sitoutuminen

Valmistelija: työsuojelupäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391, kirkkoherra Jukka Reinikainen, työsuojeluvaltuutetut Helena Leppänen ja Anssi Törmälä.

Liite n:o 3 Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten, n:o 4 hyvään käytökseen sitoutuminen, työturvallisuusilmoitus –lomake ja puuttumisenpolku

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry., Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alat ry ovat lähettäneet seurakunnille 14.5.2018 allekirjoitetun suosituksen seurakuntatyöpaikoille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää työkuultuuria koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten. Sopijaosapuolet ovat laatineet seurakunnille sitä varten sitoumusta ja toimintaohjetta koskevat mallit.

Piispa Jari Jolkkonen on lähestynyt Kuopion hiippakunnan seurakuntien kirkkoherroja 28.2.2018 lähettämällä kirjeellä, jossa on nostettu esille ”Työnantajan vastuu hyvän työilmapiirin kehittämisestä ja häirinnän estämisestä” – asia. Piispa korostaa kirjeessään ”puuttumisen polun” – prosessin läpi käymistä työyhteisössä. Piispa pitää tärkeänä työyhteisön koulutuksen merkitystä häirinnän, epäasiallisen käytöksen ja –kohtelun tunnistamisessa ja ehkäisemisessä.

Prosessin suunnittelu tehtiin yhteistyötoimikunnan kokouksessa 4.2.2019. Hyvään käytökseen sitoutumisen valmistelua hoitivat kirkkoherra Jukka Reinikainen, työsuojeluvaltuutetut Anssi Törmälä ja Helena Leppänen. Yhteistyötoimikunnan kokouksessa valmisteluprosessista sovittiin v. 2018 siten, että yhteistyötoimikunta käsittelee valmistellun materiaalin ja antaa lausunnon kokouksessaan 1.4.2019 kirkkoneuvoston käsittelyä varten. Valmisteluun on liittynyt työyhteisön kuuleminen, joka on toteutettu sähköpostitse. Kuulemisessa ei henkilöstöltä tullut palautetta asian suhteen. Työyhteisölle toimintaohjeet esitellään 15.5.2019 pidettävässä työyhteisöpäivässä.

Yhteistyötoimikunta on antanut asiassa lausunnon 1.4.2019 pitämässään kokouksessa: Todettiin, että ohjeistukseen tulee lisätä:

1. maininnat Puuttumisen polkuun ja Työviremalliin (laadittu 2017);
2. prosessikaavio, joka tarkentaa ja selkeyttää, kuinka tulee toimia eri ristiriita, häirintä ja muissa vastaavissa tilanteissa (sovittaen yhteen ao. toimintamallin, puuttumisen polun ja työviremallin prosessit yksinkertaistetusti);
3. Tarkemmin, että työturvallisuuskeskuksen työturvallisuusilmoitus pohja, on asiakirjan liitteenä

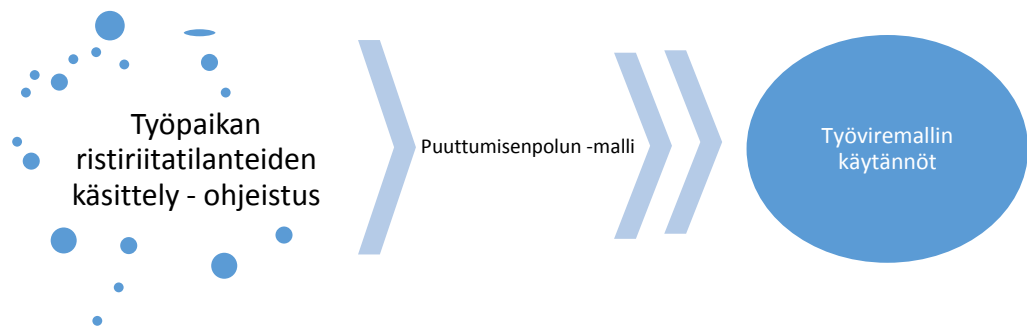
Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

4. Hyvään käytökseen sitoutumisen malliin tulee tarkentaa, että allekirjoittaminen tapahtuu malliin perehtymisen tarkoituksessa, esimerkiksi seuraavalla lauseella: ”Olemme lukeneet ja perehtyneet tähän asiakirjaan sekä Kontiolahden seurakunnan toimintaohjeisiin työpaikan ristiriitatilanteista”;
5. Asiasta päättää kirkkoneuvosto, joka käyttää työnantajavaltaa seurakunnassa, ja puolestaan kirkkovaltuusto päättää luottamushenkilöitä koskevan kolmannen luvun.

Kontiolahden seurakunnassa on voimassa hyvän kohtelun edistäminen työpaikalla –malli, joka on hyväksytty 21.10.2004, sekä käytännön menettelytavat epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi –malli, joka on niin ikään hyväksytty 21.10.2004. Ohjeet ovat siis olleet voimassa jo hyvän tovin ja kaipaavat päivittämistä. Puuttumisen polku on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 24.10.2017 ja esitelty tämän jälkeen työyhteisölle. Seurakunnassa voimassa oleva työviremalli ohjeistaa myös osaltaan prosesseja.

Työviremallin, puuttumisen polun, työyhteisön pelisääntöjen ja työpaikan ristiriitatilanteita koskevien toimintaohjeiden välillä ei ole ristiriitaisuuksia.

Prosessi kaavio



Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto työnantajan ominaisuudessa päättää toimintaohjeista työpaikan ristiriita tilanteita varten Kontiolahden seurakunnassa –ohjeen hyväksymisestä.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Kontiolahden seurakunnassa – ohjeen noudatettavaksi seurakunnassa ja esittää edelleen ohjeesta 3. osan ”luottamushenkilön epäasiallinen käytös” hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

71 §

Lastenohjaajien lomautus 2019

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391

Yhteistoiminta sopimuksen mukaan harkittaessa yhden tai useamman työntekijän lomauttamista on työnantajan kirjallisesti ilmoitettava yhteistoiminta neuvottelujen käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvottelujen tulee kestää aloittamisesta vähintään 14 päivää, jonka jälkeen kirkkoneuvosto voi tehdä asiassa päätöksen. Ennen neuvotteluita työntekijöille tulee antaa ennako selvitys tilanteesta. Neuvotteluissa kuullaan työntekijöitä, joita tuta –neuvottelu koskee.

Työnantajalla on kirkkolain 6 luvun 44 § (työsopimussuhteisia koskee: työsopimuslaki 5: 2 §) mukaan oikeus lomauttaa lastenohjaajia, kun työnantajalla on tuotannolliset irtisanomisperusteet työn kausiluontoisuudesta johtuen. Viranhaltija voidaan lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi ja työsopimussuhteinen toistaiseksi, jos tehtävät tai työnantajan mahdollisuudet tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Kirkkoneuvosto toimii seurakunnassa työnantajan roolissa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §). Kuitenkin neuvottelujen sujuvuuden kannalta sekä yksimielisyyden saavuttamiseksi neuvotteluissa neuvotteluja ei voitane käydä koko kirkkoneuvoston voimin. Kirkkoneuvosto on valtuuttanut kokouksessaan 29.1.2019 § 15 talouspäällikön edustamaan työnantajaa neuvotteluissa.

Lomautusuhasta tuotannollisista syistä on keskusteltu lastenohjaajien kanssa. Lapsityönohjaaja Sirkka Väätäinen on laatinut yhteenvedon kerhokauden päättymisestä, kesän työmahdollisuuksista sekä vuosilomista ja tuotannollisesta lomautuksen tarpeesta ja kerhokauden alkamisesta. Seurakunnassa on aiempina vuosina lomautettu työntekijöitä työmäärällisten kausivaihtelujen johdosta lapsityössä. Vuoden 2019 kesällä seurakunnalla on tarve palkata lisää henkilökuntaa leirityöhön nuorisotyöntekijöitä, kesäteologi / pappi sekä hautausmaa ja kiinteistötyöhön työntekijöitä. Lisäksi seurakunta järjestää kesäkerhotoimintaa. Lapsityönohjaaja Sirkka Väätäinen on neuvotellut ja käynyt läpi lastenohjaajien kanssa käytännön järjestelyt siitä kuka tulee mihinkin tehtävään kesällä.

Lomautuksien toteuttamiseen kuuluu järjestely, jossa lomautusuhan alla oleville tarjotaan muita seurakunnassa tarjolla olevia töitä vaihtoehtona lomautukselle. Lastenohjaajien työtä vastaavaa työtä oli tarjolla seurakunnassa kesänkerhon osalta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Tuta neuvottelujen aloittamisesta on ilmoitettu työntekijöille 15.1.2019. Tuta neuvotteluja on käyty 15.3. ja 29.3.2019. Neuvotteluissa todettiin, että työnantajalla on ollut tarjolla lasten ohjaajille sopivaa työtä osaksi kesää sekä kesänuorisotyöohjaajien tehtäviä, jotka soveltuvat lastenohjaajille. Lisäksi Työtä on ollut tarjolla hautausmailla.

Neuvotteluissa keskusteltiin siitä, kuinka prosessia tulisi kehittää edelleen jatkossa käytäntöjen kehittämisen ja työnorganisoinnin osalta. Hyvänä pidettiin, että nyt lastenohjaajien mahdollisuudet toimia kesällä erilaisissa tehtävissä oli hyvin mietitty ja ajoissa valmisteltu.

Työsopimuslain mukaan lomautusilmoitus on annettava 14 päivää ennen lomautuksen alkamista.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että lastenohjaajat lomautetaan erillisen liitteen mukaiseksi ajaksi, kuitenkin siten, että vuosilomapäätös määrittää lopullisen lomautusajan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

72 §

Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2019

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391,
kirkkoneuvosto 11.12.2018 § 269, kirkkovaltuusto 15.1.2019

Kirkkoneuvosto on päättänyt etukäteen kokousaikataulun (kirkkoneuvoston ohjesääntö § 4).

Kokous kahvit klo 17.00 ja kokous klo 17.30.

Kokousten asioita ja aikatauluja:

- Kirkkoneuvosto huhtikuussa 23.4.2019 klo 18.30

Vuosilomat

Hautausmaa katselmuksen järjestäminen

Lapsityönohjaajan 50 % viransijainen

Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö

Kirkkoturvan valmiussuunnitelma

Diakonia-avustus järjestelmä

- Kirkkoneuvosto toukokuussa ti 7.5.2019

Osavuositarkastus

Tilintarkastus

Arvioinninjohtokunnan lausunto

Talousarvioaraami

Veroprosentti

Hinnastot

Ryhmäperusteista palkitsemista valmistelevan toimikunnan valitseminen

Kirkkoneuvoston käsiteltäväksi voi tulla muitakin asioita tarpeen mukaan.

Kirkkovaltuuston kokoukset tammikuussa järjestäytymiskokous ja 4.6.2019 tilinpäätöskokous klo 18..

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi. Kirkkoneuvosto toteaa, että myös muita kokouksia voidaan järjestää tarpeen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

73 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 6.11.2013) § 14 määrää, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran päätökset

7	2019	Viransijaisen palkkaaminen nuorisotyöhön
---	------	--

Taluspäällikön päätökset

6A	2019	Maalarin ja kirvesmiehen palkkaaminen
----	------	---------------------------------------

Päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

74 §
Johtokuntien päätökset

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Diakoniatyön johtokunta 27.3.2019

- Kuopion hiippakunnan taloudellisen avustamisen oheistus 2019 – 2023
- diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset
- avustustyöryhmän myöntämät avustukset
- diakoniatyön johtokunnalta anotut avustukset
- toimintakertomus 2017
- muut asiat

Lähetystyön johtokunta 1.4.2019

- Valtakunnalliset juhlat ja kokousedustajat
- Etu-Aasian nimikkolähetti kirje ja uusien nimikkolähettiläisten asiat

Kokouksien pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi. Muilta osin kuin diakoniajohtokunnan avustuskäytäntöjä koskeva päätös § 31, otetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto otti käsiteltäväksi aiemmassa pykälässä Lähetystyön johtokunnan päätöksen kokousedustajista.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

75 §
Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

76 §
Tiedoksi

1. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A1/2019
[http://sakasti.evl.fi/sakasti.nsf/0/F4259B3DD81D0C56C22583B4004AF827/\\$FILE/Yk1_2019.pdf](http://sakasti.evl.fi/sakasti.nsf/0/F4259B3DD81D0C56C22583B4004AF827/$FILE/Yk1_2019.pdf)

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

77 §
Muut mahdolliset asiat

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toivoi, että seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen tuodaan kirkkovaltuuston kokouksessa esille nostettu seminaaripalkkio asia.

Talouspäällikkö kertoi seurakuntakeskuksen projektista.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

78 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05. Veisattiin virsi 565.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PM, TP		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 55 – 58, 61, 62, 70, 72, 76 - 78</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 60, 63 – 71, 73, 74</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 59</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kontiolahden kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo Postiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo Sähköposti:kontiolahti@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 60, 63 – 71, 73, 74</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kontiolahden kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo Postiosoite: Kylmäojantie 57, 80710 Lehmo Sähköposti:kontiolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

	<p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Sähköisen asioinnin palvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>