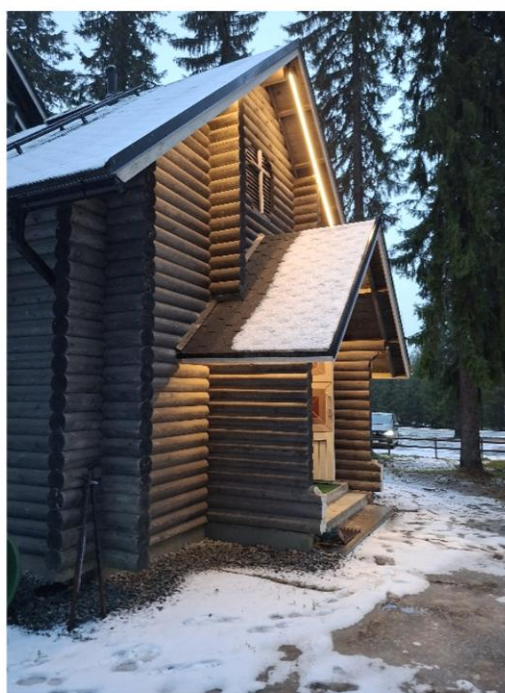
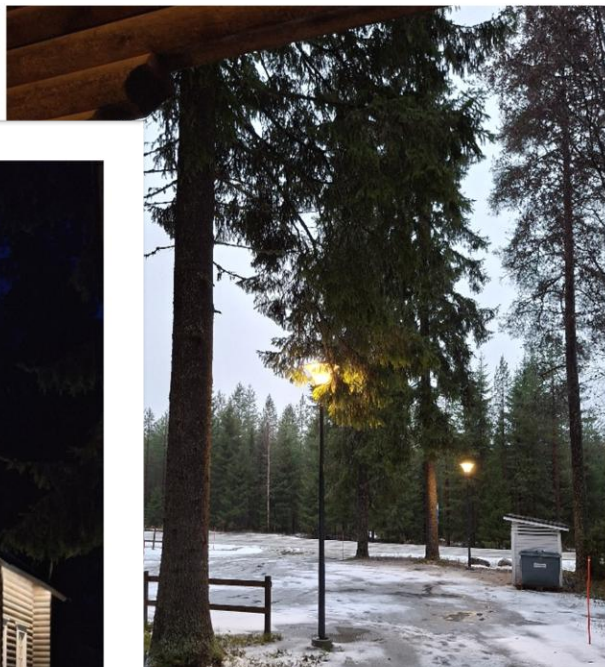
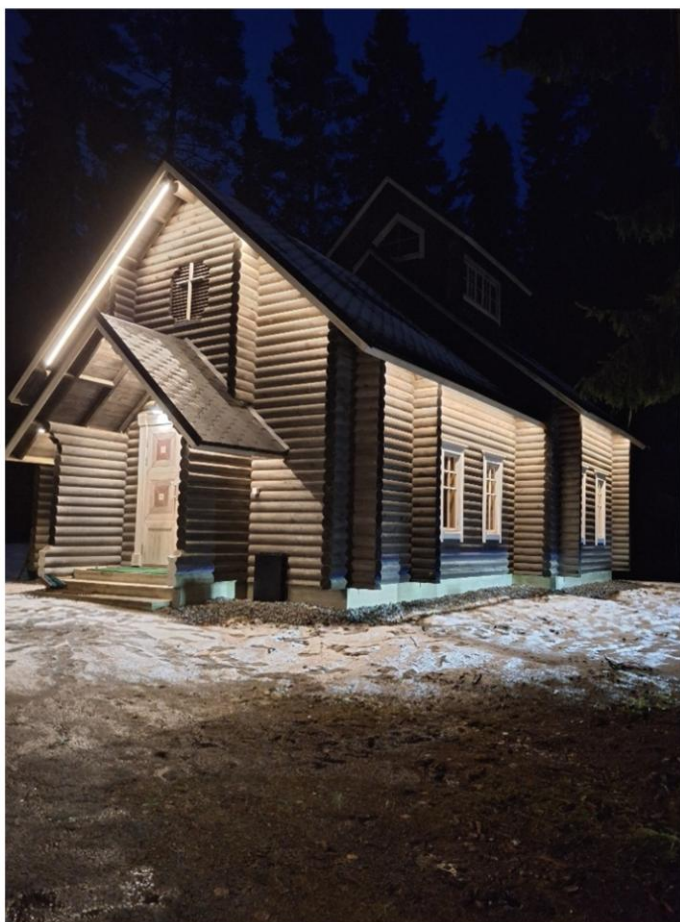


Kontiolahden seurakunta



Tilinpäätös
2025

Kuvat Soile Luukkainen 2025 Selkien – Mönnin hautausmaa ja kappeli

Sisällys

I Toimintakertomus	1
1 Yleiskatsaus	1
2 Hallinto.....	12
3 Henkilöstö.....	17
4 Ympäristö	23
5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	24
6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	26
7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	28
8 Talouden tunnusluvut	29
9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	32
10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	32
II Talousarvion toteutuminen	33
1 Käyttötalouden toteutuminen	33
2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	67
3 Investointiosan toteutuminen	68
4 Rahoitusosan toteutuminen.....	70
III Tilinpäätöslaskelmat.....	72
1 Tuloslaskelma.....	72
2 Rahoituslaskelma	73
3 Tase.....	74
4 Konsernitase	75
IV Tilinpäätöksen liitetiedot	75
1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	75
2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	76
3 Tuloslaskelman liitetiedot	76

4	Rahoituslaskelman liitetiedot.....	78
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	78
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	78
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	79
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	82
	V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä.....	83
	VI Luettelot ja selvitykset	85

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Seurakuntalaiset arvostavat sitä, että seurakunta on vakaa ja luotettava toimija muuten hyvin epävakaaassa poliittisessa tilanteessa maailmalla. Kirkko on turvasatama ja peruskallio maailman muuttuessa yhä enemmän vaikeammin ennustettavaksi.

Yleiseen ihmisten mielialaan vaikuttivat vuoden aikana kuitenkin jatkuvat yhteiskuntaan ja hyvinvointiin kohdistuneet taloudelliset leikkaukset ja säädökset kuten edellisenäkin vuonna. Uudet hyvinvointialueet joutuivat painimaan taloudellisten haasteiden edessä ja vähentämään hyvinvointipalveluja. Myös hallituksen tekemät taloudelliset säästötoimet saattoivat monet vähävaraiset ihmiset vaikeaan asemaan. Myös seurakuntalaisemme jäsenet hakivat enemmän taloudellista ja henkistä apua ja tukea seurakunnan diakonitoimelta sekä muista seurakunnan eri toiminnoista. Seurakunta lisäsi diakonia-avustusten määrää sekä kolehdeista monet kohdennettiin oman seurakunnan avustustoimintaan.

Vuoden 2025 strategian painopistealueet

Avaa uusi ovi -strategisina painopistealueina olivat **Verkostot, yhteisöt, yhteistyö ja kriisinkestävyys**. Vuoden aikana kartoitettiin seurakunnan eri työalojen ja yksittäisten työntekijöiden yhteistyöverkostot. Niiden määrä yllätti positiivisesti. Seurakunta on vakaa ja luotettava yhteistyökumppani niin kunnan kuin yksityisten toimijoiden kanssa. Kriisinkestävyyttä on edistetty yhteisillä valmiusharjoituksilla, henkilökunnan omana koulutuksena sekä yhteistyöllä kunnan kanssa.

Jäsenistö- ja toimintatilastoja

Vuoden 2025 alussa väkimäärä oli 10 315 ja vuoden lopussa sen määrä oli laskenut 10 202 jäseneseen. Kontiolahden seurakunnan jäsenmäärä väheni kuluneena vuonna 113 henkilöllä (1,1 %). Kontiolahden kunnan väestöstä

67,8 prosenttia kuuluu kirkkoon. Vuoden aikana rippikoulun kävi ennätyselliset 178 nuorta, kastettuja oli 84 henkilöä, hautaan siunaamisia 69 toimitusta ja avioliittoon vihkimisiä 16 ja avioliittoon siunaamisia 3 toimitusta. Seurakunnassa toimitettiin vuoden aikana 97 messua ja 9 sanajumalanpalvelusta, joihin osallistui paikan päällä ja suoratoiston kautta noin 25 000 vierasta. Hartaus- ja rukoushetkiä pidettiin 207 ja muita juhlia 29 kappaletta. Musiikkitilaisuuksia oli 80 kappaletta ja muita tilaisuuksia 118 kappaletta. Eripituisia retkiä ja leirejä oli seurakunnassamme 41 kappaletta. Henkilöstön määrä väheni vuoden aikana laskennallisesti yhdellä henkilöllä. Henkilöstön määrä vuoden lopussa oli 27 henkilöä. Henkilöstö on motivoitunut ja työilmapiiriä on tutkittu usealla erilaisella tutkimuksella. Työilmapiiri on hiukan parantunut. Kaikki vakinaiset virat ja toimet ovat täytetty ja työntekijät ovat olleet sitoutuneena omiin tehtäviinsä.

Seurakuntamme talous on toistaiseksi suhteellisen vakaalla pohjalla, vaikka tilikauden tulos laski huomattavasti edellisestä vuodesta. Tulos oli 151.176 euroa ylijäämäinen (542.504 e, 2024). Talouden sopeuttamiseen on lähi-vuosina kuitenkin varauduttava, kun huomioidaan jäsenmäärän lasku ja kustannusten jatkuva kasvaminen. Resurssien käyttöä on suunniteltava aiempaa tarkemmin ja rakennettava prosessit erilaisille tehtäville.

Jukka Reinikainen
kirkkoherra

Soile Luukkainen
talouspäällikkö

Avaa uusi ovi; uskoon, toivoon, rakkauteen

Suuntaviivat vuosille 2021–2026

Avaa ovi... Yhteistyöhön, verkostoitumiseen

Työn ja työalojen uudistamiseen

Hyvälle työilmapiirille

Yhdistämään eri ikäiset seurakuntalaiset toimintaan vapaaehtoisuuden ja lahjojensa avulla työskentelyyn seurakunnassa. Seurakunnalliseen digiloikkaan: Kokemaan seurakunta kaikilla aisteilla, digitaalisesti, etänä ja kasvokkain.

Seurakunnan toiminta-ajatus (missio): Yhteys armolliseen Jumalaan antaa elämään kestävän perustan.

Visio eli millainen seurakunta meillä on v. 2026

Kontiolahden seurakuntalaiset

- ammentavat voimaa Jumalan läsnäolosta ja armosta
- osallistuvat messuun niin kirkossa kuin verkossakin
- elävät kirkkovuoden juhlien rytmissä ja välittävät niiden perinnettä edelleen
- käyttävät seurakunnan verkkosivuja ja palveluja aktiivisesti
- käyttävät digilaitteissaan UT2020 mobiiliraamattua ja virsikirjaa
- ovat löytäneet seurakunnan vapaaehtoispankin ja sieltä mielekkäitä tehtäviä
- toimivat aktiivisesti kirkon kansainvälisen lähetystehtävän ja diakonian tukijoina

Vuoden 2025 painopisteet

Vuonna 2021 hyväksytyn strategian mukaisesti painopisteitä ovat vuonna 2025; verkostot, yhteisöt, yhteistyö ja kriisinhallinta.

Olenneisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Seurakunnallinen työ on kattavaa ja monipuolista

Vuosi 2025 on ollut Kontiolahden seurakunnan toiminnassa vakaa. Seurakunnallinen viikkotoiminta on ollut säännöllistä ja kattavaa. Seurakuntalaisilta on useaan otteeseen kuultu jälleen hyvää palautetta siitä, miten paljon seurakunta järjestää erilaisia tapahtumia ja tilaisuuksia. Eri ikäisiin kohdistuneet toiminnot lisäävät merkittäväällä tavalla kontiolahtelaisten sosiaalista ja henkistä hyvinvointia. Diakonia-apua on tarjottu enemmän kuin aiempina vuosina.

Seurakunnan talouden kannalta olennainen tapahtuma tilikauden aikana olivat lukuisat pienemmät investoinnit kiinteistöillä ja verotulojen kehitys.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista vuoteen 2024 verrattuna pysyttiin samalla tasolla. Hautaan siunaamisten määrä ollen 69 (71, 2024). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 16, mikä on aiempien vuosien tasoa. Kastettujen määrä on laskenut aiempiin huippuvuosiin verrattuna. Kastettujen osuuden syntyneistä ollessa n. 61 %.

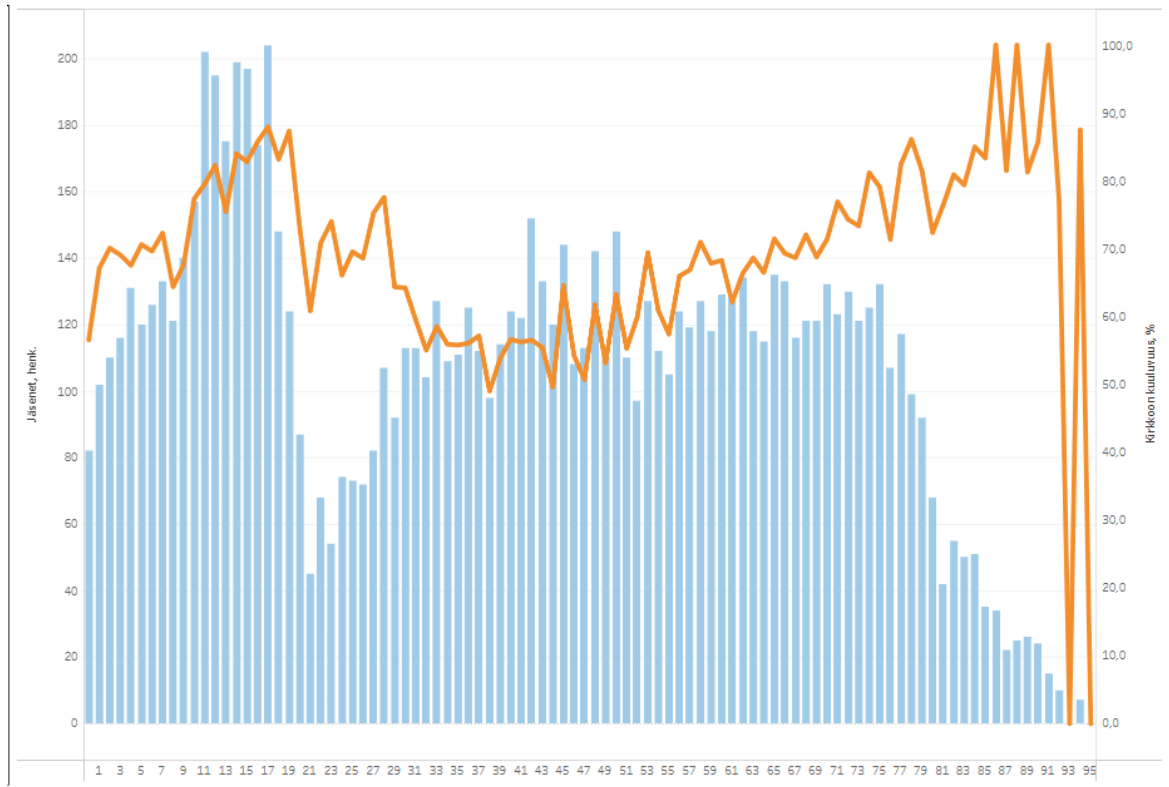
Seurakunnan jäsenet

Kontiolahden seurakuntaan kuuluu 10.202 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 113 henkilöllä. Kuolleita oli 88, kastettuja 88. Seurakunnan suurin ja aktiivisin ryhmä on lapset ja nuoret. Kirkkoon kuului 67,8 % kontiolahtelaisista.

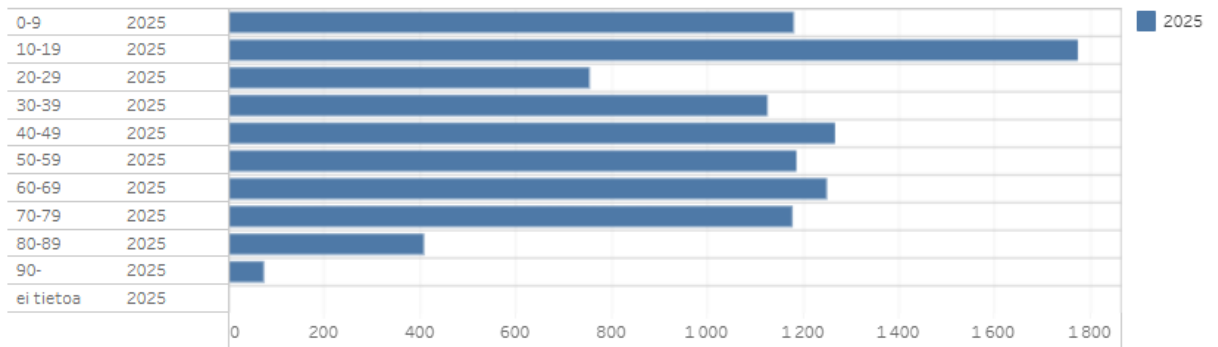
Kontiolahden seurakunta luokitellaan keskisuuriin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on yli 10.000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:

Jäsenmäärä ja kirkkoon kuuluvuus iän mukaan 2025



Jäsenten ikärakenne



Kontiolahti; Vuosi: 2025; Ikäryh: Näytettävä tieto: Jäsenmäärä

HUOM: Alle kuuden hengen luvut näkyvät nollassa, jolloin summat eivät välttämättä täsmää kokonaismääriin.

	2025	2024
Kastetut	88	75
Kuolleet	88	86
Liittyneet	55	54
Eronneet	154	-175
Muuttoliike (+/-)	-14	-50
Jäsenmuutos yhteensä	-113	-182
Jäsenet 31.12. edellinen vuosi	10315	10497
Jäsenet 31.12. kuluvavuosi	10202	10315

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

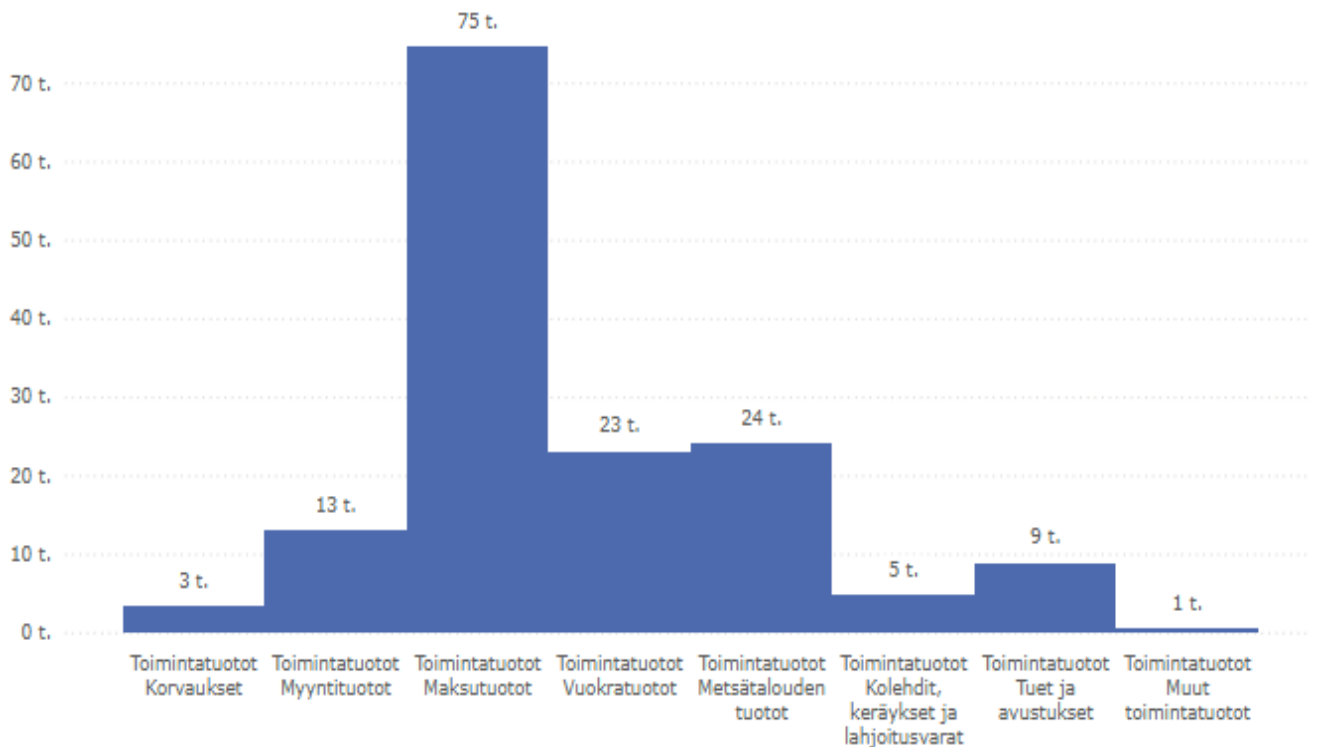
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallis-hallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

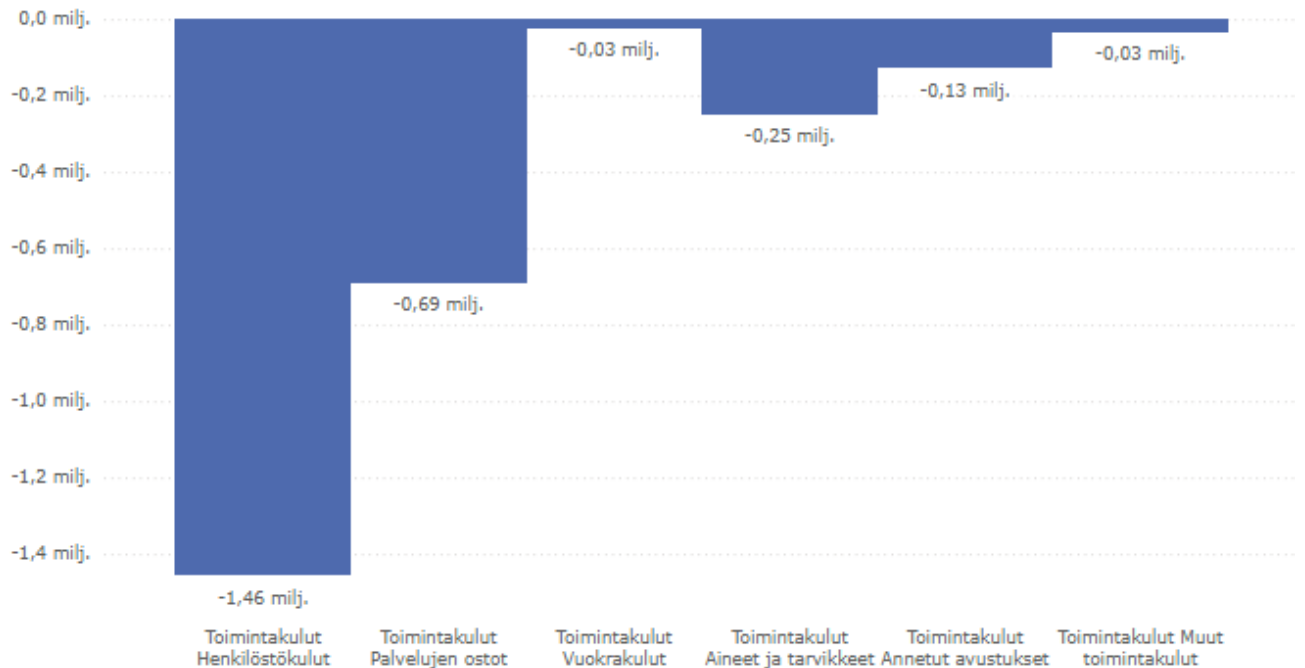
Seurakunnan talouden kehitys

Kontiolahden seurakunnan tilikauden tulos oli 151.175,69 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia tuottoja kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja. Investointeihin käytettiin 217.746 euroa.

Toimintatuotot olivat 152.582,62 euroa ja ne poikkesivat edellisvuoden tasosta noin 200.000 euroa. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista. Maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän. Toimintatuotoista vuokratuotot seurakuntatilojen käytöstä säilyivät liki ennallaan.



Toimintakulut olivat yhteensä -2.580.874,07 euroa ja ne olivat 42.044 euroa edellisvuotta pienemmät. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 29.029 euroa eli 2 prosenttia. Palvelujen ostot kasvoivat vain 4.000 eurolla vuodesta 2024. Tavaraostot vähenivät 3.000 euroa edellisvuodesta.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 3,079 miljoonaa euroa, mikä on 50.000 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 89 %. Verotuskuluja maksettiin 40.091 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 124.296 euroa ja eläkerahastomaksuja 143.418 euroa – nämä summat kasvoivat edellisvuodesta noin 28.000 euroa.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 211.671 euroa, mikä on 6 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat -267.128 euroa (hautustoimi). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 47.191 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 2.298 euroa, mikä on 67.100 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 24.336 euroa.

Vuosikatetta kertyi 532.220 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 381.044 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 10.500 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 660.634 euroa. Summa sisältää testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 95.127 euroa.

Suunnittelut investoinnit toteutuivat yhteensä 217.745 eurolla. Investoinnit koostuivat useista pienemmistä kokonaisuuksista. Lehmon seurakuntakodille asennettiin aurinkosähköjärjestelmä, uusittiin automaatiota ja rakennettiin sähköajoneuvojen latauspiste. Kirkolla uusittiin pihavalaistusta ja asennettiin sähköajoneuvojen latauspisteet. Selkien-Mönnin hautausmaalla ja kappelilla uusittiin ulkovalaistusta ja käymälä sekä piharakenteita.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Kontiolahden seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Talouden vaihtelut puunmyynnin mukaisesti ovat osa metsätalouden toteuttamista.

Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,5 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Kontiolahden seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot eivät juurikaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet hieman. Kirkollisverotulojen kasvu ylitti ennusteen 52.000 euroa, 1 prosenttia. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Kontiolahden seurakunnan saama valtion rahoitus laski lähes 90.000 euroa ollen 211.671,72 euroa, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä laski, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin.

Koska valtion rahoituksen määrä laski, hautaustoimen maksuja joudutaan korottamaan, jotta hautaustoimen kulut saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksuilla.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Kontiolahden seurakunnassa toteutuu vuonna 2025 yksi talouden mittari ja tämän lisäksi henkilöstön määrä suhteessa jäsenmäärään on tasolla, jossa henkilöstön määrään tulee jatkossa kiinnittää huomiota.

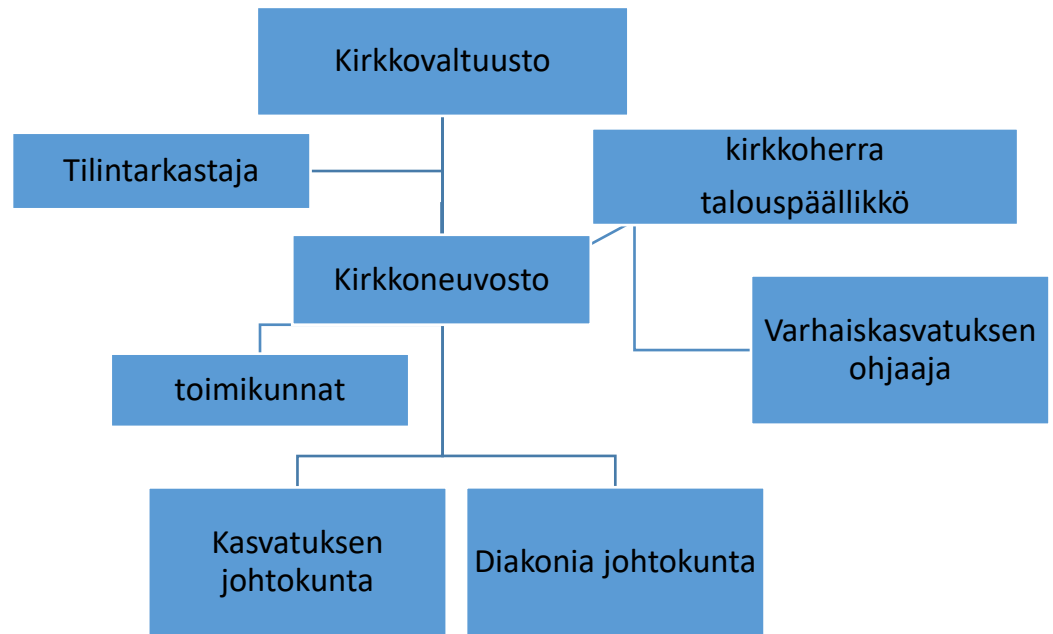
vuosi	2023	2024	2025
kirkollisveroprosentti	1,5 %	1,5 %	1,5 %
tilikauden tulos (tuloslaskelma)	301 219 €	542 504 e	
edellisten tilikausien yli/alijäämä (tase)	1 965 954 €	2 030 280 e	2 646 115
kertaluontoiset erät	0	0	0
maksuvalmius /kassan riittävyys pv	137	41	59
henkilöstömenojen osuus toimintakuluista	41,6 %	54 %	56 %
metsänhoitosuunnitelman ylittävä/alittava myynti	-49 500	117 000	-
seurakunnan jäsenmäärän lasku viiden vuoden aikana	4,06 %	4,84 %	5,6 %
henkilöstön määrä suhteessa jäsenistöön	389	368	378
jäsenmäärä	10497	10315	10202

Hallinnon ja toiminnan mittareista toteutui henkilöstöön kohdistuvista mittareista henkilöstön määrä. Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat Hallintomenettelyn puutteellisuudet	ei	Ei tarvetta toimenpiteille
Seurakunnan toimintaorganisaatio Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	ei	Ei tarvetta toimenpiteille
Johtaminen seurakunnassa Johtamisen heikkoudet	arvioitu	Ei tarvetta toimenpiteille

Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovas- tikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitul- tulin kanssa.		
Seurakunnan henkilöstö Henkilöstön määrä	ei	rekrytointeja mietittävä tarkkaan.
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 151.176 euroa ylijäämäinen.	Ei tarvetta toimenpiteille.
Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 2 646 115 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 41 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on noussut.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva.

2 Hallinto

Kontiolahden seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Organisaatio kaavio vuoden 2025 tilanteesta. Toimielimet: kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, kirkkoherra ja talouspäällikkö sekä kasvatuksen – ja diakonian johtokunta.

Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Pekka Kettunen ja varapuheenjohtajaksi Pekka Ripatti. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 2 kertaa.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Pekka	Kettunen	puheenjohtaja
Pekka	Ripatti	varapuheenjohtaja
Taimi	Auvinen	
Inkeri	Haapalainen	
Anna-Maija	Halonen	
Pekka	Jumppanen	päätyi 11.12.2025
Riitta	Karkulehto	
Helka	Karttunen	
Marja	Kauppinen	
Leena	Kiiskinen	
Tenho	Kuronen	
Tiina	Nesterinen	päätyi 11.12.2025
Toini	Nuutinen	
Markku	Nykänen	
Olga	Pulkkinen	
Eija	Putro	
Pentti	Puustinen	
Taisto	Romppanen	
Anna Maija	Sivonen	
Kati	Suomalainen	
Mika	Tarnanen	
Matti	Turunen	
Pirjo	Turunen	
Erkki	Voutilainen	

Kirkkovaltuusto piti vuonna 2025 kolme kokousta, joissa käsiteltiin yhteensä 41 pykälää. Kokouksissa käsiteltyjä keskeisiä asioita olivat kirkkolain edellyttämät asiat ja muutoin hallinnollisesti kirkkovaltuustolle kuuluvat asiat, joita olivat mm.: tilinpäätös 2024, talousarvio 2026, veroprosentti ja luottamustoimesta eroamiset. Seurakunta päätti myydä tontin. Omaa toi-

mintaansa kirkkovaltuusto hoiti valitsemalla puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitsemisella. Lisäksi seurakunnan toimintaa johtavan kirkkoneuvoston valinta varajäsenineen suoritettiin toimintakauden aluksi.

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

Veroprosentti 2026

Osavuositarkastukset 2025

Hallintosääntö

Luottamustoimesta eroamiset

Tilivelvolliset 2025

Sisäisen valvonnan ohje

Lisätalousarvio 2025

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2026 ja suunnitelmavuodet 2027–2028

Aloitteet

Kati Suomalaisen tekemä aloite käsiteltiin loppuun. Pekka Ripatti teki aloitteen kirkkopuiston kohteiden nimeämiseksi. Aloite nimeämisistä käsiteltiin loppuun.

Kirkkoneuvosto 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 11 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Jukka Reinikainen, pj.	
Kirkkoneuvoston varapj	Henkilökohtainen varajäsen
Marja Kauppinen	Teppo Pitkänen
Kirkkoneuvoston jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Inkeri Haapalainen	Anna-Maija Sivonen
Anna-Maija Halonen	Leena Kiiskinen
Riitta Karkulehto	Toini Nuutinen
Helka Karttunen	Kati Suomalainen
Eija Putro	Pirjo Turunen
Markku Nykänen	Outi Nousiainen
Pentti Puustinen	Tenho Kuronen
Taisto Romppanen	Olga Pulkkinen
Mika Tarnanen	Matti Turunen
Erkki Voutilainen	Mika Hiltunen

Kirkkoneuvosto kokoontui 10 kertaa ja käsitteli 148 pykälää. Kirkkovaltuustossa käsiteltyjen asioiden ja kirkkovaltuustolle asioiden valmistelun lisäksi kirkkoneuvoston kokouksissa käsiteltyjä keskeisiä asioita olivat muun muassa:

Kolehtisuunnitelma 2026
 Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apurahat
 Tilavuokrat
 Irtisanoutuminen
 Vuosikello
 Kehittämissuunnitelma
 Hautausmaakatselmus
 Hinnastot
 Yhdistysten vuosikokousedustajat
 Suorituslisä 2025
 ostolaskujen tarkistuksen ohjeistus
 talousarvion toimeenpano ohje
 Hautapaikkojen lisäys hakemus
 Lehmon seurakuntakodin hankkeet

Kirkkoneuvosto on käsitellyt myös lukuisia henkilöstöön liittyviä asioista. Kirkkoneuvosto käyttää seurakunnassa työnantaja valtaa ja päätöksiä on tehty useissa virkavapaus, työsuhteita, palkkoja ja virkasuhteita koskevissa asioissa. Kirkkoneuvosto huolehtii myös kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta ja laillisuusvalvonnasta toimielinten päätöksenteossa. Kirkkoneuvosto valmistelee asiat kirkkovaltuuston käsittelyä varten. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan ja perustaa toimintansa tueksi toimikuntia sekä solmii seurakunnan sopimukset ja antaa lausunnot.

Johtokunnat

Kasvatuksen johtokunta

Kasvatuksen johtokunnan jäsenet
 Anna-Maija Sivonen
 Leena Kiiskinen, vpj
 Kati Suomalainen
 Mika Tarnanen
 Erkki Voutilainen, pj.

Henkilökohtaiset varajäsenet
 Riitta Karkulehto
 Anna-Maija Halonen
 Olga Pulkkinen
 Tenho Kuronen
 Taisto Romppanen

Diakoniatyön johtokunta

Jäsenet
 Helka Karttunen, vpj
 Markku Nykänen
 Pentti Puustinen
 Anna-Maija Sivonen
 Pirjo Turunen, pj.

Henkilökohtaiset varajäsenet
 Eija Putro
 Mika Hiltunen
 Taisto Romppanen
 (Pirkko Möntti)
 Minna Pakarinen

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

Tilintarkastajana toimii Itä-Suomen Tilintarkastus Oy. Vastuullisena tilintarkastajana JHT Timo Nuutinen ja varalla JHT Markus Mäkelä.

3 Henkilöstö

	HTV1	HTV2	HTV3
2023	28,40	26,51	22,81
2024	28,76	28,06	25,34
2025	30,80	28,93	25,90

Henkilötyövuosi raportti kertoo, että voimassa olevien toimien ja virkojen henkilötyövuosi kertymä oli 30,80 ja tosiasiallisesti töitä oli tehty 25,90 henkilötyövuotta. HTV3 lukemasta on vähennetty keskeytykset ja lomat.

Tehty työaika

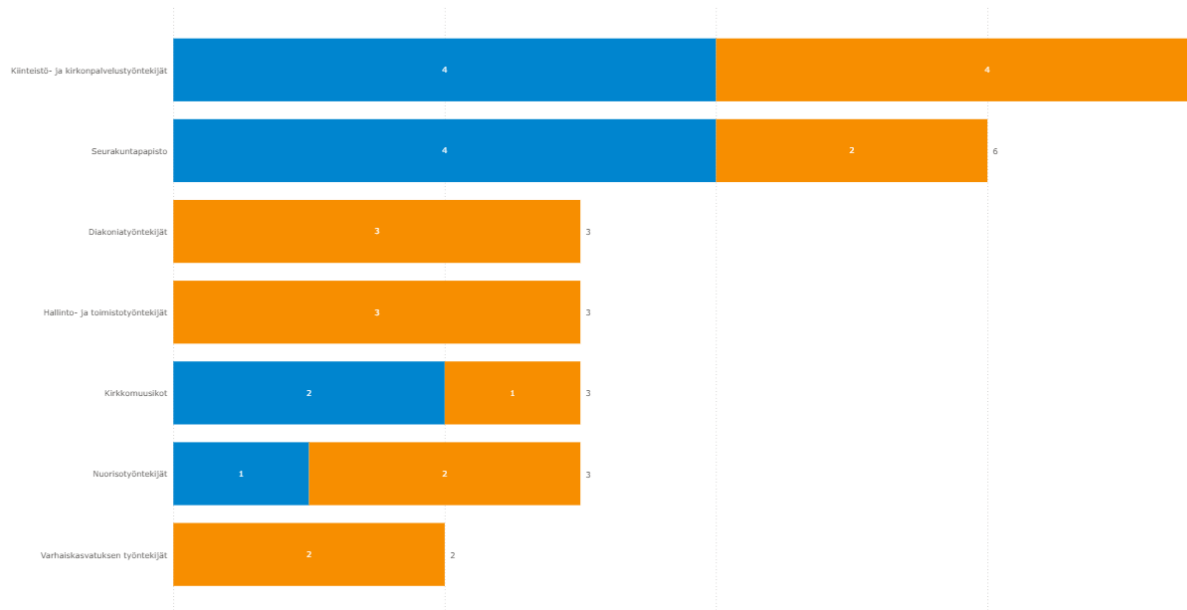
	tehty työ- aika	tuhatta e / tehty työ- aika	panostuk- set henki- löstöön, e/tehty työaika
2023	22,01	47,20 €	2 343 €
2024	25,03	49,70 €	2 702 €
2025	25,73	47,32 €	2 351 €

Tehty työaika on laskettu kaavalla ((palvelussuhteen voimassaolopäivien lkm-poissaolopäivät) x työssäoloprosentti) /365/100. Tässä vähennettäviin poissaoloihin kuuluu kaikki poissaolot lukuun ottamatta virkamatkat, satunnainen etätyö, ylityövapaa, saldovapaa, työaikavapaa. Tehdyn työajan kustannukset on laskettu henkilöstömenojen avulla.

Seurakunnassa työskenteli vuoden aikana määräaikaisina viranhaltijoina nuorisotyöntekijöitä ja kesäpappi. Työsopimussuhteisena oli palkattu kolme kausityöntekijää kiinteistötyöntekijäksi. Lisäksi seurakunnassa toimii useita avustajia, isosia ja tuntityöläisiä.

Palvelussuhteet tehtävän ja sukupuolen mukaan

Sukupuoli ● Mies ● Nainen

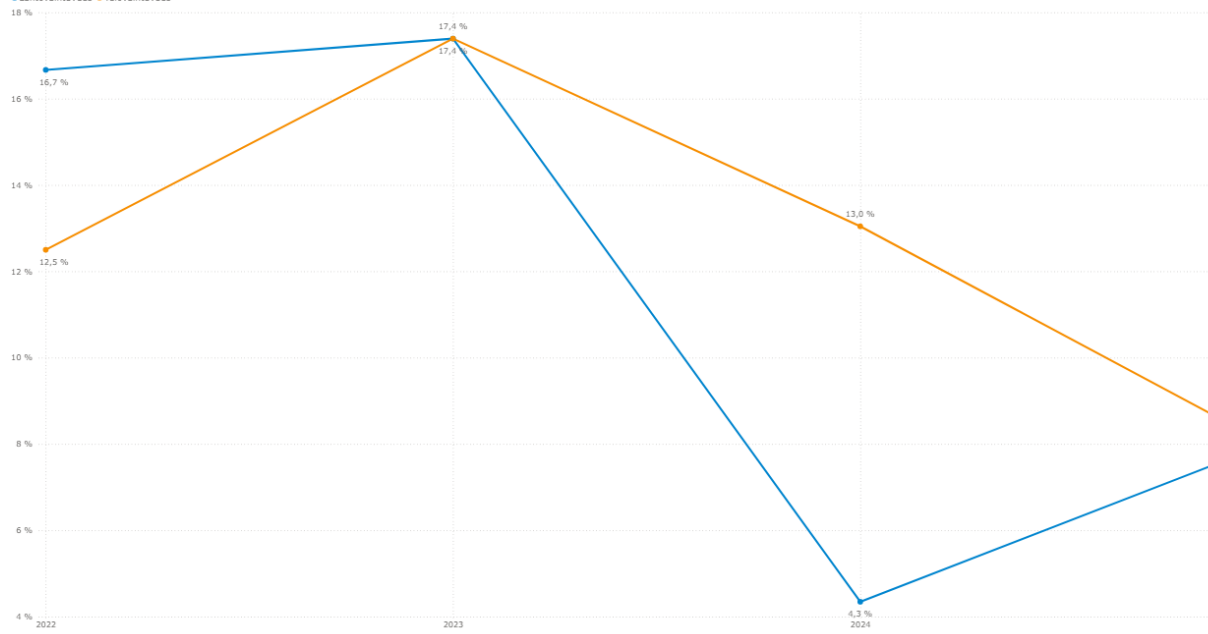


Henkilöstön vaihtuvuus

Henkilöstön vaihtuvuus -raportilla saadaan lisätietoa henkilöiden palvelussuhteiden lukumäärästä, keskimääräisestä palvelussuhteen kestosta. Tulo- ja lähtövaihtuvuus olivat molemmat 8 %.

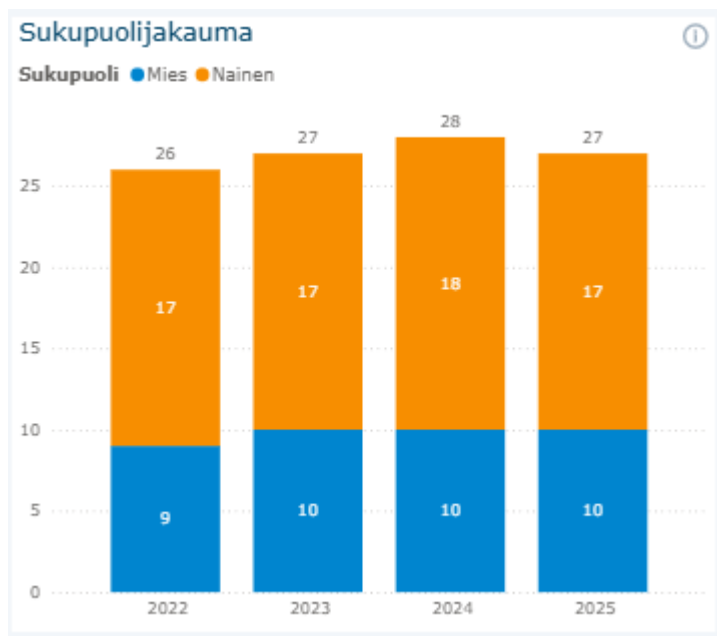
tulo ja lähtövaihtuvuus

● Lähtövaihtuvuus ● Tulovaihtuvuus

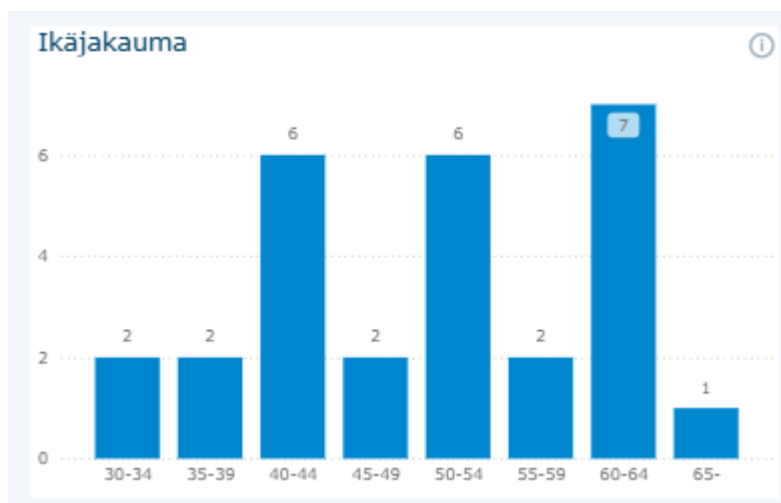


Henkilöstövahvuus

Henkilövahvuus -raportilla saadaan lisätietoja henkilövahvuudesta. Raportilla on jako naisten ja miesten henkilövahvuudesta. Raportti sisältää kaikki vuoden aikana töissä olleet henkilöt, sijaiset/toimi tai virka (ei palkkiotoimisia tai luottamushenkilöitä).



Ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 50,93 (49,64) vuotta.

Henkilöstökulut

-	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
▣ Palkat ja palkkiot	-1 229 282,94	-1 152 415,22	-1 093 871,81
▣ Eläkekulut	-254 563,75	-237 599,25	-220 352,69
▣ Muut henkilösivukulut	-12 631,83	-42 789,00	-39 750,57
▣ Saadut henkilöstökorvaukset	39 032,17	2 787,79	8 717,28
▣ Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	0,11	578,70	1 968,95
▣ Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut			-460,77
▣ YHTEENSÄ	-1 457 446,24	-1 429 436,98	-1 343 749,61
▣ Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-41 263,94	-39 210,20	-41 205,15
▣ Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-15 248,69	-15 993,96	-18 110,05
▣ Työterveyshuolto	-34 771,35	-43 519,44	-23 617,97
▣ YHTEENSÄ	-91 283,98	-98 723,60	-82 933,17

Henkilöstön koulutus

Seurakunnassa on hyväksytty kehittämissuunnitelma vuosille 2025–2027, jonka pohjalta on laadittu toteuttamissuunnitelma eli koulutussuunnitelma. Kehittämissuunnitelmassa on kiinnitetty huomiota osaamisvajeiden paikkaamiseen, työsuojeluun ja työhyvinvointiin sekä strategian mukaisten tehtävien kehittämiseen. Palkallisia koulutuspäiviä on ilmoitettu 65. Henkilöstö on voinut käydä työnohjauksessa.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina ollut laskeva, tähän tuli nyt poikkeus. Sairauspoissaolojen väheneminen on tärkeää, se tuo lisää resursseja töiden tekemiseen ja jaksamiseen. Sairauspoissaolojen mittarina on hyvä käyttää sairauspoissaolot /HTV lukua, joka kertoo montako sairauspäivää, on ollut per henkilötyövuosi. Vuonna 2024 on ollut 8,4 sairauspäivää henkilötyövuotta kohti. Sairauspoissaolojen määrä oli 177 työpäivää, kun määrä vuonna 2023 oli 334 päivää. Vuonna 2025 sairauspoissaoloja oli 236 päivää, jolla muodostuu 14,6 sairauspäivää henkilötyövuotta kohti.

Poissaolo pv/ henkilötyövuosi eli HTV

Vuosi	poissa pv/HTV
2025	14,6
2024	8,4
2023	15,4
2022	18,2

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Terveystalon kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Poissaoloja on ollut huomattavan vähän vuonna 2024. Poissaolojen määrä on laskenut useana vuotena peräkkäin ja edelleenkin suunta on laskeva

Työhyvinvointi

Henkilöstö järjesti työhyvinvointipäivän, jossa joogattiin, tutustuttiin sairaala museoon sekä harrastettiin taidetta tai värikuulasotaa sekä ruokailtiin yhdessä. Päivän järjestelyihin osallistui ulkopuolisia vetäjiä.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstölle e-passi etuuksia 180 euroa/vuosi.

Seurakunnassa tehdään työhyvinvointikysely joka vuosi. Viimeisimmän viime marraskuussa tehdyn kyselyn mukaan työilmapiiri on parantunut hienan.

Yhteisiä työkokouksia pidettiin vuoden aikana viisi kertaa. Yhteisten työkokousten määrä on laskenut vuosi vuodelta.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön e-passilla urheilua, kulttuuria ja hyvinvointia yhteensä 180 euroa/vuosi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	Henkilöstökulut verotuloista %
2025	47 %
2024	47 %
2023	47 %

Henkilöstökulut ovat kasvaneet 28.000 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on pysynyt 47 prosentissa. Henkilöstökulujen osuus verotuloista on pysynyt samana, koska verotulot ovat kasvaneet ja toisaalta henkilöstökulut ovat myös palkankorotusten takia. Toimintakuluihin suhteutettuna henkilöstömenot ovat kasvaneet. Vuoden 2025 tilinpäätöksessä 56 % toimintakuluista muodostui henkilöstömenoista ja vuoden 2024 tilinpäätöksessä henkilöstömenoihin kului 54 % toimintakuluista.

Työntekijät

virka/toimi	
kirkkoherra	Reinikainen Jukka
kappalainen I	Tarnanen Teija
kappalainen II	Muhonen Jaakko
seurakuntapastori 1; 50 %	Kainulainen Jari
seurakuntapastori 1; 50 %	Sinkkonen Aimo
seurakuntapastori 2	Hurtig Ruut
kanttori	Piironen Pekka
kanttori	Laakso-Viholainen Anne
diakoni	Muhonen Miia
diakonissa	Mutikainen Sanna
diakoni-kansainvälisentyön ohjaaja	Hakulinen Riitta
nuorisotyönohjaaja	Parviainen Arja
nuorisotyönohjaaja	Tefke Klaus
nuorisotyönohjaaja	Jalovaara Janna
varhaiskasvatuksen ohjaaja	Malvalehto Virpi
talouspäällikkö	Luukkainen Soile
toimistosihteeri	Turunen Suvi-Tuuli
toimistosihteeri	Kukkonen Soile
toimistosihteeri	Karihtala Tuuli

lastenohjaaja	Saarenmäki Johanna
lastenohjaaja	Karjunen Mervi
lastenohjaaja	Kettunen Vanamo
vahtimestari	Björn Sirkka
vahtimestari	Keränen Veera
vahtimestari	Pehkonen Eero
vahtimestari	Suurnäkki Tuukka

Kontiolahden seurakunnassa työskenteli 31.12.2026 yhteensä 27 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 24 henkilöä, joista kaikki olivat kokoaikaisia. Osa-aikaista työtä teki 3. Työntekijöistä naisia oli 17 ja miehiä 10. Henkilöstön määrä väheni yhdellä.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tili- vuosi	Henkilöstöku- lut verotuloista (%)
2025	47,34
2024	47,25
2023	46,73

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön jo vuonna 2025.

Kuluneena vuonna olemme pyrkineet kohti hiilineutraalisuutta monin toimenpitein. Keväällä otimme käyttöömme sähköisen huoltokirjan.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston hyväksymä metsäsuunnitelma 2020–2029(metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaattemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä

tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on. Olemme osa FSC-sertifioituja tiloja.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä pape-reita.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista. Hyväksytyssä matkustusohjeessa on huomioitu ympäristönäkökulma ohjaamaan valintoja.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Mikäli toiminnan luonteen ja paikan kannalta on järkevää järjestämme aina yhteiskuljetuksen. Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kontiolahden seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan pysyvän tasaisena seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti kääntyvän laskuun 2030-luvulle tultaessa. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2025) 22 pro-

senttia, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on 18 %. Kontiolahden seurakunnan jäsenistö vähenee samaan tahtiin, kuin keskimäärin. Kontiolahden kunnan väestö muutokset ei tue seurakunnan jäsenkehitystä nykyisellään.

Jäsenennuste seuraavan 15 vuoden aikana

2025	10 171
2026	10 013
2027	9 854
2028	9 689
2029	9 525
2030	9 360
2031	9 191
2032	9 028
2033	8 868
2034	8 716
2035	8 576
2036	8 443
2037	8 313
2038	8 182
2039	8 051
2040	7 918

Kontiolahden seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Kontiolahden seurakunnan kiinteistöstrategia tulisi päivittää. Aiemman kiinteistöstrategian mukaisesti olemme luopuneet kaikista kiinteistöistä, jotka eivät ole toiminnan kannalta tarpeellisia. Jatkossa kaivataan uusia ideoita kiinteistöjen kustannusten hallitsemiseksi.

Säästöjen saaminen henkilöstökuluja vähentämällä merkitsisi uudelleen organisointia ja tarkempaa resurssien käyttöä ja suunnittelua. Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan.

Erityinen haaste lähitulevaisuudessa on osaavan työvoiman saanti. Eläköityminen on suurta ja osaavan henkilöstön rekrytointiin tehdään töitä ja etsitään uudenlaisia ratkaisuja. Henkilöstöstä kilpaillaan Kontiolahden kunnan, Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien kanssa.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Kontiolahden seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet. Periaatteisiin on kirjattu merkittävimmät riskit, riskienhallintatoimenpiteet sekä raportointikäytännöt.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja puukirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojaan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuus on viime aikoina ollut aiempaa suurempaa johtuen osittain myös eläköitymisistä.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen sen myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Mahdollisten laajahkojen kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla tulevaisuudessa haastavaa.

Toinen merkittävä taloudellinen ja toiminnallinen riski liittyy kirkon lakisäästeiden yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty ja uusittu kamera-valvontaa.
- Esineet: esineistön ja taiteen vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Terveystalo. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Koko henkilöstölle järjestettiin varautumiseen liittyvä harjoitus, jossa käytiin läpi, kuinka mahdollisissa häiriötilanteissa tulisi toimia.

Uusien henkilöiden perehdyttämiseen panostetaan noudattamalla systemaattista perehdyttämisohjelmaa.

- Lainat ja sijoitukset: Kontiolahden seurakunnalla on lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston hyväksymän sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeistuksen mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Kontiolahden seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Itä-Suomen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu (Kv 26.10.2022).
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Kontiolahden seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Kontiolahden seurakunnalla on meneillään yksi valitus hallinto-oikeudessa.

Riita-asioita ei ole meneillään.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kontiolahden seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Kontiolahden seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä, osasta työprosesseista on olemassa prosessikuvaukset ja tehtävistä työalojen toimintatapalinjaukset, kuten hautojen hallinta-aikojen seurannasta ja hoitamattomista haudoista. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan vuosittain tehtävän kyselyn avulla. Tuloksia analysoidaan ja niiden takia ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Kontiolahden seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla.

Merkittäviä puutteita ei ole todettu.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.
- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä.

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta. Kipalle toimitetaan jatkossa kaikki seurakunnissa tehdyt tase-erittelyt sekä hyväksytty tilinpäätös.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Kontiolahden seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 noin 10 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 139,67 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	5,91	15,46
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	139,67	240,57
Vuosikate (€/jäsen)	52,17	90,01

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot $*100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 10.000 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 310.472 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 95.127 euroa sekä saatuja ennakkoja 34.660 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 660.634,86 euroa.

Investoinnit, vuonna 2025 olivat yhteensä 217.745, 64 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 244,42 %, mikä oli parempi kuin edellisvuoden taso (60,37 %, 2024). Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 59 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Kontiolahden seurakunnalla on lainaa seurakuntakeskuksen rakentamisen rahoittamisesta.

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	244,42	60,37
Rahavarojen riittävyys (pv)	59	41
Lainanhoitokate	2,74	4,64

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 8,53 miljoonaa euroa. Tase pieneni 173.000 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 7,85 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 163.000 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 381.000 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 680.793 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 660.000 euroa ja ne vähenivät 10.000 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 120.000 euroa. Oma pääoma kasvoi 230.000 euroa, eli edellisen vuoden ylijäämän verran.

Kontiolahden seurakunnan omavaraisuusaste on parantunut, kun lainan määrä on vähitellen vähentynyt. Kontiolahden seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	79,36	76,12
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	-103,12	-131,04
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	50,33	54,61
Lainakanta (€/jäsen)	135,65	151,48

Omavaraisuusaste, %, (= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisäntöjen pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[(\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})) / \text{Jäsenmäärä}]$

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Kontiolahden seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsitteilyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Kontiolahden seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 151.175,69 euroa

Poistoeron vähennys 80.634,17 euroa

Tilikauden ylijäämä 231.809,86 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 2.646.114,98 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötaloulosa

Kontiolahden seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	99 900,00	152 582,62	-52 682,62	152,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 472 942,00	-2 580 836,42	107 894,42	104,4
Toimintakate 1	-2 373 042,00	-2 428 253,80	55 211,80	102,3
Toimintatuotot (sisäiset)		875 970,09	-875 970,09	0,0
Toimintakulut (sisäiset)		-875 970,09	875 970,09	0,0
Toimintakate 2	-2 373 042,00	-2 428 253,80	55 211,80	102,3
Poistot ja arvonalentumiset	-359 040,11	-381 044,00	22 003,89	106,1
Laskennalliset erät	-102 890,00	-467 723,59	364 833,59	454,6
Sisäiset korkokulut	-121 390,00	-159 918,08	38 528,08	131,7
Sisäiset vyörytyserät	18 500,00	-307 805,51	326 305,51	-1 663,8
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-2 834 972,11	-3 277 021,39	442 049,28	115,6

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 000,00	8 598,12	-1 598,12	122,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-371 441,00	-336 389,90	-35 051,10	90,6
Toimintakate 1	-364 441,00	-327 791,78	-36 649,22	89,9
Toimintakulut (sisäiset)		-88 137,62	88 137,62	0,0
Toimintakate 2	-364 441,00	-415 929,40	51 488,40	114,1
Laskennalliset erät	18 500,00	368 738,44	-350 238,44	1 993,2
Sisäiset vyörytyserät	18 500,00	368 738,44	-350 238,44	1 993,2
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-345 941,00	-47 190,96	-298 750,04	13,6

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hallinto**-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen****Seurakuntavaalit**

Seurakuntavaalit järjestetään joka neljäs vuosi. Kirkkovaltuusto on seurakunnan korkein päättävä elin. Seurakuntavaalit ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset. Seuraavat seurakuntavaalit järjestetään vuonna 2026.

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston tehtävänä on päättää mm. talousarviosta, toiminta- ja taloussuunnitelmasta, tilinpäätöksestä, perittävästä kirkollisverosta, virkojen perustamisesta ja rakennusten rakentamisesta, lisäksi kirkkovaltuusto valitsee jäsenet kirkkoneuvostoon ja johtokuntiin. Kirkkovaltuuston tehtävät määritellään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä

Resurssit:

- kirkkovaltuuston jäsenet
- kokoustilat
- kirkkovaltuuston työjärjestys

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan perustehtävän vaaliminen ja seurakuntatyön hyvän toteutuksen turvaaminen "Avaa uusi ovi" -strategian mukaisesti	Suunnittelu ja seuranta. Avaa uusi ovi-strategian toteutumisen seuranta. Painopistealueet vuodelle 2025 eli verkostot, yhteisöt, yhteistyö ja kriisinhallinta.	Toimintasuunnitelma vuodelle 2025 ja Tilinpäätös 2024 hyväksyminen. Seurakunnan valmiussuunnitelman hyväksyminen.
Yhteistoiminnan kehittäminen eri toimijoiden kanssa	Aktiivinen yhteistyö kunnan ja alueen yhteisöjen kanssa	Seurakunta aktiivisena ja luotettavana yhteistyökumppanina tunnistettu
Seurakuntalaisten jäsenyyden vahvistaminen. Kirkkoon liittymisen ja seurakunnan jäsenkasvun edistäminen	Avoin keskustelu ikääntyvän väestön tarpeista.	Seurakunnallisen perustoiminnan monipuolistaminen ikääntyvän väestön tarpeiden huomioimiseen mm. Hirvirannan leirikeskuksen käyttö.

Arviointi: hinta/jäsen, e/kokous, e /päätös, strategian toteutuminen onnistunut

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa seurakunnan toimintaa, hyväksyä sopimukset, valita viranhaltijat ja työntekijät sekä toimia kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä.

Resurssit

- kirkkoneuvoston jäsenet
- kirkkoneuvoston ohjesääntö
- johtoryhmä

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen "Avaa uusi ovi" -strategian mukaisesti	Työhyvinvoinnin parantaminen yhteistyötä rakentamalla.	Työhyvinvoinnin seuranta ja parantuneiden tuloksien huomioiminen
Ympäristöohjelman toteuttaminen, uuden ohjelmakauden valmistelu	Uuden ympäristöohjelman kauden valmistelut.	Ei toteutunut

Tilintarkastus ja valvonta

Tilintarkastajien velvollisuutena on hyvää tilintarkastustapaa noudattaen tarkastaa seurakunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kirkkovaltuusto valitsee avukseen arvioinnin johtokunnan ja tilintarkastajan toimikaudekseen.

Resurssit

- Tilintarkastaja

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen ”Avaa uusi ovi” -strategian mukaisesti	Tilintarkastuksen tekeminen tilintarkastajan suunnitelman mukaisesti.	kyllä
Ympäristöohjelman toteuttaminen	Ympäristötavoitteiden huomioiminen hankinnoissa.	ei

Arviointi: hinta/jäsen, sisäisen valvonnan toiminnan arviointi

Taloushallinto

Taloushallinnon tehtävänä on laatia talousarvio ja tilinpäätös, huolehtia asiakkuudesta Kirkonpalvelukeskukseen. Varmistaa henkilöstöhallinnon ja taloushallinnon tehtävien hoitaminen seurakunnassa. Hoitaa hankintatoimeen, hautausmaihin ja kiinteistöihin liittyviä tehtäviä.

Resurssit

- Talouspäällikön virka, toimistosihteerin toimi
- Kirkonpalvelukeskuksen palvelut

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Talouden hoitaminen hyvän talouden hoidon periaatteiden mukaisesti	päätökset tehdään oikea-aikaisesti sisäisen valvonnan tueksi prosessin luominen	kyllä ei
Seurakunnan strategian toteuttaminen ”Avaa uusi ovi” -strategian mukaisesti	Taloustietämyksen ja informaation jakaminen	kyllä

Ympäristöohjelman toteuttaminen	Hankintojen ympäristövaikutukset huomioidaan kilpailutuksissa	kyllä
---------------------------------	---	-------

Arviointi: hinta/jäsen

Kirkonkirjojenpito

Seurakunta kuuluu Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2021 alkaen. Kuopion aluekeskusrekisterin johdosta vastaa rekisterin johtaja ja sitä hallinnoi Kuopion seurakuntayhtymä. Liittymisestä on solmittu sopimus.

Resurssit

- Kirjuri-jäsentietojärjestelmä
- Kuopion aluekeskusrekisteri, Kuopion aluekeskusrekisterin yhteinen toimikunta
- Toimistos sihteeri

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Ympäristödiplomi ja ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Etäkoulutukset. Paperittomuuden edistäminen.	Etäkoulutukset toteutuneet, kausiohjelmien vähentäminen, työntekijöiden ohjeistus mainoksien tekemiseen
Kirkkohallituksen ohjeiden ja kirkkolain säädösten noudattaminen.	Kirkon opintokeskuksen ja Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin järjestämät koulutukset. Ammattitaidon ylläpitäminen.	Toteutunut
Yhteistyö Kuopion aluerekisterin kanssa.	Aluerekisterin toimintatavat tutuksi seurakuntalaisille ja työntekijöille.	Tarvittava ohjeistus kotisivuilla ja henkilökohtainen ohjaus virastossa.

Arviointi: hinta/jäsen

Seurakuntatoimisto

Seurakuntatoimisto toimii kirkollisten toimitusten ja seurakuntatoiminnan palveluyksikkönä seurakuntalaisille. Seurakuntatoimiston rooli neuvojana,

tukipalvelijana ja seurakunnan arkiston ylläpidossa Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan. Jokainen työmuoto on vastuussa omasta arkiston muodostuksesta.

Resurssit

- Toimistosihteeri
- Toimistosihteeri sijaisena
- Katrina-kalenteriohjelma

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Domus- asianhallintaohjelman hallinta ja käyttö Arkiston hoitaminen	Asianhallintaprosessin kehittäminen. Arkistoinnista huolehtiminen ja arkiston hoito. Arkistointipäivä työyhteisössä.	Toteutunut, koko työyhteisön arkistointipäivä ei ole ollut.
Asiakaspalvelun hoitaminen tehokkaasti ja hyvin.	Kasteiden, hautajaisten ja avioliittoon vihkimisten sähköinen varaaminen ja sopiminen. Sähköisen ilmoittautumisen käyttäminen.	Sijaisjärjestelyt ovat onnistuneet ja virastopalvelu on ollut säännöllistä ja asiantuntevaa. Sähköisen ilmoittautumisen opastusta henkilökunnalle, luottamushenkilöille sekä seurakuntalaisille lisätty.
Ympäristöohjelman toteuttaminen	Paperi tulosteiden hallinta ja vähentäminen.	Osittain onnistunut. Työntekijöiden kouluttamista kopiokoneen käyttöön tulee vielä lisätä.

Arviointi: hinta/jäsen

Työhyvinvointi

Työhyvinvoinnissa huolehditaan työyhteisön hyvinvoinnista hyvää työvireyttä ylläpitämällä ja tukemalla kaikin tavoin henkistä ja fyysistä jaksamista työssä. Yhteistyötoiminnan kehittäminen ja työturvallisuuden parantaminen. Yhteistoiminta on osa työhyvinvointia, jonka tarkoituksena on pyrkiä ratkaisemaan työyhteisöä koskevia asioita avoimesti ja yhteistoiminnassa työnantajan ja työntekijöiden kesken.

Resurssit

- Työterveyshuoltosopimus
- Työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu ja varatyösuojeluvaltuutetut

- Yhteistyötoimikunta
- Pääluottamusmiehet

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen ”Aava uusi ovi” -strategian mukaisesti	Yhteistyön kehittäminen työyhteisössä. Työsuojelukoulutus ja työsuojeluosaamisen lisääminen työyhteisössä.	onnistui
Ympäristöohjelman toteuttaminen	Polkupyöräedun esillä pitäminen ja käytön lisääminen	pidettiin esillä. Käyttö ei lisääntynyt
Työhyvinvoinnin kehittäminen	Yhteistyötoimikunnan säännöllinen toiminta. Esihenkilötoiminnan kehittäminen.	toteutui

Arviointi: hinta/jäsen, e/työntekijä, työhyvinvointi kyselyn tuloksien arviointi

Muu yleishallinto

Seurakunnan muut yleiset hallintokustannukset mm. IT-alueen palvelumaksut ja ohjelmien lisenssi kulut, IT-laitteiden ja kopiokoneiden leasing maksut. Lisäksi postitus, kopiointi, toimistotarvikkeet. Myös kaikkia koskevat puhelinkulut, toimintavakuutukset ja eri kirkollisten järjestöjen jäsenmaksut sisältyvät tälle kustannuspaikalle.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	37 600,00	32 155,09	5 444,91	85,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 432 811,00	-1 505 895,21	73 084,21	105,1
Toimintakate 1	-1 395 211,00	-1 473 740,12	78 529,12	105,6
Toimintakulut (sisäiset)		-787 832,47	787 832,47	0,0
Toimintakate 2	-1 395 211,00	-2 261 572,59	866 361,59	162,1
Laskennalliset erät		-630 915,58	630 915,58	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-630 915,58	630 915,58	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 395 211,00	-2 892 488,17	1 497 277,17	207,3

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Seurakunnallinen toiminta**-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen****Jumalanpalveluselämä**

Erilaiset jumalanpalvelukset kutsuvat seurakuntalaisia sanan ja sakramenttien äärelle kohtaamaan Jumalan ja lähimmäisensä. Jumalanpalveluselämä vahvistaa seurakuntalaisten kristillistä identiteettiä sekä hengellisyyttä. Seurakuntalaiset osallistuvat jumalanpalvelusten suunnitteluun ja toteutukseen läpi kirkkovuoden.

Resurssit

- Työntekijät ja viranhaltijat: papit, kanttorit ja suntiot, lisäksi diakoniatyön, perhetyön, lapsityön ja nuorisotyön viranhaltijat
- Kirkkoväärtit ja muut vapaaehtoiset eri tehtävissä
- Seurakunnan toimitilat, laitokset, kodit

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
---------	--------------	------------

Seurakunnan strategian toteuttaminen ”Avaa uusi ovi” -strategian mukaisesti	Aikuisia, lapsia ja nuoria kutsutaan palvelemaan messuihin eri vapaaehtoistehtäviin. Järjestetään vapaaehtoisille jumalanpalveluselämän koulutusviikonloppu keväällä ja syksyllä. Aktivoidaan nuorten osallistumista jumalanpalvelusten vapaaehtoistehtäviin. Esim. isokset toimivat palvelutehtävissä konfirmaatiomessuissa. Järjestetään kutsukirkkoja mm. pyhäinpäivänä, 50-vuotta sitten rippikoulun käyneille, 70-, 75-, 80-vuotiaille.	Toteutunut. Uusia vapaaehtoisia saatu mukaan. Toteutunut keväällä (8.2.), syksyllä ei. Uusia vapaaehtoisia koulutettu tarvittaessa yksilöllisesti. Toteutunut. Nuoret toimineet esim. konfirmaatiomessuissa musiikki- ja ehtoollisavustajina ja kirkkoväärteinä. Toteutunut lukuun ottamatta 50 vuotta sitten rippikoulun käyneiden kutsukirkkoa.
Ympäristödiplomi ja ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Pystykahvien järjestäminen kirkossa Kirkon sähkönsäätö Luomakunnan sunnuntain messu toteutetaan 1–2 krt. vuodessa. Keväällä toukosiunaus, koirakirkko ja syksyllä kiitos maan antimista.	Toteutunut. Toteutunut. Kirkko ollut kiinni 1.1.–13.4. sekä 27.–31.12. 2025. Toteutunut lukuun ottamatta koirakirkkoa ja kiitos maan antimista -messua.
Seurakuntalaiset osallistuvat jumalanpalveluksiin, joissa eletään rikkaasti läpi kirkkovuoden vaihteita ja ihmiselämän tunteja	1. Messu joka sunnuntaina ja kirkollisena juhlapyhänä kirkonkylällä, lisäksi Lehmossa kaksi kertaa kuukaudessa ja Selkien-Mönnin kappelissa kerran kuukaudessa 2. Seurakuntaruokailun yhteydessä viikkomessu kerran kuukaudessa 3. Pääjumalanpalvelukset suora toistetaan Kontiolahden seurakunnan YouTube-kanavalle 4. Hoitolaitoksissa vieraillaan säännöllisesti pitämässä hartauksia ja tarjotaan mahdollisuus ehtoolliselle osallistumiseen	Toteutunut. Toteutunut. Toteutunut. Toteutunut.

Tilaisuus	Tilaisuuk- sien määrä	Osallistujat paikalla	Osallistujat verkossa
Messu	97	7972	14 862
Viikkomessu	8	257	-
Sanajumalanpalvelus	9	1242	868
Hartaus- tai rukoushetki	207	9656	-

Hautaan siunaaminen

Johdattaa ihmiset Jumalan siunauksen saattelemana haudan lepoon.

Resurssit

- Siunauskappelit, kirkko, hautausmaat
- papit, kanttorit, suntiot ja toimistosihteeri
- yhteistyötahot

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen "Avaa uusi ovi" -strategian mukaisesti	Toimituksen laadukas hoitaminen. Kutsu omaisille kirkkoon ns. kuolleiden kiitokseen siunauksen jälkeen. Sielunhoidon tarjoaminen surutyöhön.	
Ympäristöohjelman toteuttaminen	Ekologisen hautauksen esillä pitäminen, arkkupetto.	
Hautaan siunaaminen lohduttaa ja vahvistaa surevia omaisia iankaikkisen elämän toivolla.	Toimituksiin ja toimituskeskusteluihin on varattava riittävästi aikaa Asiantunteva toimitusten suunnittelu. Sanan ja musiikin yhteensovittaminen toimitusten sisällystä käsin. Sururyhmiin ohjaaminen ja oman sururyhmän järjestäminen Pyhäinpäivän messu ja omaisten kutsuminen sinne.	

Arviointi: e/ hautaan siunaaminen, surutyön edistämisen arviointi

Muut kirkolliset toimitukset

Toteuttaa Kristuksen apostoleilleen antamia tehtäviä seurakunnan armonvälineiden, sanan ja sakramenttien avulla. Tehtävää toteutetaan ehtoollisessa, kastamalla, avioliittoon vihkimällä, koteja ja ihmisten toiminnallisia yhteisöjä siunaamalla.

Resurssit

- Seurakuntakoti, seurakuntakeskus, kirkko, laitokset ja siunauskappeli
- viisi pappia, kaksi kanttoria, seurakuntamestari, kiinteistöyöntekijät, toimistosihteeri

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Toimitusten laadukas hoitaminen	Toimituksiin ja toimituskeskusteluihin varataan riittävästi aikaa Papiston ja kanttoreiden riittävästä ajanmukaisesta koulutuksesta huolehtiminen. Työntekijöiden työvuorojen hyvä suunnittelu, työajan seuranta ja tasapuolinen työnjako.	
Perheiden tukeminen lasten kastamiseen	Kasteesta tiedottaminen ja asian esillä pitäminen. Kastetilaisuuksien järjestämisen helpottaminen mm. aamukastetapahtuma.	
Kirkollisten toimitusten varmistaminen	Työvuorojen hyvä suunnittelu ennakoon	

Arviointi: e/ toimitus, yhteisten aamukaste ja häähelluntai tapahtumien arviointi

Aikuistyö

Kristillisen uskon vahvistaminen aikuisväestön keskuudessa ajanmukaisin toimintatavoin.

Resurssit

- työntekijät
- vapaaehtoiset
- yhteistyötahot
- toimitilat

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen "Avaa uusi ovi" -strategian mukaisesti	Aktiivinen kutsuminen seurakunnan tilaisuuksiin, seurakuntalaisten tehtävä mukaan kutsujina, vapaaehtoistehtävien tarjoaminen	
Ympäristödiplomi ja ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Tilaisuuksissa paperimonisteiden vähentäminen ja mediaseinien käytön lisääminen Tarjoilujen ekologisuus ja kierrätys	
Tarjota mahdollisuus kirkon jäsenenä, kristittynä olemisen kokemiseen ja kasvamiseen	Monimuotoinen Raamatun käyttö, rukous-, keskustelu- ja toimintaryhmät, tukitoiminta eri elämäntilanteissa. Vapaaehtoisten rekrytointi vastuutehtäviin mm. Katriinan ohjelmiston kautta.	

	Vapaaehtoiskoordinaattorin tehtävän vahvistaminen. Erilaisissa isoissa kunnan tapahtumissa läsnäolo ja näkyvyys, Kontiolahden ja Lehmon kylätapahtumat. Kaksi seurakuntaretkeä lähialueelle	
Raamatun tuntemuksen lisääminen	"Vanha testamentti tänään" –saarnasarja loppukesästä 2025.	

Arviointi: hinta/jäsen, e/osallistuja, vapaaehtoistyön kehittymisen arviointi

Muut seurakuntatilaisuudet

Raamatun sanoman ajankohtaistaminen eri tavoin. Uusien toimintatapojen etsiminen ja laadukas toteuttaminen. Erilaisten seurakuntatyötä tukevien tapahtumien ja juhlien järjestäminen.

Resurssit

- työntekijät
- toimitilat
- vapaaehtoiset
- yhteistyötahot

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen "Avaa uusi ovi" -strategian mukaisesti	Aktiivinen kutsuminen seurakunnan tilaisuuksiin Seurakuntalaisten tehtävä mukaan kutsujina, vapaaehtoistehtävien tarjoaminen	
Ympäristödiplomi ja ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Tilaisuuksissa paperimonisteiden vähentäminen ja mediaseinien käytön lisääminen Tarjoilujen ekologisuus ja kierrätys	
Kirkolliset järjestöt ja herätysliikkeiden yhteistoiminta	Herättäjäjuhlien esilläpito ja niille osallistuminen eri tavoin. Rauhanyhdistyksen seurakirkossa ja seurakuntakeskuksella. Kansanlähetyksen ja Suomen raamattuopiston päivien järjestäminen kirkossa ja seurakuntakeskuksessa talvella 2025.	
Kyläyhteistyön lujittaminen	Kyläyhteisöjen kirkkopyhät ja "pystykahvien järjestäminen". Seurakunnan työntekijät mukana kylä tapahtumissa.	

	Kyläyhteisöt mukaan strategian jalkauttamiseen. Kyläillat joka kylällä, luottamushenkilöt mukaan. Paiholan miestenpiiri	
--	---	--

Arviointi: Kylien osallistamisen arviointi

Tiedotustoiminta

Kontiolahden seurakunnan viestinnän tehtävänä on luoda edellytyksiä kristillisen uskon leviämiseksi ja kasvulle tekemällä tunnetuksi seurakunnan sanomaa, toimintaa, taloutta ja hallintoa avoimesti ja vastuullisesti.

Resurssit

- Toimistosihteerin työpanos 40 %, jokainen työntekijä omalla työalallaan tiedottajana
- Katrina -ohjelmisto
- Kirkkotie-lehti
- Kirkolliset ilmoitukset lehdessä

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	To- teu- tunut
Viestintästrategian 2021 jalkauttaminen, sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen selkeyttäminen ja vahvistaminen.	Työntekijöiden kouluttaminen ja kannustaminen Some-viestintään. Some-viestintää lisätään ja käytetään enemmän, mm. tapahtumailmoitteluun. Sosiaalisen median yhteinen koulutus-päivä v. 2025. Eri tahojen vastuuhenkilöiden roolien selkeyttäminen viestinnässä, mm. viikoittaiset viestintävartit toimistosihteerin kanssa Yleisen asenneilmapäiriin muokkaaminen ja viestinnän osaamisen vahvistaminen Viestintästrategia mukaan kaikkeen viestintään. Katrina-varausjärjestelmän käyttö viestintäalustana. Tarkkuus varauksissa. Viestintäryhmän uudelleen kokoon kutsuminen. Yhdessä laadittujen viestinnän pelisääntöjen päivittäminen. Ilmoitustaulujen tasokas ja säännöllinen hoitaminen srk-keskuksella, kirkolla ja Lehmosssa.	
Uusien luottamuselinten ja ohjausryhmien tutuksi tekeminen	Työyhteisön sitouttaminen uusien ohjausryhmien ideaan ja toimintaan.	
Tehokas lehti-ilmoittelu+ erilliset tapahtumamainokset 3–4 kpl/vuosi	Kirkkotie-lehden osuus viestintäkanavana vuonna 2024, ilmestyy vain 5 numeroa. Pielisjokiseutu -lehdessä kirkolliset ilmoitukset viikoittain.	

	Omien tapahtumamainosten suunnittelu ja jakaminen eri tilaisuuksissa	
--	--	--

Arviointi: hinta/jäsen, tiedotuksen kehittymisen arviointi lisääntyneiden resurssien näkökulmasta.

Musiikkitoiminta

Luodaan tila ja paikka kohtaamiselle musiikin yhteydessä – matalan kynnyksen musiikillista toimintaa

Resurssit

- kaksi kanttorin virkaa / soittimet
- seurakunnan omat musiikkiryhmät Seurakuntakuoro Canto, Messuavustajat -ryhmä, laulukerho, nuorten bändi ja kirkkomuskarit, musiikkiavustajat

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Kristillinen perinne elää ja vaikuttaa musiikin kautta	Perinteen merkitys tiedostetaan ja huomioidaan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Elvytetään vanhaa kirkkomusiikkia sekä soitettuna että laulettuna. Perinne ja nykyaika kohtaavat ja lomittuvat toisiinsa toiminnassa.	Asetetut tavoitteet ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti
Musiikki mahdollistaa vuorovaikutuksen ja yhteisöllisen kokemisen seurakunnan toiminnassa	Musiikkiryhmät osallistuvat jumalanpalveluselämään sekä tarvittaessa muihin seurakunnan eri tapahtumiin. Kanttoreiden tai musiikkiryhmien vierailu eri työalojen tai tilaisuuksien yhteydessä. Yhteislaulutilaisuuksissa toteutuvat yhdessäolo ja kohtaaminen.	Asetetut tavoitteet ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti
Yhteydet alueen muihin toimijoihin	Tehdään yhteistyötä Kontiolahden kunnan sekä muiden toimijoiden kanssa – osallistutaan alueen tapahtumiin kuten joulunavaus ja Kontiolahtipäivät niin musiikillisena kuin seurakunnallisena toimijana. Tehdään yhteistyötä alueen musiikillisia palveluja tuottavien toimijoiden kanssa: Pohjois-Karjalan alueen muut seurakunnat, musiikkioppilaitokset, Kontiolahden kunnan alueen eri musiikilliset tahot kuten kansalaisopiston kuorot.	Osittain toteutunut – ensisijaisesti tehty yhteistyötä kansalaisopiston kuorojen kanssa.
Sosiaalisista lähtökohdista riippumattomasta monipuolista ja kehittävää harrastetoimintaa	Musiikkiryhmiä ohjaavat seurakunnan kanttorit. Alueella asuvat vapaaehtoiset avustajat liitetään osaksi toimintaa. Toiminnan tavoitteellisuus – esiintymiset tai muu vastaava tilanne. Huomioidaan ryhmien osallistava ja sosiaalistava näkökulma. Ryhmiin ei ole osallistumismaksua.	Tavoitteet ovat osittain toteutuneet. Toimintaan on vaikuttanut toisen vaikutuksen kanttorin pitkä virkavapaa ja siitä aiheutuneet työntekijämuutokset.

Ympäristövastuu ja tiedotus	Toiminnassa huomioidaan ympäristövaikutukset. Käytetään ensisijaisesti laulukirjoja monisteiden sijaan – ympäristövastuu ja ympäristöaiheiset laulut. Monipuolinen ja tavoittava tiedotus musiikkityöstä ja toiminnasta, mainokset lehdissä, somessa sekä seurakunnan internetsivustolla.	Tavoitteet ovat pääosin toteutuneet. Monistusta vielä vähennettävä.
-----------------------------	--	--

Arviointi: hinta/jäsen, e/osallistuja, e/musiikkitalaisuus, palautteen avulla arvioinnin ja suunnitelmien valmisteleminen

Varhaiskasvatus

Tuemme lasten ja perheiden hyvinvointia kokonaisvaltaisesti. Kutsumme perheitä löytämään paikkansa seurakunnan yhteydessä ja autamme arjen haasteissa jaksamisessa.

Toiminnan päämuodot ovat päiväkerhot ja muut lapsiryhmät, pyhäkoulut sekä yhteistyö kunnan varhaiskasvatuksen ja muiden alueen toimijoiden kanssa.

Resurssit

- Seurakunnan omat toimitilat, päiväkodit, koulut.
- Työntekijäresurssit varhaiskasvatuksenohjaaja, lastenohjaajat, työalasta vastaava pappi,
- vapaaehtoiset ja vertaistuki sekä
- yhteistyötahot ja sidosryhmät

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Tukea lasten kasvua kokonaisvaltaisesti ja tarjotaan mahdollisuus hengellisyys-todeksi elämiseen ja pyhän kokemiseen turvallisessa ympäristössä.	Kerhotoiminnan elementteinä hartauselämä, leikki, kädentaidot, sosiaaliset taidot ym. Pyhäkoulutoimintaa järjestetään eri taajamissa vapaaehtoisvoimin sekä ohjaajia innostetaan ja koulutetaan tehtäviinsä. Luomakunta ja ympäristökasvatus osana joka viikkoista toimintaa	Toteutunut. Päiväkerhoissa ja lapsiparkeissa kävijöitä runsaasti. 2. Toteutunut. Pyhäkouluja ollut kahdella koululla, joita pitävät isokoulutuksen käyneet seurakuntanuoret. Kirjepyhäpyhäkoulussa kirjeen saajia on n.80 henkeä. 3. Toteutunut
Perheiden kutsuminen seurakunnan yhteyteen, perheiden yhdessäolon ja jaksamisen tukeminen, diakoninen	Perhemessut Brunssi ja perhemessun/päivän ruokailut	On pidetty perhekerhoissa minimessuja 2 syyskaudella.

perhetyö	Perhekerhot, perhetyön kotikäynnit, teemaillat, erilaiset tapahtumat ja perheleiri ja perhemuskari. Vauvatreffien järjestäminen ja kastelintujen jakaminen.	Toteutunut. Brunssi keväällä kerhokauden päätös samalla. Toteutunut. Kotikäyntejä oli n.10. Kokokansan keskiviikkoon osallistuminen. Perheleiri oli täysi
Yhteistyön jatkaminen ja uudenlaisen yhteistyön luominen alueen toimijoiden kanssa lasten ja perheiden parissa tehtävässä työssä	Joulukirkot/jouluvaellukset ja Kouluun lähtevien siunaaminen yhteistyössä kunnan varhaiskasvatuksen kanssa Yhteiset tapahtumat muiden toimijoiden kanssa sekä yhteistyön vahvistaminen heidän kanssaan. Osallistuminen ajankohtaisiin tapahtumiin ja nopea reagointi toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin, yhteistyöpalaverit sekä -verkostot. Avataan uusi ovi ja aletaan miettiä uudenlaista kaiken kansan toimintamuotoa Lehmon srk-kodille yhdessä muiden työalojen kanssa	Toteutunut. Päiväkotien joulukierrokset kaikissa kunnan päiväkodeissa ja esiopetusryhmissä. Toteutunut. Leikkipäivä. Vauvatreffit. Peke-tiimi. Toteutunut. Kunnan varhaiskasvatus, Peke-tiimi, Rovastikunnallinen varhaiskasvatuksen tapaaminen mm. Martat. Toteutunut
Kotien kristillisen kasvatuksen tukeminen	Avun ja välineiden tarjoaminen kristilliseen kasvatukseen jo kasteen hetkestä alkaen, iltarukous, perheiden ilta, loma-aikojen ja viikonlopputapahtumien kehittäminen ja toiminnan monipuolistaminen. . Pyhäinpäivän rastirata vuotuisesti tapahtumaksi.	

Arviointi: hinta/jäsen, e/osallistuja, e/kerholainen

Varhaisnuorisotyö

Tavoitteena on tarjota erilaisista kodeista tuleville lapsille kokemus seurakunnasta turvallisena ja välittävänä yhteisönä. Lisäksi kehitämme kouluyhteistyötä eri muodoissa. Seurakunnan strategian mukaisesti vahvistamme uskoa hyvään tulevaisuuteen. Toiminnoissa haluamme pitää esillä yksilön luontosuhdetta, vastuuta luomakunnasta sekä omista valinnoista.

Resurssit

- toimitilat: seurakunnan omat, kunnan toimitilat

- nuorisotyönohjaajat, varhaiskasvatuksenohjaaja, muut työntekijät, työalasta vastaava pappi
- Kesänuorisotyönohjaajat kahdelle kesäleirille yht. 1 kk työaika
- kerhonohjaajat, isokset ja avustajat

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Monipuolisen toiminnan tarjoaminen Kontiolahden kunnan alueen lapsille perheen tulotasosta riippumatta.	1.Kaksi leiriä ja talviloman puuhapäivät Kesällä 1–3 leiriä sekä syysleiri ja kymppisynttärarit. 2. Kerhotoiminta, junnukammari ja mahdolliset tapahtumat suurimmissa taajamissa ja mahdollisuuksien mukaan eri kylillä.	. Toteutui puuhapäiviä lukuun ottamatta. Leireille ja kymppisynttäreille osallistui paljon väkeä. 2. Kerhotoiminta ja Junnu-kammari toteutui. Mukana Talviriehassa (Lions Club Kontiolahti, LePa, Kaiskun kävijät
Kehitetään kunnan ja koulujen kanssa aktiivista ja monimuotoista yhteistyötä. Etsitään yhdessä heitä palvelevia toimintatapoja koulutyön haasteisiin.	1.Päivänavaukset, koulujumalanpalvelukset, kouluvierailut, välituntitoiminta, Salatut elämäntaidot -projekti ja 7 lk ryhmäytymispäivät. Joulukirkko alakoululaisille. 2. Tarjotaan tukea koulun työlle 3. Yhteistyöpalaverit eri tahojen kanssa	1. Toteutunut suunnitellusti ja koulujen suhtautuminen yhteistyöhön on myönteistä. Alakoulut osallistuvat joulukirkkoon Lehmoa lukuun ottamatta. 2. Toteutunut. 3. Toteutunut.
Vahvistamme seurakuntalaisten toimijuutta sekä yhteistyöverkostoja.	1 Kerhonohjaajien ja isosten koulutaminen ja tukeminen tehtävissään. 2. Toimimme partion kanssa yhteistyösopimuksen mukaisesti sekä teemme yhteistyötä muiden järjestöjen ja yhteisöjen kanssa.	1. Toteutunut 2. Partion kanssa yhteistyö ollut aktiivista. YV2025-keräyksen srk-osuus ohjataan partion toimintaan.
Polku-toimintamallin esillä pitäminen	Polku-toimintamallin materiaalien käyttäminen eri tilanteissa	Toteutunut
Luomakunta ja ympäristökasvatus osana toimintaa ympäristöohjelman mukaisesti	Teemoja käsitellään kerhoissa, leireillä, kouluissa yms. Kaksi tapahtumaa ympäristö- ja ekoteemalla.	Toteutunut.

Partiotyö

Seurakunta tukee Kontiolahden partiolippukunta Kaiskun-Kävijät ry:n toimintaa mm. vuosittaisella avustuksella. Lisäksi partioryhmät kokoontuvat kirkonkylällä seurakuntakeskuksessa ja heille on vuokrattu varastotilaa Kontioniemestä Atlas Pointilta. Partioryhmillä on oikeus käyttää seurakuntakeskuksen pihassa olevaa kotaa ja Hirvirannan leirikeskusta (yksi viikon-

loppu/vuosi). Partiolaiset tekevät oman toimintasuunnitelman ja talousarvion, jonka he toimittavat seurakuntaan. Kaiskun Kävijät ry:n vuosiavustus ja varastotilan vuokrakulut on lisätty varhaisnuorisotyön talousarvioon.

Arviointi: hinta/jäsen, e/osallistuja, e/kerholainen

Rippikoulutyö

Rippikoulu vahvistaa nuorten uskoa Kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä. Nuori elää Jumalan kasvojen edessä. Hän kokee osallisuutta, yhteyttä, pyhyyttä ja iloa yhdessä muiden kanssa. Nuori kantaa vastuuta itsestään, toisista ihmisistä ja luomakunnasta. Huomioimme toiminnassa koronapandemian jälkivaiheen haasteet ja mahdollisuudet.

Resurssit

- Papit, kanttorit, nuorisotyönohjaajat, kesätyöntekijät ja muut seurakunnan työntekijät
- Isoiset ja avustajat, vierailijat
- Kesänuorisotyönohjaajat

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Nuoria varustetaan elämään kristittyinä jokapäiväisessä elämässä.	1. Seurakuntalaisuus - Kaikki nuoret ovat tervetulleita rippikouluun Jumalan ainutlaatuisina ihmeinä. Jokaiselle löytyy oma ryhmä ja paikka, jossa erilaisuus on rikkaus ja voimavara. Mukaan mahtuu myös kirkkoon kuulumattomat ja muiden seurakuntien nuoret. 2. Rippikoulu on koko perheen yhteinen asia. Ollaan aktiivisesti yhteydessä nuoren perheeseen koko rippikoulun ajan rippikouluun ilmoittautumisesta konfirmaatioon asti. Kutsutaan koko perhe mukaan yhteisiin tapahtumiin ja osallisiksi nuorten rippikoulukokemusta.	1. Toteutunut. Jäsenyys vahvistui. Rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön osallistuu paljon nuoria kantaen vastuuta myös seurakunnan toiminnasta. Kirkkoon liittynyt rippikoulun myötä myös uusia jäseniä. 2. Toteutunut. Aktiivinen yhteys koteihin myös somen kautta.
Vahvistetaan rippikoulujen teologiaa ja käytäntöä strategian ”Avaa uusi ovi” edellyttämällä tavalla	1. Kaste – Kaste kantaa koko rippikoulun kaaren. Rippikoulu kastekouluna muistuttaa nuorta Jumalan lupauksista ja jokaisen ihmisen arvokkuudesta. 2. Yhteys – Rippikouluinfot yläkouluissa ja työntekijöiden aktiivinen viikoittainen kohtaaminen kouluissa mm. välituntinuokkarit. Koteihin pidetään yhteys hyvällä viestinnällä ja myös kummit pyritään saamaan	1. Toteutunut. Kaste-teema leikkaa rippikoulun alusta loppuun. 2. Toteutunut. Lehmon ja Kontiolahden yhtenäiskouluilla rippikouluinfot. Välituntinuokkarit kerran viikossa niin Lehmassa kuin Kontiolahdessa. Tiivis ja suora yhteys perheisiin. Kummit

	osaksi rippikoululaisen rippikoulumatkaa. 3. Ehtoollinen – Ehtoollisopetus kulkee mukana koko rippikoulun ajan. Tavoite on kolme ehtoollista rippikoulun aikana. 4. Jatkuvuus – Avustajat, isokset ja yövahdit entistä isommassa osassa rippikouluissa. Näin kannustetaan nuoria srk-yhteyteen rippikoulun jälkeen.	osana nuoren seurakuntaan tutustumisjaksolla sekä konfirmaatiossa. 3. Toteutunut. 4. Toteutunut. Osallistumisjakson aikana tutustuttiin nuorisotyön toimintamuotoihin (nuorten illat, minikirkot, kerhot, leirit ja retket). Avustajat ja isokset entistä aktiivisemmin mukana toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa.
Rippikoulu pidetään houkuttelevana ja ajanmukaisena.	1. Rippikoulut toteutetaan Suuri ihme- rippikoulu-suunnitelman mukaisesti huomioiden paikallisuus ja erityisosaaminen. Nuoret ovat aktiivinen, tekevä ja päättävä osa koko rippikoulun ajan ilmoittautumisesta konfirmaatioon asti. 2. Jokainen rippikoululainen kohdataan yksilönä ja heidät huomioidaan rippikoulun toteutuksessa. 3. Rippikoulujen yhteydenpito tapahtuu pääasiassa sähköisesti. Katrina-järjestelmä, sähköposti ja WhatsApp toimivat pääasiallisina viestintäkanavina. Instagram toimii arjen pääasiallisena viestintäkanavana nuoriin päin ja siinä hyödynnetään isosia ja avustajia.	1. Toteutunut. Nuoret vaikuttivat aktiivisesti niin rippikoulun opetussisältöjen painotuksiin kuin opetusmenetelmiinkin kokonaisvaltaisesti. 2. Toteutunut. Jokainen huomioitiin yksilönä erilaisine ominaisuuksineen ja tarpeineen. Erityisnuorille tehtiin yksilöllisiä rippikoulupolkuja. 3. Toteutunut. Viestintä toteutettiin sähköisesti. Isokset ja avustajat aktiivisesti mukana viestinnässä.
Ympäristödiplomi ”Nuori oppii arvostamaan luontoa ja itseään osana Jumalan luomaa luomakuntaa”	1. Rippikouluissa käsitellään ympäristöteologian ja –etiikan kysymyksiä 2. Toimitaan mahdollisimman paljon ulkona luonnossa, kierrätetään, pidetään kasvisruokapäiviä, lauletaan luontoon liittyviä lauluja, katsotaan teemaan liittyviä elokuvia jne. 3. Työntekijät tutustuvat Hiilineutraali kirkko 2030-ilmasto-ohjelmaan. 4. Pyritään järjestämään 2 ekorippikoulua.	1. Toteutunut. Aihetta käsitelty hyvin eri tavoin rippileireillä. 2. Toteutunut monipuolisesti. 3. Toteutunut. 4. Toteutunut osittain. Hirviranta 2 pidettiin ns. ekorippikouluna.

Rippikoulutyö	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Leirimuotoiset rippikoulut	7	7	7	7	7	7
Päivärippikoulut	1	1	1	1	1	1
Rippikoululaiset	177	159	172	168	173	177

Nuorisotyö toimintakertomus

Avoimet ovet – strategiset painopisteet ja ympäristökasvatus sisältöinä toiminnassa.: Perheen tukeminen nuoren kristillisessä kasvatuksessa, jossa nuori nähdään kokonaisvaltaisesti fyysisenä, henkisenä, sosiaalisena ja hengellisenä yksilönä. Nuori saa juurtua Kristuksen kirkkoon. Hän kokee yhteisöllisyyttä ja toimii osana seurakuntaa. Nuori saa vaikuttaa ja olla osallisena heitä koskevassa päätöksen teossa.

Resurssit

- Toimitilat: Hirvirannan leirikeskus, kirkko, seurakuntakeskus, Lehmon seurakuntakoti ja koulujen liikuntatiloja sekä Partiolippukunnan partiomaja Latvajärvellä.
- Työntekijät: Nuorisotyönohjaajat, työalasta vastaava pappi, kesänuorisotyönohjaaja
- Palkkiotoimisia ja vapaaehtoisia kerhonohjaajia ja avustajia

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Nuoren kasvun tukeminen seurakunnan strategian ja ympäristöohjelman mukaisesti	1. Säännöllinen toiminta tuo turvaa arki- ja koulupäivään. Vuonna 2025 pyritään tiivistämään yhteistyötä koulujen kanssa välituntitoiminnan ja tukioppilas toiminnan kautta. Nuorten minikirkot ja nuorten illat kokoavat nuoria Lehmon seurakunta kodille joka toinen viikko. Tavoitteena on osallistaa nuoria Minikirkkojen toteutuksessa. Lisäksi järjestetään nuorten toiveiden mukaista liikunta-toimintaa.	Toteutunut
	2. Leiritoiminta vahvistaa hengellistä kasvua ja tukee ympäristökasvatusta. Hirvirannan leirikeskus pihapiireineen on kontiolahtelaisten lasten ja nuorten ”toinen koti”. Vihreiden riparien teemat, leikkaa läpi koko nuorisotyön kentän. Järjestämme vuoden mittaan 10 nuorten leiriä, joista yksi on partiomajalla ja suunnataan 11–14-vuotiaille. Keväällä toteutetaan talviteltta leiri yhdessä ortodoksiseurakunnan kanssa.	Toteutunut
	Kesäkausi alkaa talkooleirillä ja kesällä on kaksi veneily/purjehdusleiriä. Kesä päättyy nuorten veneleiriin, elokuussa.	Joulukuun nuortenleirillä ruuat valmistettiin osin itse, johtuen määrärahojen leikkauksista
	3. Yhteistyö koulun ja kunnan nuorisotoimen kanssa: Koulujen avauduttua seurakunnan työntekijöille on mahdollista jatkaa välituntinuokkari toimintaa yhdessä koulun ja kunnan nuorisotoimen kanssa yhtenäiskouluilla.	Toteutunut
	Syksyllä toteutetaan 7. luokkien ja lukion 1. luokkien ryhmäytymispäivät. Lisäksi vierailimme kouluissa ja toimitamme päivän-avauksia ja koulukirkkoja. Kesäkauden alkuun suunnitellaan lasten	Toteutunut

	purjehduskoulua päiväleiri muotoisena yhdessä kunnan nuorisotoimen kanssa.	
Seurakuntaan juurtuminen toimivana jäsenenä.	1. Isos- ja kerhonojaja koulutus järjestetään yhdessä varhaisnuorisotyön kanssa. Isokeho sisältää leirit syys- ja kevätkaudella ja päättyy tehtävään siunaamiseen yhteisessä Messussa. Säilyttää nyt ilmoittautuneet isos- ja kerhonojaja koulutettavat koulutuksessa sekä saada syksyllä noin 50–60 ilmoittautunutta koulutukseen. 2. Toimiminen leiri-isosena ja kerhon ohjaajana 3. Nuorten talkooleirillä huolletaan veneilykalusto sekä ranta-alueen kiinteistöjä ja varustetaan ranta-aluetta kesän toimintoja varten.	Toteutunut suunnitelmien mukaan
Nuorten vaikuttaminen	1. Nuoria kuullaan säännöllisesti toiminnan suunnittelussa ja he osallistuvat itse toiminnan järjestämiseen ja markkinointiin muun muassa kerhojen ja leirien osalta. 2. Nuorten vaikuttajaryhmän saattaminen nuorten ehdoilla toimivaksi osaksi nuorisotyön suunnittelua, organisointia ja markkinointia sekä osaksi seurakunnan päätöksen tekoa. 3. Osallistutaan valtakunnallisiin vaikuttajaryhmä tapaamisiin.	Toteutunut Toteutunut Toteutunut

Arviointi: e/osallistuja, e/kerholainen, nuorten vaikuttamisen arvioiminen, ikäluokan 11–14 huomioimisen arvioiminen

Diakonia

Diakoniatyön tehtävä on seurakuntalaisten tukeminen; heidän rohkaisemisen, lähimmäisten auttamiseen; hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antaminen niille, joiden hätä on suuri.

Resurssit

- seurakunnan tilat
- kaksi kokoaikaista viranhaltijaa ja yksi 50 %,
- diakoniapappi, tehtävä jaettu kahdelle papille.
- vapaaehtoistyöntekijät
- diakoniatyön johtokunta

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
---------	--------------	------------

Tunnistetaan avuntarvitsija ja hänen todellinen ja realistinen tarpeensa. Kohdistetaan entistä vahvemmin apu heille joiden, hätä on kaikkein suurin.	Pyritään pureutumaan haasteen/ongelman ytimeen ja luomaan toivoa tulevaan. Ohjataan, tuetaan ja rohkaistaan asiakkaita kokonaisvaltaiseen omien asioiden hoitamiseen. Vastaanotolla Kontiolahden seurakuntakeskuksessa ja/tai kotikäynneillä perusteellinen elämäntilanteen kartoitus. Ollaan kiinnostuneita aidosti asiakkaan tilanteesta ja hänen kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnistaan jokaisessa kohtaamisessa. Suositetaan kasvotusten kohtaamista sekä osataan tulkita asiakkaan sanatonta viestintää	Vastaanoton toteutuneet suunnitelmallisesti. Edelleen erilaiset sosiaalietuuksien leikkaaminen näkyivät asiakkaiden puheissa ja näkyvät enemmän heidän taloudellisessa tilanteessansa. Asiakasmäärä vastaanotolle kasvoi huomattavasti edellisiin vuosiin verrattuna. Ylitimme myös huomattavasti avustusmäärärahat budjetissa. Saimme runsaasti joulun alla rahalahjoituksia yms. yksityisiltä henkilöiltä ja järjestöiltä
Ympäristöohjelman toteuttaminen Ohjataan asiakkaita vastuulliseen ympäristödiplomin mukaiseen toimintaan heidän arjessaan.	Ohjataan asiakkaita ympäristöystävällisiin ja vastuulliseen toimintaan. Pidetään aktiivisesti yllä positiivista keskustelua kierrätyksen mahdollisuuksista.	
Pidetään aktiivisesti yllä yhteistyötä yhteistyötoimijoiden kanssa.	Puhelimitse, kokouksilla ja muina yhteistyön muotoina. Kutsua yhteistyötahoja kylään. Vierailut, projektit, laitospöytäkirjat.	Vastaanoton toteutuneet suunnitelmallisesti. Edelleen erilaiset sosiaalietuuksien leikkaaminen näkyivät asiakkaiden puheissa ja näkyvät enemmän heidän taloudellisessa tilanteessansa. Asiakasmäärä vastaanotolle kasvoi huomattavasti edellisiin vuosiin verrattuna. Ylitimme myös huomattavasti avustusmäärärahat budjetissa. Saimme runsaasti joulun alla rahalahjoituksia yms. yksityisiltä henkilöiltä ja järjestöiltä
Kehittämämme olemassa olevia hengellisyyden ja yhteyden kokemisen paikkoja ja hetkiä kontiolahtelaisten tarpeiden mukaisesti ja aistia tämän päivän ihmisten haasteita ja tapahtumia.	Tapahtumat, retket, leirit, kerhot, ryhmät. Kotikäyntityön aktiivointi. Surevien kontaktointi. Kotiehtoollisen esilläpito.	Leirit ja retket ovat toteutuneet suunnitelmallisesti. Myös kotiehtoolliskäynnit on pyydättäessä toimitettu. Surevien kohtaamista on ollut paljon ja tarpeeseen on pystytty reagoimaan.

Arviointi: hinta/jäsen, e/asiakaskontakti

Diakoniatyö	2023	2024	2025
Vastaanotto asiakkaat	305	457	577
Kotikäynnit	192	282	240
Avoimet ryhmät	5ry/17hlö	5ry/19hlö	8ry/22hlö
Seurakuntaruokailut	38x59hlö	36x 64hlö	38x/69hlöä
Ystävänkammari	110x13hlö	78x 12hlö	77x13hlö
Kiinteät ryhmät	7ry/12hlö	6ry/12hlö	2ry/ 13hlöä
Tapahtumat, juhlat, muut	9/350hlö	3/120hlö	2/ 230 hlöä

Leirit, retket	3pv/48hlö 1re/22hlö	5pv/47hlö 1re/28hlö	6pv/67 hlöä 1re/ 16hlöä
----------------	------------------------	------------------------	----------------------------

Kansainvälinen diakoniatyö

Talousarvio avustus varattu Kirkon Ulkomaanavulle.

Yhteisvastuukeräys

Yhteisvastuukeräyksen tuotoista ja kuluista sekä tilityksestä sisältyy yhteisvastuukeräyksen kustannuspaikalle. Seurakunta osallistuu vuosittain keräykseen. Diakoniatyöntekijät toimivat vuorotellen keräyspäällikköinä.

Lähetystyö/Kansainvälinen työ toimintakertomus 2025

Lähetystyö perustuu Jeesuksen antamaan lähetyskäskyyn. Seurakunta ja kristityt on kutsuttu toteuttamaan tehtävää, jossa sanoma Jeesuksesta Kristuksesta viedään lähellä ja kaukana. Evankeliumia viedään erityisesti niiden ihmisten ulottuville, jotka eivät Häntä vielä tunne tai eivät enää tunne. Lähetystehtävään kuuluu rukous, sanallinen julistaminen sekä palveleva ja kansainvälinen diakonia.

Resurssit

Kansainvälisen työn ohjaaja (50 %)

Lähetystyöstä vastaava pappi (10 %)

Yhteistyötahot

Vapaaehtoiset

Seurakunnan toimitilat, kodit

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
---------	--------------	------------

Pitää esillä lähetystyön ja kansainvälisen diakonian perusteita, sisältöjä ja toimintatapoja. Yhteistyön lisääminen eri toimialojen kanssa. Vapaaehtoistyön tukeminen ja vahvistaminen.	1. Tarjoamme toimintaan motivoivaa ja toiminnallisuutta tukevaa tietoa. 2. Kartoitetaan yhteistyömahdollisuuksia ja niiden pohjalta suunnitellaan lähetystyön kehittämistä yhdessä. Innostamme ja rohkaisemme erikäisiä seurakuntalaisia rukoilemaan, suunnittelemaan, osallistumaan ja toimimaan lähetysten hyväksi tapahtumissa. Yhteistyö työalat läpäisevä. Tärkeä osallistua Hiippakunnan lähetysjuhliin Joensuussa. 3. Viestinnän kehittäminen ja sen kautta vaikuttaminen.	Kokoontunut kolme lähetyspiiriä, globaalikasvatus illat kerran kuussa, lähetysseurien rippikoululeireillä. nuorilla oli lähetysaiheinen leiri ja kouluvierailuja. Lähetysjuhlien onnistuneet jatkot Kontiolahdella. Lisättiin lähetyskannatusta ja otettiin uusia lähettejä
Osallistumme lähetystyön ja kansainvälisen diakonian taloudelliseen tukemiseen talousarviomäärärahoihin ja vapaaehtoisella kannatuksella.	1. Teemme yhteistyösopimuksia luotettavien yhteistyötahojen kanssa. Suuntaamme varat lähetyskäsken toteuttamiseksi. 2. Pidämme aktiivisesti esillä ja tarjoamme erilaisia taloudellisen tukemisen muotoja, jotka sopivat erilaisiin elämäntilanteisiin. Etsimme uusia toimintamuotoja ja tukijoita.	Myyjäisiin osallistuttiin innokkaasti. Vapaaehtoinen kannatus on ollut hyvä.
Huomioida tarvittavien elintarvikkeiden, materiaalien, sekä myyntituotteiden ekologisuus.	1. Käytetään reilun kaupan- ja kehitysmaatuotteita. 2. Innostetaan toisenlaisen lahjan antamiseen (KUA, kummilapsitoiminta tms.) 3. Käyttökelpoisen materiaalin kierrättäminen ja käyttäminen toiminnassa.	toteutui

Suomen Lähetysseura	15 000 e
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	15 000 e
Evangelinen lähetysyhdistys	5 000 e
Suomen Pipliaseura	3 000 e
Radiolähetysjärjestö Sanansaattajat	2 000 e
Lähetysyhdistys Kylväjä	2 000 e
suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry (SLEY)	5 000 e
Yhteensä lähetystyölle	45 000 e

Kirkon Ulkomaan Apu, (kansainvälinen diakonia)	27 000 e
Yhteensä kansainväliseen diakoniaan	27 000 e

Nuorten kummilapsisopimus	kioski tuotto
---------------------------	---------------

Ystävyyssseurakuntatyö

Kontiolahden ystävyyssseurakunta on Unkarissa Pilis'in seurakunta.

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen "Avaa uusi ovi" -strategian mukaisesti yhteistyö painopisteenä.	Unkarilaisten vierailu Kontiolahdelle.	

Ympäristöohjelman toteuttaminen	Unkarilaiset vieraat perehdytetään vesistön suojeluun ja puhtaaseen Höytiäiseen.	
---------------------------------	--	--

Arviointi: hinta/jäsen

Rovastikunnallinen yhteistoiminta

Ammattikasvatustyö

Ammattikasvatustyön palvelut ostetaan Joensuun seurakuntayhtymältä. Siellä työskentelee kaksi oppilaitospappia.

Perheneuvonta

Perheneuvonnan palvelut ostetaan Joensuun seurakuntayhtymän ylläpitä-mältä Perheasian neuvottelukeskukseksi. Kustannuksista osan maksaa Siun sote.

Sairaalasielunhoito

Joensuun seurakuntayhtymälle maksetaan palvelun tuottamisesta jäsen-määräperusteisesti. Seurakuntayhtymässä työskentelee kaksi sairaalapap-pia.

Erityisdiakonia

Joensuun rovastikunnassa tehdään erityisdiakoniatyötä yhteistyössä Joen-suun seurakuntayhtymän kanssa.

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT (pääluokka 3)**HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)**

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	35 500,00	53 496,00	-17 996,00	150,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-240 773,00	-254 157,90	13 384,90	105,6
Toimintakate 1	-205 273,00	-200 661,90	-4 611,10	97,8
Toimintakate 2	-205 273,00	-200 661,90	-4 611,10	97,8
Poistot ja arvonalentumiset	-26 372,11	-33 780,39	7 408,28	128,1
Laskennalliset erät	-6 100,00	-32 685,56	26 585,56	535,8
Sisäiset korkokulut	-6 100,00	-5 599,67	-500,33	91,8
Sisäiset vyörytyserät		-27 085,89	27 085,89	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-237 745,11	-267 127,85	29 382,74	112,4

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hautaustoimi**-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen**

Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Kontiolahden seurakunnalla on 5 hautausmaata, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä, lisäksi on kirkkokiinteistöllä sijaitseva sankarihautausmaa. Hautaustoimi huolehtii Kontiolahteen haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto

Hautausmaahallinnon tehtävänä on hoitaa hautakirjanpito ajantasaisesti ja oikein. Huolehtia hautausmaiden ohjeiden ja sääntöjen sekä asiakirjojen ajantasaisuudesta ja tiedotuksesta. Hautausmaahallintoon kuuluvat myös hautausmaita koskevat toimet suunnittelussa ja hautapaikkojen hallintaan liittyvät kysymykset.

Resurssit

- Vahtimestarit
- Toimistosihteeri
- Puistopuutarhuri
- Hautatoimi – ohjelma

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen ”Avaa uusi ovi” -strategian mukaisesti	Hautakarttaohjelman perustaminen, vaihe 1	aloitettu
Ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Hankinnoissa ympäristöarvojen huomioiminen.	sähkökäyttöisiä akkukoneita hankittu

Arviointi: hinta/jäsen, hautapaikkojen saaminen uudiskäyttöön (määrä), hoitosuunnitelman laatiminen (kyllä/ei)

Hautausmaiden ylläpito

Hautaustoimen tehtävänä on huolehtia hautausmaista niiden arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Tehtävänä on hautapaikkojen ja -sijojen myynti. Lisäksi tehtäväalueeseen kuuluu hautausmaiden perusparannukset ja perustamiset sekä yleinen kunnossapito ja hoito.

Resurssit

- Seurakuntamestari, vahtimestari
- Hautausmaat 6 ja tunnukseton alue
- Hautatoimi ohjelma
- Kausityöntekijät

- Ostopalveluna: jätehuolto, konelumityöt, maa-aineksen ajo

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen "Avaa uusi ovi" -strategian mukaisesti	Hautapaikkojen tehokas käyttäminen; hautojen hallinta-aikojen seuranta ja hoitamattomien hautojen prosessi.	käynnissä
hautausmaa kiinteistöjen korjaus	Vanhan hautausmaan läpikäytävän katon korjaus. Vanhan hautausmaan kiviaidan entisöinnin jatkaminen.	toteutunut
Ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Hoitosuunnitelman toteuttaminen ja arviointi ympäristöohjelman näkökulmasta. Vieraslajien poisto	toteutunut

Arviointi: hinta/jäsen, monivuotisten istutusten määrä, asiakastilaisuuksien määrä, rakennettujen välinetelineiden/säilytyspaikkojen määrä.

Hautaaminen

Tehtävänä on huolehtia varsinaisista haudauksista ja hautauksen jälkeisistä hautausmaan kunnostustyöstä. Hautausmaat toimivat yleisinä hautausmaina, joilta jokainen paikkakuntalainen on oikeutettu saamaan hautasijan. Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen, sirottelu.

Resurssit

- Työntekijät: seurakuntamestari, vahtimestarit, kausityöntekijät
- Ostopalveluna haudankaivu ja peitto ja peruskunnostus
- Ostopalveluna konelumityöt, jätehuolto
- Hautausmaat 6, tunnukseton alue

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen "Ava uusi ovi" -strategian mukaisesti	Asiakaspalveluprosessikuvauksen laatiminen.	Ei ole toteutunut
Ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Hautausmaan hoito-ohjeen toteuttaminen ja ohjeesta tiedottaminen asiakkaille.	toteutunut

Arviointi: hinta/jäsen, hinta/hautaus

Haudanhoitosopimukset

Hautahoitosopimusten velvoitteiden hoitaminen taseen hoitohautasopimusten toimeksiantojen varojen mukaisesti.

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen "Ava uusi ovi" -strategian mukaisesti	Hoidetaan aiemmin solmitut sopimukset loppuun.	toteutunut ostopalveluna

Ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Hautainhoidossa siirrytään pitkäaikaisissa hoidoissa perennaistutuksiin.	toteutunut
---	--	------------

Vainajasäilytys

Kontiolahden seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta haudamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämättömän haudamiseen liittyvä palvelu, josta tulisi periä lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on riittänyt toistaiseksi.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

Tämä kustannuspaikka on palautettu kirkkohallituksen ohjeistuksessa pakolliseksi ylläpidettäväksi kirjanpidossa vuoden 2026 alusta lukien.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	19 800,00	58 333,41	-38 533,41	294,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-427 917,00	-484 393,41	56 476,41	113,2
Toimintakate 1	-408 117,00	-426 060,00	17 943,00	104,4
Toimintatuotot (sisäiset)		875 970,09	-875 970,09	0,0
Toimintakate 2	-408 117,00	449 910,09	-858 027,09	-110,2
Poistot ja arvonalentumiset	-332 668,00	-347 263,61	14 595,61	104,4
Laskennalliset erät	-115 290,00	-172 860,89	57 570,89	149,9
Sisäiset korkokulut	-115 290,00	-154 318,41	39 028,41	133,9
Sisäiset vyörytyserät		-18 542,48	18 542,48	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-856 075,00	-70 214,41	-785 860,59	8,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät talonmiehet, siivoojat ja suntiot. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

Kiinteistöhallinto

Resurssit

- työntekijät: seurakuntamestari, vahtimestarit
- ostopalvelusopimukset
- kiinteistöt: kirkko, seurakuntakoti, seurakuntakeskus, kappelit, Hirvirannan leiri- ja kurssikeskus

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttami-	Tukitoimien toiminnan tavoitteiden ja palvelukonseptin selventäminen.	mitoitus tilattu 2025 ja toteutettu 1/2026.

nen "Avaa uusi ovi" -strategian mukaisesti	Kiinteistöjohtamisen ja hoidon ohjelmisto osaksi arkityötä Kirkon projektien toteuttaminen.	Granlund Manager osana arkityötä ja hyvin toiminut. Kirkolla toteutettu investointeja.
Ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Energian kulutuksen seuranta kiinteistötoimessa. Hankintojen kilpailutukset ympäristöasiat huomioiden. Kiinteistöstrategian hyväksyminen.	Toteutettu. Toteutettu Kiinteistöstrategia ei ole valmis.

Arviointi: hinta/jäsen, Baasis järjestelmän tietojen ajantasaisuus

Kirkko

Kontiolahden kirkko on rakennettu v. 1881. Kirkko on suojeltu kirkkolain perustella. Viimeisin peruskorjaus on tehty vuonna 2009.

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen "Avaa uusi ovi" -strategian mukaisesti	Yhteisöllisyyden ja vapaaehtoisuuden sekä seurakuntalaisten omatoimisuuden mahdollistaminen kiinteistöissä toimiessa.	toteutunut
Ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Energian kulutuksen seuranta. Ulkovalaistuksen uusiminen.	toteutunut

Arviointi: hinta/jäsen, käytetty energia määrä, Granlund Managerin tehtävien hoito

Kappelit

Kirkonkylän siunauskappeli on remontoitu v. 2007. Selkie-Mönnin kappeli on rakennettu vuonna 1983. Tehtäväalueelle kirjataan kirkkolain 14 luvun 2 §:n mukaiseen siunauskappeleiden tuotot ja kulut.

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen "Avaa uusi ovi" -strategian mukaisesti	Yhteistyön tiivistäminen kiinteistötoimessa.	toteutunut

Ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Kiinteistöjen energian kulutuksen seuranta	toteutunut
---	--	------------

Arviointi: hinta/jäsen, energian kulutus

Seurakuntatalot

Kirkonkylän seurakuntakeskus ja Lehmon seurakuntakoti.

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen "Avaa uusi ovi" -strategian mukaisesti	Yhteisöllisyyden ja vapaaehtoisuuden sekä seurakuntalaisten omatoimisuuden mahdollistaminen kiinteistössä toimiessa.	toteutunut
Ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Energiankulutuksen seuranta ja energia tehokkuus projektin jatkaminen Lehmon seurakuntakodilla.	toteutunut

Arviointi: hinta/jäsen, käytetty energia määrä, Granlund Managerin tehtävien hoito

Hirviranta

Hirvirannan leiri- ja kurssikeskus on rakennettu vuonna 1992. Rakennuksessa saa yöpyä 50 henkeä ja päiväkäyttäjiä voi olla 250 henkeä.

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen "Avaa uusi ovi" -strategian mukaisesti	Yhteisöllisyyden ja vapaaehtoisuuden sekä seurakuntalaisten omatoimisuuden mahdollistaminen kiinteistössä toimiessa.	osaksi mahdollistettu
Ympäristöohjelman käyttöönotto ja toteuttaminen	Peruskorjauksessa toteutettujen laitteistojen ja automaation vaikutusten arviointi ympäristönäkökulmasta.	toteutunut

Arviointi: hinta/jäsen, käytetty energia määrä, Granlund Managerin tehtävien hoito

Maa- ja metsätalous

Resurssit

- Metsätaloussuunnitelma 2020–2029
- metsää 400 ha
- UPM Silva metsäpalvelusopimus
- vuokrattuja tontteja

Toiminnalliset painopistealueet / tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut
Seurakunnan strategian toteuttaminen ”Avaa uusi ovi” -strategian mukaisesti	Huolehditaan seurakunnan metsäomaisuudesta metsänhoitosuunnitelman mukaisesti.	toteutunut
Ympäristöohjelma ja käyttöönotto ja toteuttaminen	FSC –sertifikaatti vaatimusten noudattaminen toteutettavissa töissä.	toteutunut

Arviointi: hinta/jäsen, metsäsuunnitelman toteuttaminen

Testamenttirahasto

Maila ja Eetu Tanskasen –rahasto

Kirkkovaltuuston hyväksymä rahastosääntö määrittää testamenttirahaston käyttöä. Testamenttirahastosta myönnetään Maila ja Eetu Tanskasen apurahoja Kontiolahtelaisten vanhusten ja nuorten hyväksi.

Toiminnalliset painopistealueet

Kirkkoneuvosto päättää apurahojen myöntämisestä vuosittain. Apuraha tavoitteet on päätetty 4 vuodeksi kerrallaan. Apuraha tavoitteet päätetty vuosille 2022–2025.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutok- set 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 294 553,11	99 900,00		99 900,00	1 028 552,71	-928 652,71	1 029,6
Korvaukset	3 400,48				3 259,35	-3 259,35	
Myyntituotot	5 546,47	6 300,00		6 300,00	12 950,86	-6 650,86	205,6
Maksutuotot	61 477,04	49 600,00		49 600,00	74 595,78	-24 995,78	150,4
Vuokratuotot	34 472,85	17 000,00		17 000,00	23 100,46	-6 100,46	135,9
Metsätalouden tuotot	167 236,52				24 194,39	-24 194,39	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	109 484,93	20 000,00		20 000,00	4 913,43	15 086,57	24,6
Tuet ja avustukset	23 022,96	7 000,00		7 000,00	8 914,62	-1 914,62	127,4
Muut toimintatuotot	861,63				653,73	-653,73	
Sisäiset tuotot	889 050,23				875 970,09	-875 970,09	
Toimintakulut	-3 511 968,61	-2 472 942,00	0,00	-2 472 942,00	-3 456 844,16	983 902,16	139,8
Henkilöstökulut	-1 429 436,98	-1 434 442,00		-1 434 442,00	-1 457 446,24	23 004,24	101,6
Palkat ja palkkiot	-1 152 415,22	-1 159 933,00		-1 159 933,00	-1 229 282,94	69 349,94	106,0
Henkilösivukulut	-280 388,25	-274 509,00		-274 509,00	-267 195,58	-7 313,42	97,3
Henkilökulujen oikaisuerät	3 366,49				39 032,28	-39 032,28	
Palvelujen ostot	-684 726,16	-649 250,00	0,00	-649 250,00	-688 897,80	39 647,80	106,1
Vuokratkulut	-27 541,41	-22 600,00		-22 600,00	-25 344,36	2 744,36	112,1
Sisäiset vuokratkulut	-889 050,23				-875 970,09	875 970,09	
Aineet ja tarvikkeet	-251 607,16	-217 000,00		-217 000,00	-248 193,62	31 193,62	114,4
Ostot tilikauden aikana	-251 607,16	-217 000,00		-217 000,00	-248 193,62	31 193,62	114,4
Annetut avustukset	-197 338,46	-120 800,00		-120 800,00	-128 716,97	7 916,97	106,6
Muut toimintakulut	-32 268,21	-28 850,00		-28 850,00	-32 275,08	3 425,08	111,9
TOIMINTAKATE	-2 217 415,50	-2 373 042,00	0,00	-2 373 042,00	-2 428 291,45	55 249,45	102,3
Kirkollisverotulot	3 025 026,29	3 050 000,00		3 050 000,00	3 078 683,04	-28 683,04	100,9
Valtionrahoitus	309 876,96	211 000,00		211 000,00	211 671,72	-671,72	100,3
Verotuskulut	-42 187,92	-42 000,00		-42 000,00	-40 091,51	-1 908,49	95,5
Kirkon rahastomaksut	-240 732,00	-239 000,00		-239 000,00	-267 714,00	28 714,00	112,0
Rahoitustuotot ja -kulut	93 877,98	-24 000,00		-24 000,00	-22 038,11	-1 961,89	91,8
Korkotuotot	24 479,20	3 000,00		3 000,00	80,35	2 919,65	2,7
Muut rahoitustuotot	76 260,48	5 000,00		5 000,00	2 217,65	2 782,35	44,4
Sisäiset korkotuotot	180 803,37	121 390,00		121 390,00	159 918,08	-38 528,08	131,7
Arvon alentumiset sijoituksista	20 650,00						
Korkokulut	-27 474,05	-32 000,00		-32 000,00	-24 336,11	-7 663,89	76,1
Muut rahoituskulut	-37,65						

Sisäiset korkokulut	-180 803,37	-121 390,00		-121 390,00	-159 918,08	38 528,08	131,7
VUOSIKATE	928 445,81	582 958,00	0,00	582 958,00	532 219,69	50 738,31	91,3
Poistot ja arvonalentumiset	-385 941,57	-359 040,11		-359 040,11	-381 044,00	22 003,89	106,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-385 941,57	-359 040,11		-359 040,11	-381 044,00	22 003,89	106,1
Sisäiset vyörytyserät	0,00	18 500,00		18 500,00	0,00	18 500,00	0,0
TILIKAUDEN TULOS	542 504,24	242 417,89	0,00	242 417,89	151 175,69	91 242,20	62,4
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-452 506,62	70 000,00		70 000,00	80 634,17	-10 634,17	115,2
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	525 837,49						
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	615 835,11	312 417,89	0,00	312 417,89	231 809,86	80 608,03	74,2

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,50	3 078 683,04	211 671,72
2024	1,50	3 025 026,29	309 876,96
2023	1,50	2 874 722,67	304 814,04
2022	1,50	2 614 118,65	294 024,00
2021	1,50	2 486 116,22	289 656,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosityksikkö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali
1014030000 - Hautausmaat	-50 000,00	-30 000,00	-80 000,00	-56 835,75	-23 164,25
2009739 - Vanha hautausmaa kiviäitä	-50 000,00		-50 000,00	-40 476,60	-9 523,40
Katot varastorakennukset Vanha ja kesk		-10 000,00	-10 000,00	0	-10 000,00
2013466 - Selkien-Mönnin hautausmaan WC ja pihamaa		-20 000,00	-20 000,00	-16 359,15	-3 640,85

1015020000 - Kontiolahden kirkko	-110 000,00	40 000,00	-70 000,00	-55 550,61	-14 449,39
2008429 - Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos	-30 000,00	30 000,00	0,00	0	0,00
2008745 - Kirkon maalaus	-10 000,00	5 000,00	-5 000,00	-4 967,87	-32,13
2009041 - Kirkon pihavalaistus	-35 000,00	15 000,00	-20 000,00	-22 793,00	2 793,00
2009769 - Kirkon urkujen peruskorjaus	-10 000,00	10 000,00	0,00	0	0,00
2012630 - Sähköautojen latauspiste, kirkko	-25 000,00		-25 000,00	-14 256,42	-10 743,58
2013724 - Kirkon valvontalaitteet		-20 000,00	-20 000,00	-13 533,32	-6 466,68
1015050000 - Sel-Mön kappeli		-25 000,00	-25 000,00	-24 877,70	-122,30
2013213 - Selkien-Mönningin kappelin ulkovalaistus		-25 000,00	-25 000,00	-24 877,70	-122,30
1015060002 - Lehmon srkkoti	-51 000,00	15 000,00	-36 000,00	-52 289,68	16 289,68
2009738 - Lehmon aurinkosähkö	-40 000,00	15 000,00	-25 000,00	-23 660,74	-1 339,26
2009740 - Lehmon peruskorjaus				-17 392,29	17 392,29
2012629 - Sähköautojen latauspiste, Lehmo	-11 000,00		-11 000,00	-11 236,65	236,65
1015060003 - Seurakuntakeskus		-19 000,00	-19 000,00	-18 633,75	-366,25
2013132 - Srk-keskuksen toimistokoppi		-19 000,00	-19 000,00	-18 633,75	-366,25
1015080000 - Hirviranta	-40 000,00	40 000,00	0,00	-9 558,15	9 558,15
2008746 - Hirvirannan leirikeskus peruskorjaus			0,00	-9 558,15	9 558,15
2012594 - Valvomo Hirvirannan leirikesk. huoltorak	-40 000,00	40 000,00	0,00	0	0,00

Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	928 445,81	582 958,00	0,00	582 958,00	532 219,69	50 738,31	91,3
Vuosikate	928 445,81	582 958,00	0,00	582 958,00	532 219,69	50 738,31	91,3
Investoinnit	-1 537 938,90	-251 000,00		-251 000,00	-217 745,64	-33 254,36	86,8
Investointimenot	-1 627 938,90	-251 000,00		-251 000,00	-217 745,64	-33 254,36	86,8
Rahoitusosuudet investointimenoihin	90 000,00						
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-609 493,09	331 958,00	0,00	331 958,00	314 474,05	17 483,95	94,7
Antolainauksen muutokset		-180 000,00		-180 000,00		-180 000,00	
Antolainauksen lisäys		-180 000,00		-180 000,00		-180 000,00	
Lainakannan muutokset	-178 571,52	0,00		0,00	-178 571,52	178 571,52	0,0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-178 571,52	-180 000,00		-180 000,00	-178 571,52	-1 428,48	99,2
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	180 000,00		180 000,00	0,00	180 000,00	0,0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-156 025,08	30 000,00		30 000,00	-146 374,83	176 374,83	-487,9
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-107 803,30	30 000,00		30 000,00	229,34	29 770,66	0,8
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-214,78				-367,20	367,20	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-48 007,00				-146 236,97	146 236,97	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-334 596,60	-150 000,00		-150 000,00	-324 946,35	174 946,35	216,6
Rahavarojen muutos	-944 089,69	181 958,00	0,00	181 958,00	-10 472,30	192 430,30	-5,8
Rahavarojen muutos (tase)	-944 089,69				-10 472,30	10 472,30	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
Hallinto	-364 441,00	0	0	-327 791,78	-36 649,22
Seurakuntatyö	-1 395 211,00	0	0	-1 473 740,12	78 529,12
Hautaus toimi	-205 273,00	0	0	-200 661,90	-4 611,10
Kiinteistötoimi	-408 117,00	0	0	-426 060,00	17 943,00
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	3 050 000,00			3 078 683,04	-28 683,04
Investointiosa					
1014030000 - Hautausmaat	-50 000,00	-30000	-80 000,00	-56 835,75	-23 164,25
2009739 - Vanha hautausmaa kivi-aita	-50 000,00		-50 000,00	-40 476,60	-9 523,40
Katot varastorakennukset Vanha ja kesk		-10000	-10 000,00		-10 000,00
2013466 - Selkien-Mönnin hautausmaan WC ja pihamaa		-20000	-20 000,00	-16 359,15	-3 640,85
1015020000 - Kontiolahden kirkko	-110 000,00	60000	-50 000,00	-55 550,61	5 550,61
2008429 - Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos	-30 000,00	30000	0,00		0,00
2008745 - Kirkon maalaus	-10 000,00	5000	-5 000,00	-4 967,87	-32,13
2009041 - Kirkon pihavalistus	-35 000,00	15000	-20 000,00	-22 793,00	2 793,00
2009769 - Kirkon urkujen peruskorjaus	-10 000,00	10000	0,00		0,00
2012630 - Sähköautojen latauspiste, kirkko	-25 000,00		-25 000,00	-14 256,42	-10 743,58
2013724 - Kirkon valvontalaitteet			0,00	-13 533,32	13 533,32
1015050000 - Sel-Mön kappeli		-25000	-25 000,00	-24 877,70	-122,30
2013213 - Selkien-Mönnin kappelin ulkovalistus		-25000	-25 000,00	-24 877,70	-122,30
1015060002 - Lehmon srkkoti	-51 000,00	15000	-36 000,00	-52 289,68	16 289,68
2009738 - Lehmon aurinkosähkö	-40 000,00	15000	-25 000,00	-23 660,74	-1 339,26
2009740 - Lehmon peruskorjaus				-17 392,29	17 392,29
2012629 - Sähköautojen latauspiste, Lehmo	-11 000,00			-11 236,65	11 236,65
1015060003 - Seurakuntakeskus		-19000	-19 000,00	-18 633,75	-366,25
2013132 - Srk-keskuksen toimistokoppi		-19000	-19 000,00	-18 633,75	-366,25
1015080000 - Hirviranta	-40 000,00	40000	0,00	-9 558,15	9 558,15
2008746 - Hirvirannan leirikeskus peruskorjaus			0,00	-9 558,15	9 558,15
2012594 - Valvomo Hirvirannan leirikesk. huoltorak	-40 000,00	40000	0,00		0,00

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Toimintatuotot	152 582,62	405 502,88
Korvaukset	3 259,35	3 400,48
Myyntituotot	12 950,86	5 546,47
Maksutuotot	74 595,78	61 477,04
Vuokratuotot	23 100,46	34 472,85
Metsätalouden tuotot	24 194,39	167 236,52
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 913,43	109 484,93
Tuet ja avustukset	8 914,62	23 022,96
Muut toimintatuotot	653,73	861,63
Toimintakulut	-2 580 874,07	-2 622 918,38
Henkilöstökulut	-1 457 446,24	-1 429 436,98
Palkat ja palkkiot	-1 229 282,94	-1 152 415,22
Henkilösivukulut	-267 195,58	-280 388,25
Henkilökulujen oikaisuerät	39 032,28	3 366,49
Palvelujen ostot	-688 897,80	-684 726,16
Vuokrakulut	-25 344,36	-27 541,41
Aineet ja tarvikkeet	-248 193,62	-251 607,16
Ostot tilikauden aikana	-248 193,62	-251 607,16
Annetut avustukset	-128 716,97	-197 338,46
Muut toimintakulut	-32 275,08	-32 268,21
TOIMINTAKATE	-2 428 291,45	-2 217 415,50
Kirkollisverotulot	3 078 683,04	3 025 026,29
Valtionrahoitus	211 671,72	309 876,96
Verotuskulut	-40 091,51	-42 187,92
Kirkon rahastomaksut	-267 714,00	-240 732,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-22 038,11	93 877,98
Korkotuotot	80,35	24 479,20
Muut rahoitustuotot	2 217,65	76 260,48
Arvon alentumiset sijoituksista	0,00	20 650,00
Korkokulut	-24 336,11	-27 474,05
Muut rahoituskulut	0,00	-37,65
VUOSIKATE	532 219,69	928 445,81
Poistot ja arvonalentumiset	-381 044,00	-385 941,57
Suunnitelman mukaiset poistot	-381 044,00	-385 941,57

TILIKAUDEN TULOS	151 175,69	542 504,24
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	80 634,17	-452 506,62
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	525 837,49
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	231 809,86	615 835,11

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Tulorahoitus	532 219,69	928 445,81
Vuosikate	532 219,69	928 445,81
Investoinnit	-217 745,64	-1 537 938,90
Investointimenot	-217 745,64	-1 627 938,90
Rahoitusosuudet investointimenoihin		90 000,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	314 474,05	-609 493,09
Lainakannan muutokset	-178 571,52	-178 571,52
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-178 571,52	-178 571,52
Muut maksuvalmiuden muutokset	-146 374,83	-156 025,08
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	229,34	-107 803,30
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-367,20	-214,78
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-146 236,97	-48 007,00
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-324 946,35	-334 596,60
Rahavarojen muutos	-10 472,30	-944 089,69
Rahavarojen muutos (tase)	-10 472,30	-944 089,69
	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Rahavarojen muutos	-10 472,30	-944 089,69
Rahavarat kauden lopussa	660 634,86	671 107,16
Rahavarat kauden alussa	671 107,16	1 615 196,85

3 Tase

Tase

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
VASTAAVAA	8 534 544,41	8 707 947,87
PYSYVÄT VASTAAVAT	7 853 751,55	8 017 049,91
Aineelliset hyödykkeet	7 834 801,55	7 998 099,91
Maa- ja vesialueet	605 090,89	605 090,89
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	249 853,59	253 755,97
Rakennukset	6 769 690,39	7 031 894,92
Kiinteät rakenteet ja laitteet	51 252,04	58 085,65
Muut aineelliset hyödykkeet	59 394,12	6 531,35
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	99 520,52	42 741,13
Sijoitukset	18 950,00	18 950,00
Osakkeet ja osuudet	18 950,00	18 950,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	680 792,86	690 897,96
Saamiset	20 158,00	19 790,80
Lyhytaikaiset saamiset	20 158,00	19 790,80
Myyntisaamiset	11 160,00	4 609,70
Siirtosaamiset	8 998,00	15 181,10
Rahoitusarvopaperit	309 630,00	9 630,00
Osakkeet ja osuudet	309 630,00	9 630,00
Rahat ja pankkisaamiset	351 004,86	661 477,16
VASTATTAVAA	8 534 544,41	8 707 947,87
OMA PÄÄOMA	4 871 013,72	4 639 203,86
Peruspääoma	1 993 088,88	1 993 088,88
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 646 114,98	2 030 279,87
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	231 809,86	615 835,11
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	1 789 575,36	1 870 209,53
Poistoero	1 789 575,36	1 870 209,53
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	95 504,40	95 275,06
Lahjoitusrahastojen pääomat	95 127,35	95 127,35
Muut toimeksiantojen pääomat	377,05	147,71
VIERAS PÄÄOMA	1 778 450,93	2 103 259,42
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 240 015,68	1 429 587,20
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 205 356,48	1 383 928,00
Saadut ennakot	34 659,20	45 659,20
Lyhytaikainen vieras pääoma	538 435,25	673 672,22
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	178 571,52	178 571,52
Saadut ennakot	11 000,00	15 000,00
Ostovelat	73 843,51	191 377,62
Muut velat	64 164,85	74 737,55

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpito-laissa tarkoitetulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpito-velvollisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Kontiolahden seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisen vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alemman arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alemman todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alemman todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alemman todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Muutoksia kirjanpidon ohjeistuksissa kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilikauden puutavaranmyyntitulot olivat pienemmät kuin edellisenä vuonna ja siksi toimintatuottojen määrä laski edellisvuoteen verrattuna. Jos puutavaran myyntituottoja edelliseltä vuodelta ei oteta huomioon, pysyivät toimintatuotot ennallaan.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma	poistot 1.1.2021
Käyttöomaisuuden aktivointiraja	10.000 euroa
Pysyvät vastaavat	
1.1. Aineettomat hyödykkeet	tasapoisto
1. Aineettomat oikeudet	
Atk-ohjelmien käyttöoikeus	3
2. Muut pitkävaikutteiset menot	
Perustamis- ja järjestelymenot	3
Tutkimus- ja kehittämismenot	5
Tietojärjestelmät	3
muut	3
1.2. Aineelliset hyödykkeet	
1. Maa- ja vesialueet	ei poistoa
2. Hautausmaat	
Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	5
Hautausmaiden maa ja vesial.	ei poistoa
Ht muut rakennukset	8
Ht kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköj.)	12
Hautaustoimen koneet ja laitteet	3
Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet	töaian mukaan
3. Rakennukset	
Kirkot	50
Kirkon peruskorjaus	20
Siunauskappeli	30
Leirikeskus	20
Seurakuntatalot	20
Asuinrakennukset	15
Vanhat asuintalot, remontit	10
Hallinto- ja laitosrakennukset	15
Huolto ja talousrakennukset	10
Muut rakennukset	10
4. Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	15
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10
Urut	20
5. Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	5
Atk-laitteisto	3
Muut koneet ja kalusto	5
6. Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Kontiolahden seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Suunnitelman mukaiset pois- tot	Arvo vuoden lo- pussa
Maa- ja vesialueet	605 090,89				605 090,89
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	253 755,97	16 359,15	13 518,86	-33 780,39	249 853,59
Rakennukset	7 031 894,92	69 244,93	423,56	-331 873,02	6 769 690,39
Kiinteät rakenteet ja lait- teet	58 085,65			-6 833,61	51 252,04
Koneet ja kalusto	0,00				0,00
Muut aineelliset hyödyk- keet	6 531,35	50 370,77	11 048,98	-8 556,98	59 394,12
Ennakkomaksut ja kes- keneräiset hankinnat	42 741,13	81 770,79	-24 991,40		99 520,52
Aineelliset hyödykkeet Yht.	7 998 099,91	217 745,64	-0,00	-381 044,00	7 834 801,55
Sijoitukset	18 950,00				18 950,00
Yhteensä	8 017 049,91	217 745,64	-0,00	-381 044,00	7 853 751,55

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	4 871 013,72	4 639 203,86	231 809,86
Peruspääoma	1 993 088,88	1 993 088,88	0,00
Edellisten tilikausien yli- jäämä/alijäämä	2 646 114,98	2 030 279,87	615 835,11
Tilikauden ylijäämä/ali- jäämä	231 809,86	615 835,11	-384 025,25

Testamenttirahastojen pääomat tili 220 000

Maila ja Eetu Tanskasen rahasto	1.1.2025	95 127,35
Vuoden 2024 avustuksia maksettu		-15 050,00
vuonna 2025 myönnetty avustuksia	25.11.2025	-16 000,00
rahaston varat	31.12.2025	64 077,35

Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset (OP laina)

Laina 31.12.2025	Maksettu korko 1.1- 31.12.2025	Arvio erääntyvistä lyhennyksistä 1.1.- 31.12.2026	Arvio erääntyvistä koroista 1.1.- 31.12.2026
1 383 928,00 e	24 320,75 e	178 571,52 e	21 386,38 e

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 7,67 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 5,55 miljardia euroa.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Kontiolahden seurakunta on aiempina vuosina ottanut korvausta vastaan määräajaksi vastattavakseen haudan hoitovelvollisuuksia sopimuksilla. Määräaikaisia hoitosopimuksia oli tilinpäätöspäivänä jäljellä 46 kpl, jäljellä olevia hoitovuosia yhteensä 253. Taseen mukainen ylikate on 5 317,97 euroa. sopimuksen mukaisia hoitovastuita oli jäljellä 40 341 euroa.

Vuodet	sopimukset	summa €	sopimuslaji
--------	------------	---------	-------------

	kpl		
12	5	1 127,00	10 v
7	3	668,65	15 v
53	10	5 528,30	20 v
164	23	22 177,47	25 v
17	5	2 853,17	muu

Laskelma yli/alikatteisuudesta

Hoitosopimushautojen kulut	3 557,95 €
sopimushautoja hoidettavana	46
kulut per hoidettu hauta	77,35 €
haudanhoitovastuu exelissä 31.12.2025	40 341,23 €
 Hoitosopimus varoja taseessa	 45 659,20 €
 yli /ali katteisuus	 5 317,97 €

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakunta on saanut Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaukseen liittyvät takuuajan takaukset, jotka ovat voimassa 2 kk yli takuuajan päättymisestä.

Takuusummat

Savo-Karjalan Eristys ja Saneeraus Oy	19 283 e	21.8.2026
LVI Jomutek Oy	2 747 e	23.8.2026
Talosäätö Oy	eriä mak-samatta	
Sähköasennus Kuronen Oy	6 956 e	31.8.2026
Joensuun Sähköinsto Oy	4 352 e	22.8.2026

Leasingvastuut

Tukirahoitus Oy

Kahviautomaatti vuokravastuut 5 520 euroa (vuokra-aika 2029)

3-stepit rahoitus, rahoitus siirretty vuoden 2025 aikana OP rahoitukselle

vuokravastuut 31.12.2026	6 134,04 e
vuokravastuut 31.12.2027	3 206,46 e
vuokravastuut 31.12.2028	1 962,36 e
Vuokravastuut 31.12.2029 asti	11 699,38 e

Siirtovelkojen olennaisten erien erittely

262000	Lomapalkkajaksotus	199 730,53
288000	Muut lyhytaikaiset siirtovelat	11 124,84

Osakkeiden, osuuksien ja muiden arvopaperien erittely

arvopaperi	hankinta-meno	markkina-arvo 31.12.2025
Elisa, 500 kpl	9 630,00	18 870,00 €

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Kontiolahden seurakunnalla on yhteistyösopimukset Joensuun seurakuntayhtymän kanssa ammattikasvatustyöstä, perheasianneuvottelukeskuksesta, sairaaasielunhoidosta ja kehitysvammatyöstä. Sopimukset ovat voimassa toistaiseksi. Sopimuksien mukaan kustannukset jaetaan sopimuseurakuntiin jäsenmäärä perusteisesti. Sopimuseurakuntia ovat mm. Joensuun rovastikunnan seurakunnat.

Kontiolahden seurakunnalla on sopimus ICT palveluista Kuopion seurakuntayhtymän kanssa. Sopimuksen perusteella kustannukset jaetaan sopimuseurakuntiin jäsenmäärä perusteisesti. Sopimusta päivitettiin vuoden 2025 aikana.

Kontiolahden seurakunnalla on sopimus Kuopion seurakuntayhtymän kanssa aluerekisteristä. Sopimuksen perusteella kustannukset jaetaan sopimuseurakuntiin jäsenmäärä perusteisesti. Sopimusta päivitettiin vuoden 2025 aikana.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Kontiolahden seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Kontiolahdella 30.3.2026
Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvosto

JUKKA REINIKAINEN
Jukka Reinikainen, kirkkoneuvoston pj.

MARJA KAUPPINEN
Marja Kauppinen, kn. varapj

INKERI HAAPALAINEN
Inkeri Haapalainen

ANNA-MAIJA HALONEN
Anna-Maija Halonen

RIITTA KARKULEHTO
Riitta Karkulehto

EIJA PUTRO
Eija Putro

MARKKU NYKÄNEN
Markku Nykänen

PENTTI PUUSTINEN
Pentti Puustinen

MIKA TARNANEN
Mika Tarnanen

MIKA HILTUNEN
Mika Hiltunen
likkö

SOILE LUUKKAINEN
Soile Luukkainen, talouspääl-

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kontiolahdella 25.5.2026 (pvm.).

Itä-Suomen Tilintarkastus Oy, tilintarkastusyhteisö

TIMO NUUTINEN

Timo Nuutinen, HT-, JHT-tilintarkastaja

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitoKirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

To- si- te- laji	Nimi	Nu- me- ro- sarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliiittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
KG	Toimittajat - hyvit.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Nu- me- ro- sarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Nu- mero- sarjan tila	Au- kon alku	Au- kon loppu
00	90000000	90000236	0		
01	1000000	1001242	0		
14	14000000	14000311	0		
15	15000000	15001694	0		
19	19000000	19001803	0		
03	3000000	3000024	0		

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. "Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina." ("SEURAKUNTATALOUDEN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMINEN")